**商务应答表**

**项目名称：**{采购项目名称}

**项目编号：**{采购项目编号}

**包号：**{采购包编号}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件应答 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：1.以上表格格式行、列可增减。

2.投标人根据招标文件的全部商务要求逐条填写此表，并按招标文件要求提供相应的证明材料。