### 商务应答表

采购项目名称：{采购项目名称}

采购项目编号：{采购项目编号}

采购包号：{采购包编号}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标人的应答情况 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：

1.以上表格格式行、列可增减。

2.投标人根据采购项目招标文件中“第三章”的商务要求逐条填写此表，不得虚假填写，虚假响应的，其投标文件无效并按规定追究其相关责任。

3.若招标文件中明确要求提供相应证明材料的，应按要求提供证明材料。