**商务应答表**

采购项目名称：{请填写采购项目名称}

采购项目编号：{请填写采购项目编号}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务要求名称 | 商务要求内容 | 响应要求（正偏离/无偏离/负偏离） | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.以上表格格式行、列可增减。

2.供应商根据采购文件第3章-“3.3.2商务要求”的全部内容逐条填写此表。

3.如响应服务的商务要求与需求的商务要求完全一致即为无偏离，优于需求技术参数值即为正偏离，反之为负偏离。