**玉溪市林业和草原局2025年玉溪市直部门(驻玉单位)捐资折抵义务植树项目全过程造价服务采购**

项目编号：ZZGL-2025130F

询 比 文 件

采购人：玉溪市林业和草原局 (盖章)

采购代理机构：云南中诏项目管理有限公司 (盖章)

日期：2025年06月03日

目 录

第一章 询比采购公告 2

第二章 询比须知 5

须知前附表 5

一、总 则 7

二、询比采购文件 7

三、响应文件的编制 8

四、响应文件的提交 10

五、响应文件开启与评审 10

六、成交结果 11

七、其他事项 12

第三章 评审办法 13

第四章 采购需求 18

一、采购标的项目背景 18

二、执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范 18

三、采购标的的采购内容及要求 18

四、采购标的的数量、采购项目服务期限及交货地点 19

五、验收标准 19

第五章 采购合同 20

造价咨询合同 22

第六章 响应文件格式 24

一、报价一览表 25

二、询比函部分格式 26

三、响应文件商务部分格式 29

四、响应文件技术部分格式 30

五、相关资料 34

## 第一章 询比采购公告

|  |
| --- |
| **一、项目概况**  玉溪市林业和草原局2025年玉溪市直部门(驻玉单位)捐资折抵义务植树项目全过程造价服务采购的潜在供应商应在玉溪市限额标准以下市场（https://cg.zbj.com/）网站获取采购文件，并于**2025年06月06日09时00分**（北京时间）前在玉溪市限额标准以下市场（https://cg.zbj.com/）网站、云南中诏项目管理有限公司会议室提交响应文件。 |

**二、项目基本情况**

1.项目编号：ZZGL-2025130F；

2.项目名称：玉溪市林业和草原局2025年玉溪市直部门(驻玉单位)捐资折抵义务植树项目全过程造价服务采购；

3.采购方式：询比采购；

4.项目规模：项目总投资约￥45万元，营造林面积约137亩；

5.监理服务费上限控制价：￥5000.00元；

6.采购需求：玉溪市林业和草原局2025年玉溪市直部门(驻玉单位)捐资折抵义务植树项目全过程造价服务（具体的采购需求可由采购人在项目实施过程中可根据项目具体情况进行调整，成交供应商需配合采购人工作且不得以此作为索赔、调整价格的理由），包括但不限于：

A、设计阶段：设计概算编制或审核、工程预算编制或审核（包含二次设计的设计概算编制或审核、工程预算编制或审核）。根据设计的不同深度进行投资分析，对比各项造价费用和相应的技术经济指标，通过预算的编制或审核和分析工作，检验概算控制目标值在施工图设计阶段的执行情况，发现偏差时及时提供造价咨询的意见和建议等。

B、招投标阶段：在工程施工招标工作中，造价咨询机构负责预算控制价及工程量清单编制。造价咨询机构向业主提供项目招标限价及工程量清单，并且针对招标文件、评标办法等涉及到有关造价方面内容提出合理意见或建议。

C、施工阶段：施工阶段全过程造价控制。根据施工承包合同价编制进度计划、工程用款计划书；制定造价控制的实施细则，确定控制目标；参与工程造价控制的有关会议；负责对施工单位上报的已完成工作量月报进行审核，并提供当月付款建议书；承发包双方提出索赔时，为委托方提供咨询意见；协助业主及时审核设计变更、现场签证等发生的费用，相应调整造价控制目标；协助施工合同商务谈判及造价条款的拟定，设计增减变更的造价审查和施工方案优化及经济比选，对新增工程及材料的计价审核、工程计量、工程签证及进度款的支付审核控制、本工程全部合同履行过程中的价款支付审核控制及工程索赔的处理。及时核定分阶段完工的分部工程结算，出具完整结算报告。

D、竣工阶段：工程结算审核、固定资产移交、工程数量台账的审核、审核施工单位的索赔资料、编制业主单位的索赔资料、编制咨询报告、内部跟踪审计等工程造价跟踪咨询服务，并配合本工程各级政府部门的审计检查等相关工作，最终以招标人实际委托内容为准。具体内容详见第四章采购需求。

7.合同履行期限：合同签订之日起直至玉溪市林业和草原局2025年玉溪市直部门(驻玉单位)捐资折抵义务植树项目所涉及的全部造价咨询任务完成并配合采购人完成审计工作，各阶段造价咨询工作须满足采购方需求。

8.质量要求：符合国家及行业相关规定，满足采购人提出的技术要求，确保成果资料完整、真实、准确，并通过有关部门的审核。

8.本项目不接受联合体。

**三、申请人的资格要求**

**1.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：**

1.1在中国境内注册，能在国内合法提供采购内容及其相应的售后服务，并持有效的营业执照或其他证明材料；

1.2供应商自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；

1.3自行声明在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 中未被列入：税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；在中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）中未被列入：失信被执行人名单；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单；

**2.本项目的特定资格要求：拟派往项目负责人应具有注册造价工程师（二级造价工程师）资格，并注册在本单位，拟派的造价负责人须为投标人单位在职人员，提供社保缴纳记录或劳动合同予以证明。**

3.本次采购不接受联合体询比。

**四、询比文件获取**

1.时间：**2025年06月03日起至2025年06月06日08:59时**，在玉溪市限额标准以下市场（https://cg.zbj.com/）网站下载查看本项目询比文件以及变更公告（若有）等询比前公布的所有项目资料，无论供应商下载查看与否，均视为已知晓所有询比文件实质性要求内容；

2.地点：玉溪市限额标准以下市场（https://cg.zbj.com/）及云南中诏项目管理有限公司官网（http://www.ynzzgl.com）；

3.方式：现场获取或网上获取，供应商需将以下材料上传至云南中诏项目管理有限公司官网（http://www.ynzzgl.com）：

3.1有效的营业执照；

3.2法定代表人（负责人）身份证明书或法定代表人（负责人）身份证明书、法定代表人（负责人）授权委托书、委托代理人身份证件；

**注：供应商在玉溪市限额标准以下市场（https://cg.zbj.com/）登记、注册成功后，需前往云南中诏项目管理有限公司官网（http://www.ynzzgl.com）进行文件获取登记。**

**五、****响应文件的提交**

1.响应文件截止时间：2025年06月06日09时00分（北京时间）；

2.地点：云南中诏项目管理有限公司（玉溪市红塔区李棋街道科创大道9号（数字玉溪运营中心）二楼），逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

3.①供应商须将签字、盖章后的PDF格式响应文件在截止时间前上传至玉溪市限额标准以下市场平台, 采购人将以平台的线上线下资料作为评审依据，若供应商未在截止时间上传响应文件的，其现场递交的纸质响应文件将被退回。②供应商须在响应文件递交截止时间前到线下提交地点（玉溪市红塔区李棋街道科创大道9号（数字玉溪运营中心）二楼）签到并递交响应文件，参与询比。未按以上要求提交的响应文件，采购人不予受理。

**六、响应文件开启**

时间：2025年06月06日09时00分（北京时间）；

地点：云南中诏项目管理有限公司会议室（玉溪市红塔区李棋街道科创大道9号（数字玉溪运营中心）二楼）；

**七、公告期限及发布媒介**

1.期限：本公告发布之日2个工作日。

2.发布媒介：本项目询比公告在玉溪市限额标准以下市场（https://cg.zbj.com/）、

云南中诏项目管理有限公司官网（http://www.ynzzgl.com）上公布。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：玉溪市林业和草原局

地址：玉溪市凤凰路156号玉溪市林业和草原局

联系人：聂老师

联系方式：0877-2051546

2.采购代理机构信息

采购代理机构：云南中诏项目管理有限公司

地址：云南省玉溪市红塔区李棋街道科创大道9号（数字玉溪运营中心）二楼

3.项目联系方式

项目联系人：王海涛、李悦、张瑜、夏苋春、李艳菠

联系电话：0877-6168806，13608772096

联系邮箱：zhongzhaogl@163.com

日期：2025年06月03日

## 第二章 询比须知

### 须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目名称 | 玉溪市林业和草原局2025年玉溪市直部门(驻玉单位)捐资折抵义务植树项目全过程造价服务采购； |
| 2 | 服务地点 | 玉溪市林业和草原局（采购人指定地点）； |
| 3 | 采购需求 | 玉溪市林业和草原局2025年玉溪市直部门(驻玉单位)捐资折抵义务植树项目全过程造价服务（具体的采购需求可由采购人在项目实施过程中可根据项目具体情况进行调整，成交供应商需配合采购人工作且不得以此作为索赔、调整价格的理由），包括但不限于：  A、设计阶段：设计概算编制或审核、工程预算编制或审核（包含二次设计的设计概算编制或审核、工程预算编制或审核）。根据设计的不同深度进行投资分析，对比各项造价费用和相应的技术经济指标，通过预算的编制或审核和分析工作，检验概算控制目标值在施工图设计阶段的执行情况，发现偏差时及时提供造价咨询的意见和建议等。  B、招投标阶段：在工程施工招标工作中，造价咨询机构负责预算控制价及工程量清单编制。造价咨询机构向业主提供项目招标限价及工程量清单，并且针对招标文件、评标办法等涉及到有关造价方面内容提出合理意见或建议。  C、施工阶段：施工阶段全过程造价控制。根据施工承包合同价编制进度计划、工程用款计划书；制定造价控制的实施细则，确定控制目标；参与工程造价控制的有关会议；负责对施工单位上报的已完成工作量月报进行审核，并提供当月付款建议书；承发包双方提出索赔时，为委托方提供咨询意见；协助业主及时审核设计变更、现场签证等发生的费用，相应调整造价控制目标；协助施工合同商务谈判及造价条款的拟定，设计增减变更的造价审查和施工方案优化及经济比选，对新增工程及材料的计价审核、工程计量、工程签证及进度款的支付审核控制、本工程全部合同履行过程中的价款支付审核控制及工程索赔的处理。及时核定分阶段完工的分部工程结算，出具完整结算报告。  D、竣工阶段：工程结算审核、固定资产移交、工程数量台账的审核、审核施工单位的索赔资料、编制业主单位的索赔资料、编制咨询报告、内部跟踪审计等工程造价跟踪咨询服务，并配合本工程各级政府部门的审计检查等相关工作，最终以招标人实际委托内容为准。具体内容详见第四章采购需求。 |
| 4 | 合同履行  期限 | 合同签订之日起直至玉溪市林业和草原局2025年玉溪市直部门(驻玉单位)捐资折抵义务植树项目所涉及的全部造价咨询任务完成并配合采购人完成审计工作，各阶段造价咨询工作须满足采购方需求。 |
| 5 | 资金 | 资金来源已落实 |
| 6 | 申请人的资格要求 | 1.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：  1.1在中国境内注册，能在国内合法提供采购内容及其相应的售后服务，并持有效的营业执照或其他证明材料；  1.2供应商自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；  1.3自行声明在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 中未被列入：税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；在中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）中未被列入：失信被执行人名单；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单；  2.本项目的特定资格要求：拟派往项目负责人应具有注册造价工程师（二级造价工程师）资格，并注册在本单位，拟派的造价负责人须为投标人单位在职人员，提供社保缴纳记录或劳动合同予以证明。  3.本次采购不接受联合体询比。 |
| 7 | 报价方式 | **本项目采取总价包干的方式进行报价，供应商不得超过采购预算（最高限价）：¥5000元（人民币伍仟元整），否则视为无效响应。** |
| 8 | 保证金额 | 询比保证金提交形式：支票、汇票、本票、保函、电汇、转账等非现金形式提交。  **保证金金额：¥ 100.00 元；**  提交时间：以专项账户实际到账时间为准，提交截止时间同响应文件递交截止时间，未按时到账的保证金视为未提交。  （1）保证金采用电汇、转账等非现金形式的，按以下账户从投标人的基本账号提交。  保证金账号信息  账户名称:云南中诏项目管理有限公司  账号:3201620000000098  开户行:云南红塔银行股份有限公司兰溪支行  联系人及联系电话（财务）：解老师，13187714881  备注：项目简称+保证金字样；  （2）保函方式：由金融机构或担保机构出具针对本项目的保函，保函扫描件装订在投标文件内。  （3）保证金退还要求：采用电汇、转账等非现金形式方式的，我公司将保证金退还至供应商原提交账户；自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的保证金。 |
| 9 | 响应文件份数 | 纸质响应文件正本壹份、副本壹份（可以为正本的复件），用A4纸打印装订成册，并编制目录和连续页码。电子响应文件一份（正本响应文件签字盖章完整扫描件，U盘或光盘为载体,格式为PDF格式，与纸质响应合并密封一并提交）。  注：供应商须将签字、盖章后的PDF格式响应文件在响应文件递交截止时间前上传至玉溪市限额标准以下市场（https://cg.zbj.com/）平台，若供应商未在递交截止时间上传响应文件的，其现场递交的纸质响应文件将被退回。上传玉溪市限额标准以下市场网站的电子响应文件须与递交的电子响应文件一致。 |
| 10 | 响应文件的密封与标记 | 供应商应将响应文件装入响应文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或公章），封皮上应标明项目名称、项目编号、供应商名称等内容。 |
| 11 | 响应文件提交截止时间及地点 | 1.提交截止时间：2025年06月06日09时00分（北京时间）  2.地点：云南中诏项目管理有限公司会议室（玉溪市红塔区李棋街道科创大道9号（数字玉溪运营中心）二楼）  3.在你单位出席询比会议时，除携带你们认为必需的资料外，还需随身携带以下证明文件到现场：  （1）法定代表人身份证明书、身份证原件（法定代表人无授权）；  （2）法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（法定代表人亲笔签署）、委托代理人身份证原件（法定代表人有授权）。 |
| 12 | 响应文件开启时间及地点 | 1.时间：2025年06月06日09时00分（北京时间）  2.地点：云南中诏项目管理有限公司会议室云南省玉溪市红塔区李棋街道科创大道9号（数字玉溪运营中心）二楼； |
| 13 | 询比有效  期限 | 90日历天 |
| 14 | 评审办法 | 综合评分法 |

### 一、总 则

1.采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号，详见采购文件“询比须知前附表”。

2.采购范围

2.1本项目采购需求：见“询比须知前附表”。

2.2本项目合同履行期限：见“询比须知前附表”。

3.合格的供应商

3.1供应商应符合采购文件“询比须知前附表”中规定的条件。

3.2符合上述条件的供应商应承担询比及履约中应承担的全部责任与义务。

4.费用

4.1不论询比结果如何，供应商均应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的全部费用。

4.2本次采购项目采购代理服务费，总价包干￥54.00元，由成交供应商在领取成交通知书前一次性支付。

### 二、询比采购文件

5.采购文件构成

5.1本项目采购文件由以下所列内容组成。

第一章 询比采购公告

第二章 询比须知

第三章 评审办法

第四章 采购需求

第五章 采购合同

第六章 响应文件格式

5.2根据项目对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

6.采购文件的澄清

6.1供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如发现清单有误或要求不合理的，供应商必须在收到采购文件后以信函或传真等书面形式（加盖公章）要求采购代理机构对采购文件予以澄清，否则，由此产生的后果由供应商负责。

6.2采购代理机构将以书面形式答复所有购买采购文件的供应商（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式为无效。

6.3供应商在收到澄清后，以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清。

7.采购文件的修改

7.1采购代理机构对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，于采购文件要求提交采购文件截止时间2日前，以书面形式通知所有采购文件收受人。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

7.2供应商收到修改内容后，应在询比须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

7.3采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，延长响应文件提交截止时间和开标时间，但至少在采购文件要求提交采购文件的截止时间2日前，将变更时间书面通知所有采购文件收受人。

### 三、响应文件的编制

8.响应文件编写注意事项

8.1供应商应仔细阅读采购文件，在完全了解采购需求、商务条件后，编写响应文件。

8.2对采购文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对采购文件中标明实质性要求和采购需求、合同主要条款及其它要求等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

9.语言及计量单位

9.1供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关询比的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

9.2响应文件中使用的计量单位除采购文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

10.响应文件构成

供应商编写的响应文件应由下列部分构成，并按第六章“响应文件格式”要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

10.1报价一览表

10.2询比函部分格式

10.3响应文件技术部分格式

10.4相关资料

11.响应文件的格式要求

11.1供应商应按第六章“响应文件格式”提供的格式完整地填写，未提供格式的各供应商自拟。

12.报价说明

12.1报价方式：本项目采取总价包干的方式进行报价，供应商不得超过采购预算（最高限价）¥5000.00元（人民币伍仟元整），否则视为无效响应；

12.2供应商应根据采购代理机构提供的采购文件、需求内容、各自情况等进行报价的编制。供应商应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。

12.3供应商的竞标报价为整个项目的总报价，如有漏项，视同已包含在竞标报价中，合同的总价不做调整。供应商应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。

13.货币

13.1询比应以人民币报价。

14.询比有效期

14.1响应文件有效期必须按“询比须知前附表”规定的时间保持有效。

14.2在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。

15.响应文件的书写要求

15.1响应文件须用不褪色的墨水书写或打印。

15.2响应文件的书写应清楚工整,修改处应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

15.3字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，造成非实质性响应采购文件的响应文件将会被认定为无效的询比。

15.4响应文件应由法定代表人或其委托代理人在凡规定签名处逐一签名；要求盖公章处应盖单位的公章。

15.5响应文件应准备正本一份，并按“询比须知前附表”中规定的数量准备文件的副本。响应文件封面上应标明“正本”或“副本”以及项目名称、项目编号、供应商名称等内容。若正本和副本不符，以正本为准，副本可以采用正本的复印件。

### 四、响应文件的提交

16.响应文件的密封与标记

16.1供应商应按“询比须知前附表”中规定的正本和副本的数量提交响应文件。

16.2供应商应将响应文件正、副本文件装入响应文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或公章）。

16.3响应文件袋的封面应注明项目名称、项目编号、供应商名称、详细通讯地址、邮政编码。

16.4供应商在提交响应文件时，未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构不予接收。

17.提交响应文件截止时间和地点

17.1响应文件的提交不得迟于“询比须知前附表”规定的提交响应文件截止时间。

17.2供应商必须在规定时间内将响应文件提交到“询比须知前附表”规定的地点。

### 五、响应文件开启与评审

18.响应文件开启

18.1采购代理机构将在“询比须知前附表”规定的时间和地点进行响应文件开启，供应商的法定代表人或其委托代理人应参加开标会。

18.2开启程序：

(1)会议由采购代理机构主持，主持人宣布会议开始；

(2)介绍参加会议的相关部门；

(3)供应商代表检验响应文件的密封性，采购代理机构开启符合要求的响应文件；

(4)会议结束。

19.评审

19.1评审由采购代理机构依法组建的询比小组成员负责。询比小组由3人以上（含3人）组成，由熟悉相关业务的采购人代表以及评审专家组成。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。

19.2评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

19.3评审工作程序

询比小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

20.响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

20.1响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

20.2总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

20.3单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

20.4对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.5按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。

21.出现下列情形之一的，应予废标：

21.1出现影响采购公正的违法、违规行为的；

21.2供应商的报价均超过了采购最高限价，采购人不能支付的；

21.3供应商资格条件不符合国家有关规定和采购文件要求的；

21.4不满足采购文件中其它实质性要求的。

### 六、成交结果

22.成交供应商的确定

22.1询比小组应推荐的成交候选人为三人，并标明排列顺序。若遇最后得分相同的，按报价由低到高排列。

22.2采购人从询比小组推荐的成交候选人中确定成交人，采购人原则确定排名第一的成交候选人为成交人。

23.授标时更改采购内容的权力

采购人在授予合同时有权对“采购需求”中规定的服务内容予以增加或减少，但不得对单价或其它实质性条款或条件做任何改变。

24.成交通知书

24.1成交结果由采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

24.2成交通知书是合同的一个组成部分。

24.3采购代理机构无义务向未成交供应商解释落标原因和退回响应文件。

25.签订合同

成交供应商收到成交通知书后，按采购文件、响应文件及有关澄清承诺书的要求与采购人签订合同。

26.履约保证金

26.1本项目不需要缴纳履约保证金。

### 七、其他事项

27.采购人和采购代理机构提供的有关现场的数据和资料是采购人和采购代理机构现有的能被供应商利用的资料，采购人和采购代理机构对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

28.解释权

本采购文件是根据《玉溪市财政局关于玉溪市本级政府采购标准以下服务市场运行的通知》（玉财采〔2022〕7号）等相关法律法规及规范性文件编制，解释权属采购代理机构。

29.需要补充的其他内容

29.1根据《玉溪市人民政府办公室关于在全市预算单位推广使用政府采购限额标准以下服务·工程市场的通知》，满足采购文件要求的报价供应商应不少于3 家，供应商一次报出不得更改的价格（如遇特殊项目供应商数量不足3 家，可启动 2 家供应商参与，结果有效）。

## 第三章 评审办法

1.评审方法

本次评审采用综合评分法。询比小组将按综合评分表中规定的各项分值进行打分并计算出各供应商的综合得分，按得分由高到低推荐成交候选供应商排序的评审方法。

2.评审标准

2.1资格评审标准：详见附件一《资格性评审表》；

2.2有效性、完整性和响应程度审查标准：详见附件二《有效性、完整性和响应程度审查表》；

2.2 详细评审标准：详见附件三《综合评分表》。

3.评审程序

3.1资格性评审

只有通过资格性评审，才能进入下一步评审；

3.2有效性、完整性和响应程度审查

只有通过有效性、完整性和响应程度审查，才能进入下一步评审；

3.3详细评审

3.3.1询比小组成员按附件三《综合评分表》规定的评分因素进行综合评分。

3.3.2询比小组发现供应商的报价明显低于其他供应商报价，使得其报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由询比小组认定该供应商以低于成本报价恶性竞争，其询比作无效标处理。

3.3.3价格分评审办法

满足询比文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价。

报价得分=（基准价/供应商报价）×20(扣减分值中间值用插入法, 小数点后保留两位)。

3.4统分原则

3.4.1询比小组应首先对各供应商响应文件进行评审，各分档评分中间采用插入法评分（小数点保留二位），由各小组成员自主评分并签字确认。

3.4.2报价分值按公式计算，小数点后保留两位。

3.4.3统计分数原则：所有询比小组成员打分的算术平均值为供应商的最后得分（保留小数点后两位）。

3.4.4将综合评分从高到低排序，得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且询比报价相同的，按技术优劣顺序排列。

附件一：资格性评审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审  内容 | 评审项目 | 评审标准 | 评审要求 |
| 资格性评审 | 营业执照或其他证明材料 | 在中国境内注册，能在国内合法提供采购要求及其相应的服务能力，并持有效的营业执照或其他证明材料。 | 审核响应文件 |
| 承诺函 | 供应商自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求； | 审核响应文件 |
| 声明 | 自行声明在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 中未被列入：税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；在中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）中未被列入：失信被执行人名单；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单； | 审核响应文件 |
| 特定资格要求 | 拟派往项目负责人应具有注册造价工程师（二级造价工程师）资格，并注册在本单位，拟派的造价负责人须为投标人单位在职人员，提供社保缴纳记录或劳动合同予以证明。 | 审核响应文件 |

**附件二：有效性、完整性和响应程度检查表**

项目名称：

评审地点： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 审 查 内 容 | | 供应商 | | | 询比小组成员签字 |
|  |  |  |
| 有效性、完整性和响应程度检查表 | 未按照询比文件规定要求签署、盖章的； |  |  |  |  |
| 合同履行期限不满足询比文件要求； |  |  |  |
| 采购内容及报价不满足询比文件要求； |  |  |  |
| 响应文件附有采购人不能接受的附加条件； |  |  |  |
| 不符合法律、法规和询比文件中规定的其它实质性要求的； |  |  |  |
| 评审结论 | |  |  |  |

注：上述评审内容对应填写“合格”或“不合格”，评审结论对应填写“不通过”或“通过”，响应文件属上述情况之一的，询比小组将在有效性、完整性和响应程度评审时作为无效标处理。

**附件三:综合评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分  因素 | 分数 | 评分规则及说明 | 得分 |
| 价格 | 10分 | 满足询比文件要求且报价下浮率最高的供应商的价格为基准价。  报价得分=（评审基准价/供应商评审价）×10  供应商评审价=1-供应商报价  扣减分值中间值用插入法,小数点后保留两位。 |  |
| 项目造价服务的理解 | 15分 | （1）对项目的理解及重点、难点分析全面得当，难点应对措施规范，可操作性强，对项目涉及的法规、标准、规范描述全面完整的，得15分；  （2）对项目的理解及重点、难点分析合理得当，难点应对措施较为规范，具有可操作性，对项目涉及的法规、标准、规范描述基本完整的，得13分；  （3）对项目的理解及重点、难点分析基本得当，难点应对措施基本规范，可操作性一般，对项目涉及的法规、标准、规范描述不够完整的，得8分；  （4）对项目的理解及重点、难点分析不全面，对难点有应对措施但不具备可操作性，对项目涉及的法规、标准、规范未进行描述的，得4分；  （5）未提供该项评审内容的不得分。 |  |
| 工程造价咨询技术服务方案 | 30分 | （1）造价咨询服务方案的拟订合理，针对性强，服务范围完整，方案整体评价好的，得30分；  （2）造价咨询服务方案的拟订较为合理，针对本项目的可行性好，服务范围较为完整，方案整体评价较好的，得24分；  （3）造价咨询服务方案的拟订基本合理，针对本项目的可行性一般，服务范围完整，方案整体评价一般的，得18分；  （4）造价咨询服务方案的拟订基本合理，不具备针对性，服务范围基本完整，方案整体评价基本响应招标要求的，得12分；  （5）未提供该项评审内容的不得分。 |  |
| 质量、廉洁承诺及保证措施 | 20分 | （1）质量、廉洁承诺优秀，保证措施完善、对各项服务内容均有针对性的保证措施，承诺及保证措施优的得20分；  （2）质量、廉洁承诺较好，保证措施基本完善、对服务内容有可行的保证措施，承诺及保证措施良好的得16分；  （3）质量、廉洁承诺中等，保证措施基本完善、对服务内容有可行的保证措施，承诺及保证措施中等的得12分；  （4）质量、廉洁承诺一般，保证措施基本完善、对服务内容有可行的保证措施，质量承诺及保证措施一般的得8分；  （5）质量、廉洁保证承诺一般，保证措施基本完善、措施基本可行的，得5分；  （6）未提供该项评审内容的不得分。 |  |
| 项目组织机构及专业技术力量配置 | 15分 | 项目团队人员配备（15分）  （1）项目团队人员配备完全满足项目实际需求，团队人员具备丰富的类似项目经验，相关专业能力强，人员证书齐全，相关人员职责划分清晰、明确，综合技术实力强、搭配合理的，得15 分；  项目团队人员配备完全满足项目实际需求，团队人员具备类似项目经验，相关专业能力强，人员证书齐全，相关人员职责划分基本清晰、基本明确，综合技术实力强、搭配合理的，得13 分；  （2）项目团队人员配备满足项目实际需求，团队人员具备类似项目经验，相关专业能力较强，人员证书齐全，相关人员职责划分基本清晰但不明确，综合技术实力基本满足、但搭配不合理的，得 8分；  （3）项目团队人员配备满足项目实际需求，团队人员具备类似项目经验，相关专业能力较强，人员证书齐全，相关人员职责划分不清晰、不明确，综合技术实力不强、搭配不够合理的，得 5分；  （3）项目团队人员配备难以满足项目实际需求，团队人员缺乏类似项目经验，相关专业能力弱，相关人员职责划分不清晰、不明确，综合技术实力弱、搭配不合理的，得 1 分。 |  |
| 业绩 | 10分 | 提供类似服务项目业绩，每提供一份业绩的得2分，满分10分。注：响应文件中附复印件加盖单位公章，否则不得分。 |  |

## 第四章 采购需求

### 一、采购标的项目背景

保障玉溪市玉溪市林业和草原局2025年玉溪市直部门(驻玉单位)捐资折抵义务植树项目全过程造价服务采购符合工程建设规范标准，符合采购人使用需求能顺利通过验收后投入使用。

### 二、执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

1.质量要求：符合国家及行业相关规定，满足招标人提出的技术要求，确保成果资料完整、真实、准确，并通过有关部门的审核。

2.其他相关标准及规范：

《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国审计法》、《云南省建设工程造价管理条例》、《建设工程招标控制价编审规程》(CECAGC\_6-2011)、《建设工程造价咨询规范》（GB/T510952015-2015）、《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC7-2012）、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及配套的清单细目指南、工程量计算规则、《内部审计工作规定》、建设主管部门的相关规章制度以及云南省补充规定，应确保成果资料完整、真实准确、清晰有据；上述规范不足部分执行国家、地方及行业现行相关的强制性标准和技术规范、规程，如有新规范、新标准，按新规范、新标准执行。

### 三、采购标的的采购内容及要求

**（一）采购内容**

玉溪市林业和草原局2025年玉溪市直部门(驻玉单位)捐资折抵义务植树项目全过程造价服务（具体的采购需求可由采购人在项目实施过程中可根据项目具体情况进行调整，成交供应商需配合采购人工作且不得以此作为索赔、调整价格的理由），包括但不限于：

玉溪市林业和草原局2025年玉溪市直部门(驻玉单位)捐资折抵义务植树项目全过程造价服务（具体的采购需求可由采购人在项目实施过程中可根据项目具体情况进行调整，成交供应商需配合采购人工作且不得以此作为索赔、调整价格的理由），包括但不限于：

A、设计阶段：设计概算编制或审核、工程预算编制或审核（包含二次设计的设计概算编制或审核、工程预算编制或审核）。根据设计的不同深度进行投资分析，对比各项造价费用和相应的技术经济指标，通过预算的编制或审核和分析工作，检验概算控制目标值在施工图设计阶段的执行情况，发现偏差时及时提供造价咨询的意见和建议等。

B、招投标阶段：在工程施工招标工作中，造价咨询机构负责预算控制价及工程量清单编制。造价咨询机构向业主提供项目招标限价及工程量清单，并且针对招标文件、评标办法等涉及到有关造价方面内容提出合理意见或建议。

C、施工阶段：施工阶段全过程造价控制。根据施工承包合同价编制进度计划、工程用款计划书；制定造价控制的实施细则，确定控制目标；参与工程造价控制的有关会议；负责对施工单位上报的已完成工作量月报进行审核，并提供当月付款建议书；承发包双方提出索赔时，为委托方提供咨询意见；协助业主及时审核设计变更、现场签证等发生的费用，相应调整造价控制目标；协助施工合同商务谈判及造价条款的拟定，设计增减变更的造价审查和施工方案优化及经济比选，对新增工程及材料的计价审核、工程计量、工程签证及进度款的支付审核控制、本工程全部合同履行过程中的价款支付审核控制及工程索赔的处理。及时核定分阶段完工的分部工程结算，出具完整结算报告。

D、竣工阶段：工程结算审核、固定资产移交、工程数量台账的审核、审核施工单位的索赔资料、编制业主单位的索赔资料、编制咨询报告、内部跟踪审计等工程造价跟踪咨询服务，并配合本工程各级政府部门的审计检查等相关工作，最终以招标人实际委托内容为准。具体内容详见第四章采购需求。

### 四、采购标的的数量、采购项目服务期限及交货地点

1.采购标的数量：1项，玉溪市林业和草原局2025年玉溪市直部门(驻玉单位)捐资折抵义务植树项目全过程造价服务采购。

2.合同履行期限：合同签订之日起直至玉溪市林业和草原局2025年玉溪市直部门(驻玉单位)捐资折抵义务植树项目所涉及的全部造价咨询任务完成并配合采购人完成审计工作，各阶段造价咨询工作须满足采购方需求。

3.服务地点：采购人指定的地点。

4.付款方式：合同约定。

### 五、验收标准

验收标准：国家及行业相关标准及规范，采购人要求。

## 第五章 采购合同

（此合同格式仅供参考，最终以合同谈判时签订为准）

合同编号： 合同自编号: 项目编号:

**（委托采购）**

**合**

**同**

**书**

**签订地点:**

甲方（采购人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人（负责人）或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

乙方（供应商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人（负责人）或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

### 造价咨询合同

**委托人（甲方）：**

统一社会信用代码：

**咨询人（乙方）：**

统一社会信用代码：

甲方委托乙方担任本项目的造价方，为了明确双方的责任，保障双方的利益，确保本项目的顺利完成，经双方协商一致，订立本合同，以资共同信守。

**一、约定业务的项目名称、范围、服务内容及期限**

项目名称：玉溪市林业和草原局2025年玉溪市直部门(驻玉单位)捐资折抵义务植树项目全过程造价服务采购。

服务内容：玉溪市林业和草原局2025年玉溪市直部门(驻玉单位)捐资折抵义务植树项目全过程造价服务（具体的采购需求可由采购人在项目实施过程中可根据项目具体情况进行调整，成交供应商需配合采购人工作且不得以此作为索赔、调整价格的理由），包括但不限于：

玉溪市林业和草原局2025年玉溪市直部门(驻玉单位)捐资折抵义务植树项目全过程造价服务（具体的采购需求可由采购人在项目实施过程中可根据项目具体情况进行调整，成交供应商需配合采购人工作且不得以此作为索赔、调整价格的理由），包括但不限于：

A、设计阶段：设计概算编制或审核、工程预算编制或审核（包含二次设计的设计概算编制或审核、工程预算编制或审核）。根据设计的不同深度进行投资分析，对比各项造价费用和相应的技术经济指标，通过预算的编制或审核和分析工作，检验概算控制目标值在施工图设计阶段的执行情况，发现偏差时及时提供造价咨询的意见和建议等。

B、招投标阶段：在工程施工招标工作中，造价咨询机构负责预算控制价及工程量清单编制。造价咨询机构向业主提供项目招标限价及工程量清单，并且针对招标文件、评标办法等涉及到有关造价方面内容提出合理意见或建议。

C、施工阶段：施工阶段全过程造价控制。根据施工承包合同价编制进度计划、工程用款计划书；制定造价控制的实施细则，确定控制目标；参与工程造价控制的有关会议；负责对施工单位上报的已完成工作量月报进行审核，并提供当月付款建议书；承发包双方提出索赔时，为委托方提供咨询意见；协助业主及时审核设计变更、现场签证等发生的费用，相应调整造价控制目标；协助施工合同商务谈判及造价条款的拟定，设计增减变更的造价审查和施工方案优化及经济比选，对新增工程及材料的计价审核、工程计量、工程签证及进度款的支付审核控制、本工程全部合同履行过程中的价款支付审核控制及工程索赔的处理。及时核定分阶段完工的分部工程结算，出具完整结算报告。

D、竣工阶段：工程结算审核、固定资产移交、工程数量台账的审核、审核施工单位的索赔资料、编制业主单位的索赔资料、编制咨询报告、内部跟踪审计等工程造价跟踪咨询服务，并配合本工程各级政府部门的审计检查等相关工作，最终以招标人实际委托内容为准。具体内容详见第四章采购需求。

服务期限：合同签订之日起直至玉溪市林业和草原局2025年玉溪市直部门(驻玉单位)捐资折抵义务植树项目所涉及的全部造价咨询任务完成并配合采购人完成审计工作，各阶段造价咨询工作须满足采购方需求。

服务质量要求：满足甲方要求，造价咨询成果文件应应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求，确保成果资料完整、真实准确、清晰有据。

**二、双方的权利与义务**

（一）甲方的权利与义务

1.提供造价咨询工作所需的工作条件和相关资料，指定专人配合乙方工作。

2.根据合同约定的金额支付酬金；如因甲方原因无法完成约定造价咨询服务工作时，按乙方投入成本向乙方支付费用。

3.按合同约定的目的使用结果，在使用中如因结果的真实性、合法性存在问题而造成损失，可要求乙方承担相关责任。

（二）乙方的权利与义务

1.按照合同约定的内容、范围和时间开展造价咨询服务工作，根据实施结果提交咨询成果，并对成果的真实性、合法性负责。

2.有权要求甲方提供造价咨询服务工作所需的相关资料，并协助乙方联系造价咨询服务所涉及的单位及相关人员配合造价咨询工作；如因乙方原因不能按规定时间完成造价咨询工作，自逾期之日起，按照合同签约总价款每天0.5％赔偿甲方，赔偿金额不超合同总价款5%（因由于甲方原因导致的延期不视为违约）；逾期超过10日的，甲方有权解除合同，因此造成的损失由乙方承担。

3.乙方应按本合同约定的内容及甲方要求履行，因乙方违反合同约定或影响甲方采购工作进度的，甲方有权发出书面催告通知；自甲方发出催告通知之日起10日内，乙方仍然不履行或没有进行整改的，甲方有权单方面解除合同，造成的损失全部由乙方负责。

4.对在执行造价咨询服务工作过程中知悉的商业秘密负有保密责任，直至商业秘密解除为止。除法律另有规定以外，未经甲方同意，乙方不得将有关资料泄露给甲方以外的第三者。

**三、服务酬金计算标准（或约定金额）及付款方式**

（一）服务酬金标准：本项目造价咨询服务费为 元（大写： ）。

（二）付款方式：完成该项目结算审核及决算编制工作后15个工作日内，乙方向甲方开具合法、有效的票据，甲方审查无误后向市级财政国库科申请付款，具体支付时间以财政资金审批为准。

**四、其他事项说明**

1.本合同一式 伍 份，甲方执 叁 份，乙方执 贰 份，具有同等法律效力。

2.争议解决方式：协商、诉讼。

3.乙方须指定 为本项目造价咨询服务负责人。

4.乙方须向甲方提交造价咨询成果文件及其附件三份（包括电子版文档）。

## 第六章 响应文件格式

**玉溪市林业和草原局2025年玉溪市直部门(驻玉单位)捐资折抵义务植树项目全过程造价服务采购**

项目编号：ZZGL-2025130F

询比采购

响应文件

供 应 商： (盖章)

法定代表人或其委托代理人： （签字或签章)

日期： 年 月 日

### 一、报价一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 询比报价 |  |
| 合同履行期限 |  |
| 质量承诺 |  |
| 备 注 |  |

供应商全称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

注：1.表中报价应与 “询比函”中报价和“询比报价明细表”中报价一致。

2.此表应放于响应文件封面后第一页。

### 二、询比函部分格式

**1.询比函**

致：（采购人、采购代理机构名称）

根据贵方为（采购项目名称） （项目编号： ）项目采购服务的询比采购邀请函，正式授权下述签字人 （姓名和职务） 全权代表供应商 （供应商全称） 参加询比。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1.按询比采购文件要求和报价表，对本项目报价为 。

2.我方同意在询比须知规定的提交响应文件截止日期起遵循本响应文件，并在询比须知前附表规定的响应文件有效期满之前均具有约束力。如果我方询比报价被接受，则至合同履行完满为止，本询比函保持有效。

3.我方承诺已经具备采购活动的供应商应当具备的条件。

4.如我方询比被接受，我方将保证忠实地执行甲乙双方所签采购合同，在合同生效后 日内完成项目，并承担合同规定的责任义务。

5.我方已详细审核询比采购文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

6.同意应贵方要求提供与本询比有关的任何数据或资料。

7.若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

与本询比有关的正式通讯地址为：

地址： 邮政编码：

电话：

传真：

开户名称：

开户银行：

帐 号：

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

**2、法定代表人身份证明**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件；

供应商： （盖章）

日 期： 年 月 日

**3、授权委托书**

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托我公司员工 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）询比文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件。

供应商： （盖章）

法定代表人： （签章/签字）

身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

日 期： 年 月 日

### 三、响应文件商务部分格式

**1.竞标报价明细表**

**项目名称： 项目编号：**

**表格格式自拟**

备注：

1.表中的报价额应与报价一览表中的竞标报价一致。

供应商全称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

### 四、响应文件技术部分格式

此部分由供应商根据采购要求、项目评审因素等结合自身情况编制，内容应包括但不限于：

（一）项目造价服务的理解

（二）工程造价咨询技术服务方案

（三）质量、廉洁承诺及保证措施

（四）项目组织机构及专业技术力量配置

（五）业绩

（六）其他

部分表格如下（结合以上内容使用，没有提供表格的自行拟定）

附件一： 人员简历表

1.项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 | | |  | 年龄 | | |  |
| 学历 |  | | | 专业 | | |  | 毕业院校 | | |  |
| 参加工作时间 | | |  | | 工作年限 | | | | |  | |
| 职称（执业资格） | | | | |  | | | | | | |
| 已完类似项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 采购人 | | 项目名称 | | | | 合同金额 | | | 完成日期 | | 完成质量 |
|  | |  | | | |  | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | | |  | |  |
| 简 历 | | | | | | | | | | | |

注：后相关证书证明材料。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

2.项目组成员简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 学历 | 专业 | 工作年限 | 职称或执业资格 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：（1）在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

（2）后附相关业证书等证明材料。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

附表二：类似业绩表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购内容 | 业主单位 | 合同金额 | 索引页码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

附：中标通知书或合同书扫描件。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

### 五、相关资料

1.供应商基本情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | |
| 注册地址 |  | | |
| 经济类型 |  | 成立时间 |  |
| 法定代表人 | 姓名 | 职 务 |  |
| 工商登记 | 登记机关： 注册资本金: | | |
| 统一社会信用代码： | | |
| 经营范围 | 主营： | | |
| 兼营： | | |
| 企业详细地址 | 省 市 区 路 号 | | |
| 通信联系 | 企业联系电话： 传真: 电子邮箱: | | |
| 业务联系人： 电话： | | |

后附：营业执照、资质证书或其他证明材料等清晰扫描件

供应商：(盖单位公章)

法定代表人或授权代理人：（签字或签章）

日期： 年 月 日

2.供应商资格声明函

致： （采购人、代理机构）

关于贵公司　 　年　　月　　日发布 （项目名称） （项目编号： 的询比采购公告，本公司（企业）愿意参加询比，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他供应商的单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）承诺在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 中未被列入：税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；在中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）中未被列入：失信被执行人名单；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单；

本公司（企业）承诺在本次采购采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

供应商名称：　　 　（盖章）

供应商法定代表人或授权委托人： （签字或签章）

日期： 年 月 日

3.相关承诺书

（格式自拟）

4.其他响应文件认为有必要提供的资料