

**玉溪市民族中学2025年-2027年办公用品选取供应商采购项目**

**谈判采购文件**

**项 目 编 号 ：晟和招字YX-TP2025-033**

**采 购 人：玉溪市民族中学（盖章）**

**采购代理机构：晟和项目管理（云南）有限公司（盖章）**

**日 期：2025年05月**

**提 示**

各供应商：

为遵循谈判采购的有关规定，在您递交响应文件时请按下列两部分的要求携带相关证件由工作人员登记：

第一部分：供应商递交响应文件时需携带以下材料以证明其身份，否则采购人不予受理：

1、法定代表人身份证明书；

2、法定代表人居民身份证【若由法定代表人递交响应文件的】或法定代表人授权委托书及被授权人居民身份证【若由委托人递交响应文件的】；

第二部分：谈判采购文件中要求的其他证件，证件原件谈判小组审查结束后退还供应商。

1. 营业执照(原件或复印件加盖公章)；
2. 供应商认为需要提供的其他证明材料（原件或复印件）。

目录

[第一章 谈判采购公告 3](#_Toc17125)

[第二章 供应商须知 11](#_Toc26188)

[1. 总则 16](#_Toc21924)

[2. 谈判采购文件 18](#_Toc12285)

[3. 响应文件及格式 19](#_Toc1172)

[4. 谈判 21](#_Toc9501)

[5. 谈判 22](#_Toc19719)

[6. 评审 22](#_Toc19306)

[7. 合同授予 23](#_Toc30158)

[8. 纪律和监督 24](#_Toc11819)

[9. 需要补充的其他内容 24](#_Toc9700)

[第三章 评审办法 25](#_Toc17918)

[附表一：资格性评审表 29](#_Toc21204)

[附表二: 有效性、完整性和响应程度审查表 30](#_Toc7190)

[附表三：《商务报价及技术评审表》（总分100分） 31](#_Toc2933)

[第四章 合同条款及格式 35](#_Toc19610)

[第五章采购需求 41](#_Toc18770)

[第六章 响应文件格式 47](#_Toc2276)

# 第一章 谈判采购公告

玉溪市民族中学2025年-2027年办公用品选取供应商采购项目

谈判采购公告

谈判编号：晟和招字YX-TP2025-033

|  |
| --- |
| **项目概况**  玉溪市民族中学2025年-2027年办公用品选取供应商采购项目的潜在供应商应在云南省玉溪市政府采购限额标准以下服务市场网（https://cg.zbj.com/）获取采购文件，并于2025年06月03日14时30分（北京时间）前在云南省玉溪市政府采购限额标准以下服务市场网（https://cg.zbj.com/）**提交电子响应文件，**2025年06月03日15时00分在晟和项目管理（云南）有限公司（云南省玉溪市红塔区李棋街道兰溪路天竹阁二楼）**提交（纸质）响应文件。** |

一、项目基本情况

项目编号：晟和招字YX-TP2025-033

项目名称：玉溪市民族中学2025年-2027年办公用品选取供应商采购项目

采购方式：谈判采购

预算金额：约¥80000.00元/年，大写：人民币捌万元整每年；

采购限价：本项目设置分项综合单价限价（分项综合单价限价详见采购需求清单中“综合单价限价”），各供应商谈判综合分项报价不得超过分项综合单价限价，否则其谈判响应文件作废标处理。

标段划分：本项目不划分标段。

采购需求：玉溪市民族中学现公开选取1家供应商对本学校2025-2027年度办公用品进行配送服务，具体采购需求详见下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购需求清单** | | | | | |
| **序号** | **名称** | **规格** | **单位** | **数量** | **综合单价限价（元）** |
| 1 | 按动中性笔  ( 红，蓝，黑) | 按动中性笔 0.5mm 子弹头 | 支 | 1 | 3.00 |
| 2 | 中性笔0.5mm子弹头  (红，蓝，黑) | 中性笔 0.5mm 子弹头 | 支 | 1 | 1.50 |
| 3 | 子弹头中性笔芯0.5mm  (红，蓝，黑) | 子弹头 中性笔芯 0.5mm | 支 | 1 | 1.00 |
| 4 | 直液式走珠笔 | 0.5mm全针管得力 | 支 | 1 | 2.50 |
| 5 | 白板笔 红 | 笔头1.8mm，笔长144mm | 支 | 1 | 2.50 |
| 6 | 白板笔 蓝 | 笔头1.8mm，笔长144mm | 支 | 1 | 2.50 |
| 7 | 白板笔 黑 | 笔头1.8mm，笔长144mm | 支 | 1 | 2.50 |
| 8 | 记号笔 红 | 1.3-1.9mm,笔长145mm | 支 | 1 | 3.00 |
| 9 | 记号笔 蓝 | 1.3-1.9mm,笔长145mm | 支 | 1 | 3.00 |
| 10 | 记号笔 黑 | 1.3-1.9mm,笔长145mm | 支 | 1 | 3.00 |
| 11 | 双头记号笔 红 | 0.5mm/1.2mm | 支 | 1 | 3.00 |
| 12 | 双头记号笔 蓝 | 0.5mm/1.2mm | 支 | 1 | 3.00 |
| 13 | 双头记号笔 黑 | 0.5mm/1.2mm | 支 | 1 | 3.00 |
| 14 | 铅笔 | 2B | 支 | 1 | 1.00 |
| 15 | 订书钉 | 24/6 12mm\*6mm 1000枚/盒 | 盒 | 1 | 2.00 |
| 16 | 订书针 | 24/8,12mm\*6mm 1000枚/盒 | 盒 | 1 | 2.00 |
| 17 | 厚层订书钉 | 23/10 500枚/盒 | 盒 | 1 | 2.00 |
| 18 | 厚层订书钉 | 23/13 1000枚/盒 | 盒 | 1 | 5.00 |
| 19 | 厚层订书钉 | 23/17 1000枚/盒 | 盒 | 1 | 6.00 |
| 20 | 厚层订书钉 | 23/23 1000枚/盒 | 盒 | 1 | 8.00 |
| 21 | 回形针 | 3# 100枚/盒 | 盒 | 1 | 2.00 |
| 22 | 取钉器 | 11\*55mm | 个 | 1 | 3.50 |
| 23 | 订书机 | 装订张数≥20张 24/6--26-6 | 个 | 1 | 26.00 |
| 24 | 省力订书机 | 装订张数≥20张 24/6--26-6 | 个 | 1 | 28.00 |
| 25 | 长尾票夹 | 50mm 12只/盒 | 盒 | 1 | 18.00 |
| 26 | 长尾票夹 | 41mm 24只/盒 | 盒 | 1 | 20.00 |
| 27 | 长尾票夹 | 32mm 24只/盒 | 盒 | 1 | 14.00 |
| 28 | 长尾票夹 | 25mm 48只/盒 | 盒 | 1 | 16.00 |
| 29 | 长尾票夹 | 19mm 40只/盒 | 盒 | 1 | 10.00 |
| 30 | 长尾票夹 | 15mm 60只/盒 | 盒 | 1 | 12.00 |
| 31 | 碱性电池 | 5# 1.5V | 颗 | 1 | 3.00 |
| 32 | 碱性电池 | 7# 1.5V | 颗 | 1 | 3.00 |
| 33 | 碱性电池 | 9V | 颗 | 1 | 16.00 |
| 34 | 电池 | 2# 1.5v | 颗 | 1 | 10.00 |
| 35 | 电池 | 23A 12V | 颗 | 1 | 8.00 |
| 36 | 电池 | 3V 纽扣 | 颗 | 1 | 3.50 |
| 37 | 会议记录本 | 25k 80g/145\*210mm/116张 | 本 | 1 | 18.00 |
| 38 | 会议记录本 | 80g 18k/180\*250mm/112张 | 本 | 1 | 25.00 |
| 39 | 软皮笔记本 | 25K（黑色）皮质外壳/145\*210mm/112张 | 本 | 1 | 18.00 |
| 40 | 磁扣笔记本 | 100g 18k/174\*245mm/128张 | 本 | 1 | 32.00 |
| 41 | 软抄 | A5,30页/本、软壳/148\*210mm | 本 | 1 | 3.00 |
| 42 | 软抄 | 80型,软壳/148\*210mm/80页 | 本 | 1 | 6.00 |
| 43 | 剪刀 | 180MM | 把 | 1 | 7.00 |
| 44 | 胶水 | 50ML | 瓶 | 1 | 2.50 |
| 45 | 修正液 | 12ML | 瓶 | 1 | 4.00 |
| 46 | 裁纸刀 | 35\*163mm | 把 | 1 | 4.00 |
| 47 | 裁纸刀片 | 35\*163mm | 盒 | 1 | 6.00 |
| 48 | 橡皮擦 | 4B橡皮擦，42\*26\*17mm | 块 | 1 | 1.50 |
| 49 | 小奖状 | 16k 200g | 张 | 1 | 0.50 |
| 50 | 大奖状 | 8K 200g | 张 | 1 | 0.80 |
| 51 | 快干印台(红)(只) | 泡棉，塑料外壳 内径116\*66mm | 盒 | 1 | 13.50 |
| 52 | 快干印油 | 颜料，有机融剂 40ml/瓶 | 瓶 | 1 | 6.00 |
| 53 | 光敏印油 | 颜料，有机融剂 10ml/瓶 | 瓶 | 1 | 12.00 |
| 54 | 固体胶 | 21g | 支 | 1 | 2.00 |
| 55 | 固体胶 | 36g | 支 | 1 | 3.00 |
| 56 | 抽杆夹（大） | A4/25MM | 个 | 1 | 4.00 |
| 57 | 抽杆夹（中） | A4/15MM | 个 | 1 | 3.00 |
| 58 | 抽杆夹（小） | A4/9MM | 个 | 1 | 2.50 |
| 59 | 文具胶带 | 18mm\*30y\*38um | 卷 | 1 | 1.50 |
| 60 | 牛皮纸档案袋 | A4，300g | 个 | 1 | 1.50 |
| 61 | 牛皮纸档案袋（防水） | A4大小，厚度厘米 | 个 | 1 | 2.00 |
| 62 | 插线板 | 1.8米 3孔 | 个 | 1 | 38.00 |
| 63 | 插线板 | 2米 5孔 | 个 | 1 | 45.00 |
| 64 | 插线板 | 3米 3孔 | 个 | 1 | 45.00 |
| 65 | 插线板 | 3米 6孔 | 个 | 1 | 60.00 |
| 66 | 插线板 | 3米 8孔 | 个 | 1 | 50.00 |
| 67 | 插线板 | 5米 6孔 | 个 | 1 | 70.00 |
| 68 | 插线板 | 5米 8孔 | 个 | 1 | 80.00 |
| 69 | 插线板 | 10米8孔 | 个 | 1 | 120.00 |
| 70 | 档案盒（蓝色） | A4大小、蓝色、20mm厚 | 个 | 1 | 8.00 |
| 71 | 档案盒（蓝色） | A4大小、蓝色、25mm厚 | 个 | 1 | 10.00 |
| 72 | 档案盒（蓝色） | A4大小、蓝色、35mm厚 | 个 | 1 | 12.00 |
| 73 | 档案盒（蓝色） | A4大小、蓝色、55mm厚 | 个 | 1 | 14.00 |
| 74 | 档案盒（蓝色） | A4大小、蓝色、75mm厚 | 个 | 1 | 16.00 |
| 75 | 档案盒（蓝色） | A4大小、蓝色、100mm厚 | 个 | 1 | 18.00 |
| 76 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、2CM厚 | 个 | 1 | 3.50 |
| 77 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、3CM厚 | 个 | 1 | 3.50 |
| 78 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、4CM厚 | 个 | 1 | 3.50 |
| 79 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、5CM厚 | 个 | 1 | 4.00 |
| 80 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、6CM厚 | 个 | 1 | 4.00 |
| 81 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、8CM厚 | 个 | 1 | 4.50 |
| 82 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、10CM厚 | 个 | 1 | 5.00 |
| 83 | 直尺 | 20cm | 根 | 1 | 2.00 |
| 84 | 直尺 | 30cm | 根 | 1 | 3.00 |
| 85 | 直尺 | 50cm | 根 | 1 | 5.00 |
| 86 | 按扣文件袋 | A4 | 个 | 1 | 2.00 |
| 87 | DVD-R | 速度1X-16X 4.7GB/120min | 片 | 1 | 3.00 |
| 88 | CD-R | 速度52X 700MB\*80min | 片 | 1 | 2.60 |
| 89 | EVA泡棉双面胶带 | 18mm\*5y\*2.5mm | 卷 | 1 | 4.00 |
| 90 | 双面绵纸胶带 | 18mm\*10y\*80µm | 卷 | 1 | 2.00 |
| 91 | 透明胶带 | 60mm\*100y\*50µm | 卷 | 1 | 12.00 |
| 92 | 资料册 | A4,20页,pp材质 | 本 | 1 | 12.00 |
| 93 | 资料册 | A4,30页,pp材质 | 本 | 1 | 15.00 |
| 94 | 资料册 | A4,40页,pp材质 | 本 | 1 | 16.00 |
| 95 | 资料册 | A4,60页,pp材质 | 本 | 1 | 18.00 |
| 96 | 资料册 | A4,80页,pp材质 | 本 | 1 | 30.00 |
| 97 | 电话机 | HCD6238(28)P/TSD18 | 台 | 1 | 100.00 |
| 98 | 电话机 | HCD6238(28)P/TSD29 | 台 | 1 | 150.00 |
| 99 | 黑色垃圾袋 | 36# 加厚6丝 | 捆 | 1 | 6.00 |
| 100 | 黑色垃圾袋 | 56\*95cm 加厚6丝 | 包 | 1 | 13.50 |
| 101 | 一次性纸杯 | 260ml 100只/提 | 提 | 1 | 10.00 |
| 102 | 一次性纸杯 | 255ML 100只/提 特厚 | 提 | 1 | 12.00 |
| 103 | 草扫把 | / | 把 | 1 | 12.00 |
| 104 | 扫把 | 塑料木杆40CM | 把 | 1 | 10.00 |
| 105 | 垃圾桶 | 塑料 | 个 | 1 | 12.00 |
| 106 | 毛巾 | 35\*75cm 加厚 | 条 | 1 | 8.00 |
| 107 | 全铁制拖把 | 40cm | 个 | 1 | 15.00 |
| 108 | 全铁制拖把（30分） | 30cm | 把 | 1 | 13.50 |
| 109 | 拖把 | 圆头 花线 | 把 | 1 | 12.00 |
| 110 | 橡胶手套 | 天然乳胶，加长加厚 | 双 | 1 | 5.00 |
| 111 | 洗衣粉 | 218g\*20包 | 件 | 1 | 65.00 |
| 112 | 撮箕 | 铁制 | 把 | 1 | 15.00 |
| 113 | 火钳 | 65CM | 把 | 1 | 12.50 |
| 114 | 无味抽纸 | 720抽 | 提 | 1 | 18.00 |
| 115 | 卷纸 | 10卷\*180g | 提 | 1 | 36.00 |
| 116 | 抽水烧水器 | 泉涌式 | 台 | 1 | 320.00 |
| 117 | 电热水壶 | 1.7L带保温 | 个 | 1 | 160.00 |
| 118 | 洗手液 | 500ml | 瓶 | 1 | 15.00 |
| 119 | 抽水泵 | 电动 | 个 | 1 | 40.00 |
| 120 | 文件框 | 四栏 | 个 | 1 | 32.00 |
| 121 | U盘 | 32GB USB3.0,150MB/S | 个 | 1 | 50.00 |
| 122 | U盘 | 64GB USB3.0,150MB/S | 个 | 1 | 75.00 |
| 123 | U盘 | 128GB USB3.0,150MB/S | 个 | 1 | 120.00 |
| 124 | U盘 | 256GB USB3.0,150MB/S | 个 | 1 | 160.00 |
| 125 | 粉笔 | 白色 48支/盒 | 盒 | 1 | 3.00 |
| 126 | 粉笔 | 彩色 48支/盒 | 盒 | 1 | 3.50 |
| 127 | 黑板擦 | 全棕羊毛 | 个 | 1 | 3.00 |
| 128 | 塑料水桶（小） | 18CM\*20CM | 个 | 1 | 7.50 |
| 129 | 塑料水桶（中） | 26CM\*23CM | 个 | 1 | 10.00 |
| 130 | 移动机械硬盘 | 1TB 2.5英寸，USB3.0 | 个 | 1 | 520.00 |
| 131 | 移动机械硬盘 | 2TB | 个 | 1 | 580.00 |
| 132 | 移动机械硬盘 | 4TB | 个 | 1 | 940.00 |
| 133 | 计算器 | 桌面型办公计算器 | 个 | 1 | 25.00 |
| 134 | 计算器 | 语音计算器，大按键、金属面板 | 个 | 1 | 45.00 |
| 135 | 尘推 | 60cm | 个 | 1 | 50.00 |
| 136 | 尘推罩 | 60cm | 个 | 1 | 35.00 |
| 137 | 尘推 | 90cm | 个 | 1 | 60.00 |
| 138 | 尘推罩 | 90cm | 个 | 1 | 45.00 |

**★注：（1）此采购需求清单为暂定清单，服务期内如采购人要求成交人减少供应清单内容，或增加供应清单以外的办公用品，成交人应无条件接受，并供应至采购人指定地点。如若供应需求清单以外物品，费用须经双方最终商定为准，且不得高于当地市场价，费用据实结算；（2）供应商需对所有采购内容进行整体报价响应，不得缺项漏项，否则按不实质性响应谈判采购文件要求处理；（3）具体内容及相关需求，详见谈判采购文件“第五章 采购内容”。（4）最终结算价款以实际供货内容、数量、最后报价为准。**

质量要求：符合国家和行业现行相关标准和规范，所供办公用品必须是全新未使用过的且满足相关标准及采购人要求，一次性验收合格。

服务期限：合同履约期限自合同签订之日起一年。合同期满后，经采购人对当年服务质量等因素考核合格后，在预算保证、当年政策符合的前提下，单年度合同期满后经采购人对上一年度配送质量配送服务考核合格后方可续签下一年度合同，最多续签两年。单次服务期限为自接到采购人供货需求后3个日历天内供货至采购人的指定地点。

供货地点：玉溪市民族中学及采购人指定地点。

本项目不接受联合体参与谈判。

二、申请人的资格要求：

1.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1.1.在中国境内注册，能在国内合法提供采购要求及其相应的服务能力，并持有效的企业法人营业执照；供应商自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；

1.2.供应商自行声明在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 中未被列入严重失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；代理机构进入①“信用中国”网站（须未被列入“严重失信主体名单”）；②“中国政府采购网”（须未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”）分别进行查询；（供应商自拟格式承诺以上内容，加盖供应商公章在响应文件中提供，以上信用信息由采购人或采购代理机构查询，若供应商存在查证的以上相关记录，采购人有权取消其竞标（成交）资格）。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利企业采购项目。

3.本项目的特定资格要求：无

4.本次采购不接受联合体参与谈判。

三、获取文件

1.凡有意参加本次谈判供应商，请于2025年05月28日至2025年06月03日14：30（北京时间），在云南省玉溪市政府采购限额标准以下服务市场网站（https://cg.zbj.com/）下载查看本项目需求文件以及变更公告等公布的所有项目资料，无论供应商下载查看与否，均视为已知晓所有谈判采购实质性要求内容。

2.供应商须在平台登记并上传响应文件，平台登记后供应商须将报名资料：①营业执照；②法定代表人身份证明书及身份证复印件加盖公章、法定代表人授权委托书及授权委托代理人身份证，发送至邮箱（1469875189@qq.com）并注明联系人及电话。

四、响应文件的递交

1.电子响应文件的递交

**1.1电子响应文件递交截止时间：2025年06月03日14：30（北京时间）**

**1.2供应商须同时满足以下三种要件，其响应文件才被接受：**

（1）供应商登录云南省玉溪市政府采购限额标准以下服务市场网（https://cg.zbj.com/)，在报名截止时间前上传电子版文件（加盖公章）；

（2）线下按时递交了纸质响应文件（正本壹份，副本贰份）；

（3）请注意：在云南省玉溪市政府采购限额标准以下服务市场网上填报的价格即为供应商的一次报价，请供应商填写自己的报价而不是预算金额或采购限价。同时请注意填报的截止时间。现场填报的最后报价为最终报价。

2.纸质响应文件的递交

**（1）响应文件（纸质）首次递交截止时间：2025年06月03日15：00（北京时间）**

（2）响应文件递交和谈判采购地点：晟和项目管理（云南）有限公司（云南省玉溪市红塔区李棋街道兰溪路天竹阁二楼）

（3）①供应商须将签字、盖章后的PDF格式电子响应文件在截止时间前上传至玉溪市限额标准以下市场,采购人将以平台的线上线下资料作为评审依据，采购人不接受未在平台报名并上传电子响应文件的供应商。②供应商须在纸质响应文件递交截止时间前到线下提交地点（云南省玉溪市红塔区李棋街道兰溪路天竹阁二楼）签到并递交纸质响应文件，参与谈判。未按以上要求提交的电子及纸质响应文件，采购人不予受理。

**注：供应商现场递交的纸质文件与递交的电子文件须一致。**

五、公告期限

本次公告在云南省玉溪市政府采购限额标准以下服务市场网（https://cg.zbj.com/）公开发布，采购人及采购代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

公告期限：自本公告发布之日起不少于2个工作日。

六、其他补充事宜

开标方式：现场开标

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人：玉溪市民族中学

地 址：玉溪市红塔区聂耳东路8号

联 系 人：鲁老师

联系电话：0877—2067189

2.采购代理机构信息

名 称：晟和项目管理（云南）有限公司

地　　址：云南省玉溪市红塔区李棋街道兰溪路天竹阁二楼

联系方式：13887744954

3.项目联系方式

项目联系人：范师

电　 　 话：13887744954

日期：2025年05月28日

**第二章 供应商须知**

## 供应商须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 说明与要求 |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 采购人 | 采购人：玉溪市民族中学  地 址：玉溪市红塔区聂耳东路8号  联系人：鲁老师  联系方式：0877—2067189 |
| 1.1.3 | 采购代理机构 | 名 称： 晟和项目管理（云南）有限公司  联系地址：云南省玉溪市红塔区李棋街道兰溪路天竹阁二楼  联 系 人：范师  联系电话：13887744954 |
| 1.1.4 | 项目名称及编号 | 项目名称：玉溪市民族中学2025年-2027年办公用品选取供应商采购项目；  项目编号：晟和招字YX-TP2025-033 |
| 1.1.5 | 供货地点 | 玉溪市民族中学及采购人指定地点。 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 政府资金 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 采购限价 | 本项目设置分项综合单价限价（分项综合单价限价详见采购需求清单中“综合单价限价”），各供应商谈判综合分项报价不得超过分项综合单价限价，否则其谈判响应文件作废标处理。 |
| 1.3.2 | 采购需求 | 详见第一章谈判采购公告中采购需求 |
| 1.3.3 | 服务期限 | 合同履约期限自合同签订之日起一年。合同期满后，经采购人对当年服务质量等因素考核合格后，在预算保证、当年政策符合的前提下，单年度合同期满后经采购人对上一年度配送质量配送服务考核合格后方可续签下一年度合同，最多续签两年。单次服务期限为自接到采购人供货需求后3个日历天内供货至采购人的指定地点。 |
| 1.3.4 | 质量要求 | 符合国家和行业现行相关标准和规范，所供办公用品必须是全新未使用过的且满足相关标准及采购人要求，一次性验收合格。 |
| 1.4.1 | 供应商资格要求 | 1.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：  1.1.在中国境内注册，能在国内合法提供采购要求及其相应的服务能力，并持有效的企业法人营业执照；供应商自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；  1.2.供应商自行声明在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 中未被列入严重失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；代理机构进入①“信用中国”网站（须未被列入“严重失信主体名单”）；②“中国政府采购网”（须未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”）分别进行查询；（供应商自拟格式承诺以上内容，加盖供应商公章在响应文件中提供，以上信用信息由采购人或采购代理机构查询，若供应商存在查证的以上相关记录，采购人有权取消其竞标（成交）资格）。  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利企业采购项目。  3.本项目的特定资格要求：无；  4.本次采购不接受联合体参与谈判。 |
| 1.5.1 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.6.1 | 谈判预备会 | 不召开 |
| 1.6.2 | 供应商提出问题的截止时间 | 响应文件递交截止日期2天前 |
| 1.6.3 | 采购人书面澄清的时间 | 收到要求澄清谈判采购文件之日起1日内 |
| 1.7 | 偏离 | 不允许 |
| 1.8 | 分包 | 不允许 |
| 1.9 | 构成谈判采购文件的其他文件 | 书面澄清及书面补充文件(如有)。 |
| 1.9.1 | 供应商要求澄清谈判采购文件的截止时间 | 响应文件递交截止日期2天前 |
| 1.9.2 | 电子响应文件递交截止时间 | **2025年06月03日14时30分** |
| 1.9.3 | 纸质响应文件递交截止时间 | **2025年06月03日15时00分** |
| 1.9.4 | 供应商确认收到谈判采购文件澄清的时间 | 在收到相应澄清文件后 24 小时内 |
| 2.1 | 供应商确认收到谈判采购文件修改的时间 | 在收到相应修改文件后 24 小时内 |
| 3.1 | 构成响应文件的其他材料 | 除谈判采购文件规定外，与本项目有关的 |
| 3.2 | 谈判有效期 | 为90日历天，从响应文件递交截止之日算起 |
| 3.3.1 | 谈判保证金 | 本项目不收取谈判保证金 |
| 3.4.1 | 签字或盖章要求 | 按谈判采购文件格式要求签字、盖章 |
| 3.5.1 | 纸质响应文件份数 | **正本壹份，副本贰份**；编制目录及连续的页码，用A4纸打印并装订成册，不得采用活页装订，副本可为正本的完全复印；**电子标书（U盘或光盘）壹份**（应包括纸质标书的全部内容）。 |
| 3.5.2 | 纸质装订要求 | 不提倡豪华装帧，响应文件的正本与副本应分别装订成册，响应文件的正本与副本不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。响应文件应编制目录，否则，采购人对由于响应文件装订松散而造成的丢失或其它后果不承担任何责任。 |
| 4.1 | 纸质封套上应载明信息 | 项目名称 ：  采购人名称：  供应商名称：  供应商地址及邮政编码：  2025年06月03日15时00分前不得开启 |
| 4.2 | 递交响应文件地点 | **晟和项目管理（云南）有限公司开标厅（云南省玉溪市红塔区李棋街道兰溪路天竹阁二楼）** |
| 4.3 | 是否退还响应文件 | □是  否 |
| 5.1 | 谈判时间和地点 | **谈判时间：2025年06月03日15时00分；**  **地 点： 晟和项目管理（云南）有限公司开标厅（云南省玉溪市红塔区李棋街道兰溪路天竹阁二楼）** |
| 5.2 | 谈判程序 | （4）密封情况检查：经工作人员检查密封完好  （5）谈判顺序：随机开启 |
| 6.1.1 | 谈判小组的组建 | 谈判小组构成：3人或以上单数。  评审专家确定方式：从玉溪市评委专家库随机抽取。 |
| 7.1 | 是否授权谈判小组确定成交人 | □是  否，推荐的成交候选人数，前二至三名 |
| 7.2.1 | 履约保证金 | 本项目不收取履约保证金 |
| 8 | 质保期 | 质保期按所供货物行业标准及出厂规定质保期为准，未规定的按验收合格之日起不少于1年，并执行“三包”服务。 |
| 9．需要补充的其他内容 | | |
| 9.1 | 重新谈判的情形 | 自发布谈判采购公告之日起至报名截止时间止，报名单位不足两家时，采购人须组织本项目重新谈判； |
| 9.2 | 同义词语 | 构成谈判采购文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“采购需求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在谈判采购阶段应当分别按“采购人”和“供应商”进行理解。 |
| 9.3 | 解释权 | 构成本谈判采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除谈判采购文件中有特别规定外，仅适用于谈判采购阶段的规定，按谈判公告（谈判采购公告）、供应商须知、评审办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准，按本条款仍不能形成结论的由采购人负责解释。 |
| 9.4 | **付款方式** | **双方另行协商** |
| 9.5 | 谈判采购 | 是指采购人线上发需求，线下与2家及以上供应商进行谈判确定成交供应商的采购方式。供应商需线下二次报价，并对变动部分做成承诺。谈判采购的程序类似于政府采购的竞争性谈判和竞争性磋商采购方式。适用于需要线下谈判的复杂采购需求。 |
| **9.6** | **其他** | **本项目拟选取1家供应商对本学校2025-2027年度办公用品进行配送服务，签订服务合同后，采购人按自身需求对成交供应商进行日常办公用品采购及合同管理。合同履约期间成交单位供货品目、数量、金额，采购人不承担任何责任。** |

## 1. 总则

**1.1 项目概况**

1.1.1根据有关法律、法规和规章的规定，本谈判项目已具备谈判条件，现对本项目进行谈判。

1.1.2 本谈判采购项目采购人：见**供应商须知前附表**。

1.1.3 本项目采购代理机构：见**供应商须知前附表**。

1.1.4 本谈判采购项目名称及编号：见**供应商须知前附表**。

1.1.5 本项目供货地点：见**供应商须知前附表**。

**1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1本谈判采购项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本谈判采购项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

**1.3 采购内容、主要采购内容、服务期限和质量要求**

1.3.1 本次谈判采购限价：见**供应商须知前附表**。

1.3.2 本次主要采购内容：见**供应商须知前附表**。

1.3.3 本次服务期限：见**供应商须知前附表**。

1.3.4 本项目的质量要求：见**供应商须知前附表**。

**1.4 供应商资格要求**

1.4.1供应商资格要求：见供应商须知前附表。

1.4.2供应商不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本采购项目前期准备提供设计或咨询服务的；

（3）为本采购项目的监理人；

（4）为本采购项目的代建人；

（5）为本采购项目提供谈判代理服务的；

（6）与本采购项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本采购项目的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；

（8）与本采购项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取成交或严重违约或重大项目质量问题的。

**1.5 费用承担**

1.5.1供应商在整个谈判采购标活动自身所发生的费用自己承担。

**1.5.2本项目采购代理服务费总价包干为¥2000.00元（大写：人民币贰仟元整），由成交人在领取成交通知书时一次性支付给代理机构。**

**1.6 保密**

参与谈判采购标活动的各方应对谈判采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.7 语言文字**

谈判响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9 踏勘现场**

1.9.1 **供应商须知前附表**规定组织踏勘现场的，采购人按**供应商须知前附表**规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

**1.10 谈判预备会**

1.10.1 **供应商须知前附表**规定召开谈判预备会的，采购人按**供应商须知前附表**规定的时间和地点召开谈判预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在**供应商须知前附表**规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 谈判预备会后，采购人在**供应商须知前附表**规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买谈判采购文件的供应商。该澄清内容为谈判采购文件的组成部分。

**1.11偏离**

**供应商须知前附表**允许响应文件偏离谈判采购文件某些要求的，偏离应当符合谈判采购文件规定的偏离范围和幅度。

**1.12分包**

**供应商须知前附表**允许分包的，分包应当符合谈判采购文件规定的分包范围。

## 2. 谈判采购文件

**2.1 谈判采购文件的组成**

2.1.1 本谈判采购文件包括：

（1）谈判采购公告；

（2）供应商须知；

（3）评审办法；

（4）合同条款及格式；

（5）采购需求；

（6）响应文件格式；

2.1.2根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对谈判采购文件所作的澄清、修改，构成谈判采购文件的组成部分。

**2.2 谈判采购文件的澄清**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查谈判采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对谈判采购文件予以澄清。

2.2.2 谈判采购文件的澄清将在供应商须知前附表规定的响应文件递交截止时间3天前以书面形式发给所有购买谈判采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距响应文件递交截止时间不足3天，相应延长响应文件递交截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认己收到该澄清。

**2.3 谈判采购文件的修改**

2.3.1 在响应文件递交截止时间3天前，采购人可以书面形式或网站上传修改谈判采购文件，并通知所有已购买谈判采购文件的供应商。如果修改谈判采购文件的时间距响应文件递交截止时间不足3天，相应延长响应文件递交截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在**供应商须知前附表**规定的时间内以书面形式通知采购人，确认己收到该修改。

## 3. 响应文件及格式

**3.1 响应文件的组成**

响应文件应包括下列内容：

(1) 谈判函部分

(2）商务部分；

(3）技术部分；

(4）资格审查部分；

**3.2 谈判报价**

3.2.1谈判报价方式：**本项目报价方式为全费用综合单价报价。本次采购全费用综合单价限价详见采购需求表中“综合单价限价”，供应商全费用综合单价报价不得超过综合单价限价（综合单价限价详见第五章采购需求），否则作废标处理。供应商应合理报价，便于“最后报价及承诺书”报价。**

3.2.2本项目谈判报价包含但不限于完成本项目全部费用，报价包括但不仅限于**货物成本、运输费用、搬运费、仓储费、配送费、人工费、材料费、服务费、管理费用、质保及后期服务、利润及税金等在合同履约期间中可能发生的一切费用**。谈判报价已包含了为完成本项目的所有费用和成本、税金、风险费、合理的利润等，以及政策性文件规定费用等一切费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。谈判人将不再对本项目支付额外费用。在合同实施期间，成交人不得以任何理由提出增加合同价款或提出额外付费要求。供应商需充分考虑本项目工程特点及风险填报谈判报价。

3.2.3谈判报价大小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本谈判采购文件的解释发生异议的，以中文文本为准。本项目谈判报价在合同实施期间不因其他因素的变动而调整。

3.2.4供应商报价时应充分考虑所有可能影响到报价的报价因素，一旦最终成交，成交价将包定，不予调整。如发生漏、缺、少项，都将被认为是成交供应商的报价让利行为，损失自负。

3.2.5最终结算价款以实际供货及成交供应商最终报价，审核审定的结算价为准。合同履约过程中采购人有权根据自身情况，要求供应商供应采购需求清单以外用品，供应商无正当理由时必须服从和执行，费用经双方最终商定后据实结算。采购人最终结算价款以审定实际供货内容、金额及供应商报价为准。

**3.3 谈判有效期**

3.3.1 除**供应商须知前附表**另有规定外，谈判有效期为90天。

3.3.2在谈判有效期内，供应商撤销或修改其响应文件的，应承担谈判采购文件和法律规定的责任。

3.3.3出现特殊情况需要延长谈判有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长谈判有效期。

供应商同意延长的，应相应延长其谈判保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其谈判失效，但供应商有权收回其谈判保证金。

**3.4 谈判保证金（如有）**

3.4.1供应商应在提交响应文件的同时，按有关规定提交本须知前附表所规定数额的谈判保证金，并作为其响应文件的一部分。

3.4.2 对于未能按要求提交谈判保证金的谈判，谈判人将视为不响应谈判采购文件而予以拒绝。

3.4.3 未成交人的谈判保证金将在成交通知书发出后5日内按规定退还；成交人的谈判保证金，在成交人按本须知规定签订合同后5日内按规定退还。

3.4.4 如供应商发生下列情况之一时，谈判保证金将被没收：

3.4.4.1 供应商在谈判有效期中撤回其响应文件；

3.4.4.2成交人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同协议；

3.4.4.3供应商在谈判有效期中撤回其响应文件；

3.4.4.4 谈判采购文件或法律法规规定的其他情形。

**3.5响应文件的编制**

3.5.1响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，谈判函附录在满足谈判采购文件实质性要求的基础上，可以提出比谈判采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 响应文件应当对谈判采购文件有关谈判有效期、质量要求、采购需求、主要采购内容等实质性内容作出响应。

3.5.3响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章且盖单位章。委托代理人签字或盖章的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或盖章确认。签字或盖章的具体要求见**供应商须知前附表**。

3.5.4 响应文件正本一份, 副本份数及电子标书详见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。副本可为正本的完全复印件。

3.5.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

## 4. 谈判

**4.1 响应文件的密封**

4.1.1响应文件要求密封完好，并加盖单位章或密封章。

4.1.2 响应文件封套上应写明的内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的响应文件，采购人应予拒收。

**4.2 响应文件的递交**

4.2.1 供应商应在本章第2.2.2项规定的响应文件递交截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见**供应商须知前附表**。

4.2.3 除**供应商须知前附表**另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 采购人收到响应文件后，向供应商出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

**4.3 响应文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第3.5.3项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 供应商撤回响应文件的，采购人自收到供应商书面撤回通知之日起5日内退还已收取的谈判保证金。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 谈判

**5.1 谈判时间和地点**

采购人在本章**供应商须知前附表**第2.2.2项规定的响应文件递交截止时间（谈判时间）和**供应商须知前附表**规定的地点公开谈判，所有供应商的法定代表人或授权代理人准时参加。

**5.2 谈判程序**

主持人按下列程序进行谈判：

(l）宣布谈判纪律；

(2） 公布在响应文件递交截止时间前递交响应文件的供应商名称，并点名确认供应商是否派人到场；

(3）宣布谈判人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4）按照**供应商须知前附表**规定检查响应文件的密封情况；

(5）按照**供应商须知前附表**的规定确定并宣布响应文件谈判顺序；

(6）设有标底的，公布标底；

(7）供应商代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在谈判记录上签字确认，本次谈判为谈判采购，一轮报价不公开；

(8）谈判结束。

## 6. 评审

**6.1 谈判小组**

6.1.1 评审由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。谈判小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见**供应商须知前附表**。

6.1.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）供应商或供应商主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与供应商有经济利益关系；

（4）曾因在谈判、评审以及其他与谈判采购有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与供应商有其他利害关系。

**6.2 评审原则**

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**6.3 评审**

谈判小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

## 7. 合同授予

**7.1 定标方式**

除**供应商须知前附表**规定谈判小组直接确定成交人外，采购人依据谈判小组推荐的成交候选人确定成交人，谈判小组推荐成交候选人的人数见**供应商须知前附表**。

**7.2 成交通知**

评审结果将以电话方式通知各供应商，排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照谈判采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照谈判小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人。依次确定其他成交候选人与采购人预期差距较大，或者对采购人明显不利的，采购人可以选择重新谈判。

**7.3 履约担保**

**无**

**7.4 签订合同**

7.4.1采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起10天内，根据谈判采购文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其谈判保证金不予退还；给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还谈判保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 纪律和监督

**8.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏谈判谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**8.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通谈判或者与采购人串通谈判，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取中选，不得以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

**8.3 对谈判小组成员的纪律要求**

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

**8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求**

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

**8.5 投诉**

供应商和其他利害关系人认为本次谈判采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见**供应商须知前附表**。

# 第三章 评审办法

### （一）谈判原则

1.1 本次谈判活动遵循公平、公正、公开的原则，并邀请有关监督部门对谈判活动进行全过程监督。

1.2 本项目谈判小组根据谈判文件规定及项目的实际情况，对谈判文件进行系统地评审和比较。

### （二）谈判程序

2.1 谈判流程

（1）资格审查；

（2）有效性、完整性和响应程度审查；

（3）二轮报价（最终报价）；

（4）商务报价及技术评审；

（5）供应商得分汇总；

（6）推荐成交候选人。

**（三）资格审查**

1.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1.1.在中国境内注册，能在国内合法提供采购要求及其相应的服务能力，并持有效的企业法人营业执照；供应商自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；

1.2.供应商自行声明在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 中未被列入严重失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；代理机构进入①“信用中国”网站（须未被列入“严重失信主体名单”）；②“中国政府采购网”（须未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”）分别进行查询；（供应商自拟格式承诺以上内容，加盖供应商公章在响应文件中提供，以上信用信息由采购人或采购代理机构查询，若供应商存在查证的以上相关记录，采购人有权取消其竞标（成交）资格）。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利企业采购项目。

3.本项目的特定资格要求：无。

4.本次采购不接受联合体参与谈判。

### （四）有效性、完整性和响应程度评审

4.1 经谈判小组审查符合谈判采购文件有关规定资格要求的谈判文件，才能进行有效性、完整性和响应程度评审。

4.2 首先审定每份响应文件是否在实质上响应了谈判采购文件的要求。实质上响应的响应文件，应该与谈判采购文件的所有规定、要求、条件、条款和规范相符，无差异。所谓差异，是指对采购人的发包范围、服务工作的质量标准产生实质性影响；或者对合同中规定的业主的权力及供应商的责任造成实质性限制；而且纠正这种差异，将会对其他响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。如果谈判文件实质上不响应谈判采购文件的要求，采购人将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的谈判。

4.3谈判文件出现下列情形之一的，将作无效响应文件处理：

（1）无单位盖章并无法定代表人或其授权代理人签字；响应文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（2）服务期限、质量不满足谈判采购文件要求的；

（3）谈判报价高于采购限价的；

（4）供应商递交两份以上不同的响应文件或者谈判报价的；

（5）明显不符合技术规格、技术标准的要求的；

（6）不符合谈判采购文件中规定的其他实质性要求的；

（7）拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的；

（8）违反国家、省、市相关法律法规的。

### （五）详细评审

详细评审为通过性评审，评审小组对供应商响应文件的技术部分进行评审，评审依据包括：

5.1 谈判小组成员按附表三：《商务报价及技术评审表》规定的评分因素进行综合评分。

5.2 报价轮数（二轮报价）：第一轮报价（为谈判响应文件中的响应价，不公开）；第二轮报价及承诺（经谈判小组成员与供应商分别进行谈判后，供应商响应谈判内容、报出最终报价）。

5.3 谈判小组发现供应商的报价明显低于其他供应商报价，使得其报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由谈判小组认定该供应商以低于成本报价恶性竞争，其响应文件作废标处理。

5.4 价格分评审办法（按总价进行计算）

5.5 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足谈判采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为谈判基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

**谈判报价得分=（谈判基准价/最后谈判报价）×30%×100**

**注：上式中的价格权值为30%**

**谈判总报价为供应商根据谈判采购文件中采购需求清单表中给出的项目，由供应商进行全费用综合单价报价，并将全部报价合计汇总的谈判总报价，此总报价仅作为谈判报价得分计算，不作为实际结算依据。**

供应商谈判总价超采购限价，本项按0分计；若所有供应商最终报价均超出采购限价，采购人不能接受的，本项目按废标处理。

**5.6 统分原则**

5.6.1谈判小组应首先对各供应商报价响应文件进行评审，各分档评分中间采用插入法评分（小数点保留一位），由各小组成员自主评分并签字确认。

5.6.2报价分值按公式计算，小数点后保留两位。

5.6.3统计分数原则：所有谈判小组成员打分的算术平均值为供应商的最后得分（保留小数点后两位）。

5.6.4按综合评分从高到低推荐；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

### （六）推荐成交候选人

5.1通过有效性、完整性和响应程度评审的响应文件，谈判小组对其技术部分进一步评审。

5.2谈判小组对通过详细评审即技术部分评审的供应商进行谈判，并由供应商作出第二轮报价（供应商最终报价）。

5.3确定成交人推荐名次

谈判小组将按综合评分法推荐成交候选人：谈判小组将按综合评分表中规定的各项分值进行打分并计算出各供应商的综合得分，按综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

**附表一：资格性评审表**

项目名称： 谈判地点： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 审 查 内 容 | | 审查标准 | 供应商 | | | 谈判小组签字 |
|  |  |  |
| 资格审查 | 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件： | **审查响应文件** |  |  |  |  |
| 1在中国境内注册，能在国内合法提供采购要求及其相应的服务能力，并持有效的企业法人营业执照；供应商自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求； | **审查响应文件** |  |  |  |
| 2.供应商应信誉良好，供应商承诺没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态；2022年至今内没有骗取中标和严重违约及重大工程质量事故、重大安全事故；供应商须自行承诺。【代理机构进入①“信用中国”网站（须未被列入“严重失信主体名单”）；②“中国政府采购网”（须未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”）分别进行查询】。以上网站外的截图内容不作为否决投标的条件。（失信信息查询结果由谈判（采购）代理机构负责在项目开标后评审会议开始前查询、截图）。 | **谈判现场审查** |  |  |  |
| 3.本次采购不接受联合体参与谈判 | **审查响应文件** |  |  |  |
| 评审结论： | | |  |  |  |

注：本表内评审内容，若有一项评审内容不符合要求，不予通过资格审查。

**附表二: 有效性、完整性和响应程度审查表**

项目名称： 谈判地点： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评 审 内 容 | | 供 应 商 | | | | 谈判小组成员签字 |
|  |  |  |  |
| 重  大  偏  差 | 无单位盖章并无法定代表人或其授权代理人签字；响应文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的 |  |  |  |  |
| 服务期限、质量不满足谈判采购文件要求的 |  |  |  |  |
| 谈判报价高于采购限价的 |  |  |  |  |
| 供应商递交两份以上不同的响应文件或者谈判报价的 |  |  |  |  |
| 明显不符合技术规格、技术标准的要求的 |  |  |  |  |
| 不符合谈判采购文件中规定的其他实质性要求的 |  |  |  |  |
| 拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的 |  |  |  |  |
| 违反国家、省、市相关法律法规的 |  |  |  |  |
| 细 微 偏 差 | |  |  |  |  |
| 评 审 结 论 | |  |  |  |  |

注：本表内评审内容对应填写“是”或“否”；评审结论对应填写“通过”或“不通过”。若有一项评审内容为“否”则评审结论为“不通过”。

**附表三：《商务报价及技术评审表》（总分100分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 分值 | 评分细则 |
| 1 | 商务报价评审 | 30 | 商务得分=[C/（B1，B2，…，Bn）]×30  注：C为评审基准价，即满足谈判采购文件要求且谈判价格最低的谈判报价；B1，B2，…，Bn为第n个经审查合格满足谈判采购文件要求的有效谈判报价。  **谈判报价得分=（谈判基准价/最后谈判报价）×30**  **注：谈判总报价为供应商根据谈判采购文件中采购需求清单表中给出的项目，由供应商进行全费用综合单价报价，并将全部报价合计汇总的谈判总报价，此总报价仅作为谈判报价得分计算，不作为实际结算依据。** |
| 2 | 供货服务方案 | 15分 | 制定科学合理的供货服务方案，有切实可行的组织措施、解决和完成项目的工作方法。  1供货服务方案或计划完善、全面、内容完整清晰，完全满足采购人使用要求并提出优化意见，总体实施方案、人员安排、组织工序科学合理、配置完备的计15分；  2供货服务方案或计划完善、内容完整清晰，满足采购人使用要求，总体实施方案、人员安排、组织工序科学合理、配置完备的计12分；  3供货服务方案或计划完善、内容基本完整，满足采购人使用要求，总体实施方案、人员安排、组织工序满足项目需求，配置完备合理但针对性一般的计9分；  4供货服务方案或计划完善、内容基本完整，基本符合采购人使用要求但存在缺项，总体实施方案、人员安排、组织工序存在漏项但基本满足项目需求计6分；  5供货服务方案或计划不完整，或存在重大问题，不符合采购人使用或建设要求、人员安排缺失、组织工序不合理计3分；  6未提供供货服务方案的计0分。 |
| 3 | 产品选配评审 | 15 | 根据供应商提供的产品、图片、厂家等，对拟投产品进行综合打分。  1所投产品的整体质量优秀、品牌性能可靠、全部配图说明的得15分；  2所投产品的整体质量较好、品牌性能可靠、基本全部配图说明的得11分；  3所投产品的整体质量一般、品牌性能较好、部分配图说明的得7分；  4所投产品的整体质量较差、品牌性能一般、配图说明严重缺失的得3分。 |
| 4 | 质量承诺及保证措施 | 10分 | 根据各供应商的质量承诺及保证措施进行横向比较，综合评分。  1针对本项目实际情况制定质量承诺及保证措施，质量承诺及质量保证措施阐述完善、合理，措施具体可行，针对性强，针对项目履约过程各工作环节违约的情况有具体、可行违约承诺及惩罚措施，完全满足采购人需求，得10分。  2针对本项目实际情况制定质量承诺及保证措施，质量承诺及质量保证措施阐述完善、合理，措施具体基本可行，针对性一般，针对项目履约过程各工作环节违约的情况有可行违约承诺及惩罚措施，完全满足采购人需求，得8分。  3质量承诺及质量保证措施阐述基本完善、合理，措施有可行性，针对性一般，违约责任承诺及违约处罚措施一般，基本满足采购人需求，得6分。  4有质量承诺及质量保证措施，可行性、针对性较差，违约责任承诺及违约处罚措施较差，得4分。  5有质量承诺及质量保证措施，但存在重大偏差不符合要求的，得2分。  6无质量承诺及保证措施，得0分。 |
| 5 | 服务期限及服务要求保证措施 | 10分 | 针对本采购项目服务期限及服务要求保证措施进行评分：  1提供的供货服务期限及服务要求及时性、保证措施完全满足采购人及项目需求的，进度计划、有切实可行的保证措施及违约承诺且叙述合理且完整的，并具有针对性的得10分；  2提供的供货服务期限及服务要求及时性、保证措施基本满足采购人及项目需求的，进度计划、有切实可行的保证措施及违约承诺，得8分；  3提供的供货服务期限及服务要求及时性、保证措施满足采购人及项目需求的，有基本的进度计划、保证措施及违约承诺但针对性一般的，得6分；  4提供的服务期限及服务要求及时性、保证措施不全面的，进度计划、保证措施及违约承诺叙述存在一定偏差，针对性较差的得4分；  5提供的服务期限及服务要求及时性、无保证措施，或无进度计划或无保证措施及违约承诺的得2分；  6未提供服务期限及服务要求保证措施的计0分。 |
| 6 | 售后服务承诺及保证措施 | 10分 | 1售后服务承诺及售后质量保证措施理完善，内容详细明确，响应时间等方案达到或优于采购要求，具有较强针对性，方案详细得当的得10分；  2售后服务承诺及售后质量保证措施较为合理完善、内容详细明确、响应时间等方案达到采购要求，针对性较好，可行的得8分；  3售后服务承诺及售后质量保证措施较为完善、内容完整，响应时间等方案基本满足采购要求，可行性、针对性一般得6分；  4售后服务承诺及售后质量保证措施较为完善、内容较存在缺陷，内容完整，响应时间等方案符合满足采购要求但不完全满足，针对性较差得4分；  5售后服务承诺及提供售后质量保证措施但不全面，响应时间等方案存在缺失但不完全满足得2分；  6不提供售后服务承诺及保证措施得0分。 |
| 7 | 供应商业绩情况 | 5分 | 供应商2022年1月1日至今承担过1个类似项目业绩情况的得3分，每增加一个类似项目供货业绩加1分，最多加2分。注：提供成交通知书或合同复印件或业主证明材料。 |
| 8 | 增值服务 | 5分 | 针对本项目提供的增值服务方案，分A、B、C、D、E五等，对应按5、4、3、2、1合理给分。 |

# 第四章 合同条款及格式

（本合同内容仅供参考，以双方实际签订合同为准）

合同编号： 合同自编号: 招标编号:

●**本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效**

**云南省省级政府采购**

**（委托采购）**

**合**

**同**

**书**

**签 订 地 点:玉溪市红塔区**

**云南省财政厅　制**

甲方（采购人公章）名 称：玉溪市民族中学

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

乙方（供应商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

**甲方（采购人全称）：玉溪市民族中学**

**乙方（供应商全称）：**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规，按照玉溪市民族中学2025年-2027年办公用品选取供应商采购项目（招标项目编号： ） 的招标结果和要求，甲、乙双方经协商确定，甲方向乙方订购 及其服务。为明确双方责任和权利，特签订本合同，共同遵守，同时签订《购销廉洁协议》。具体条款如下：

**一、乙方按投标文件的内容和中标（成交）结果，为甲方提供以下货物（可直接填写下表或后附明细清单）。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格 | 产地 | 制造商 | 单位 | 数量 | 单价(元) | 金额（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**二、合同总价款人民币 ¥ 元，大写： 元整。**

1.本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装、调试、检测、售后服务、及验收合格之前及质保期内发生的所有含税费用；

2.本合同执行期间合同单价不变。

**三、双方权利、义务**

（一）甲方的权利和义务

1.甲方负责合同签订后项目实施的工作（如与乙方的具体联系和衔结，现场验收时配备人员进行监管）；

2.负责提供设备设施放置所必须的场地和环境；

3.负责组织成立验收小组对服务内容和项目进行验收并签署验收报告；

4.甲方有权拒付合同价款之外的任何费用；

（二）乙方的权利和义务

1.乙方按响应文件内容提供采购设备设施及相关服务要求，遵守所承诺的规定和条款；

2.乙方保证甲方在合同实施期间不受第三方提出侵犯其专利权、商标权等侵权诉讼，对所供货物出现的侵权承担全部责任；

3. 与甲方共同对项目进行验收；

4. 乙方有权拒绝合同约定条款以外的条件。

**四、质量保证**

1．乙方所提供货物必须保证是全新的、符合国家质量检测标准（进口产品必须是通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，具有国家有关部门完整手续。）和产品出厂标准的、技术参数和配置要求与招标文件相符的，货物使用说明书及保修卡等资料齐全的货物；

2.乙方在货物验收合格前，承担交验货物的一切责任和风险，对不合格产品及时予以更换，并承担在此期间由于质量问题给甲方造成的损失；

3.本项目货物质保期为 年（或详见售后服务列表中“质量保证期”），质保期自项目整体验收合格之日起算。

**五、售后服务**

1. 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方合议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2.乙方保证及时为甲方免费提供货物使用中的技术支持，联系人 ，联系电话 。

**六、交货期、地点及交验方式**

1. 交货期：自合同生效之日起 个日历天（或工作日）内完成整个项目的供货、调试、验收合格并交付使用；

2.交验地点: 运输及卸车至甲方指定地点；

3.交验方式：乙方负责将完整的设备设施（含运输、调试、维修必要的消耗品）送达交货地点，由甲乙双方共同开箱初验，并由乙方按合同规范要求测试和负责操作培训。交货时，乙方随货向甲方交付货物必需的合格证、保修卡、相关资料（如操作手册、使用指南等）。

4.供货方式：订单采购，每批次根据采购人要求时间及地点进行供货；供货数量：订单约定。

**七、调试和验收**

1. 乙方交货前应对产品作全面检查，保证交付于甲方的货物符合甲方要求；

2. 提供的货物在使用前需进行调试的，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试；

3. 甲方对乙方提交的货物需在 个工作日内，依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场验收，验收合格。若测试发现不合格的货物，乙方必须予以更换，在货物最终验收后的质量保证期，乙方应对由于货物自身的缺陷而发生的任何不足或故障负责，费用由乙方承担。对技术复杂的货物，可邀请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告，验收合格则费用由甲方负责，验收不合格的费用由乙方负责”；

4.甲方无正当理由逾期不予验收或者验收完毕但不签署验收报告的视为验收合格并已出具验收结果报告。

**八、支付方式**

1.付款方式：本项目无预付款，贷到验收后办理全额款项支付手续，乙方收款时应当提前向甲方开具正规合格且符合甲方财务要求的正式发票，否则甲方有权拒付款项；因此产生的责任、后果、损失及纠纷等由乙方自担。具体支付时间以财政授权支付申请审批通过时间为准。因国库关门、财政结算、审计审核、财政资金不到位等非甲方故意因素致使付款迟延的，不视为甲方违约，付款期限相应顺延。

2. 开户信息

开户名称：玉溪市民族中学

开户银行：

银行账号：

**九、违约责任**

1.除发生不可抗力事实外，乙方所交货物品种、型号、规格、技术参数、质量、服务内容与合同及招标文件不相符的，甲方有权拒收货物；

2.乙方无故逾期交货将向甲方每日偿付5‰违约金。乙方延迟交货7日以上的，视为乙方未能交付货物，则向甲方支付合同金额的7.5%的违约金。且甲方有权单方解除本合同。

3．甲方无故拒收货物，应向乙方偿付合同总额的 5％违约金，甲方无故拒收超过 10 个工作日，乙方可以申请解除本合同；甲方无正当理由逾期支付合同款应向乙方每日偿付欠款总额3‰的违约金。

**十、争议处理**

1.因货物的质量问题发生争议的，应当委托甲乙双方共同认可的具有相关资质的质量检测机构对货物质量进行鉴定，鉴定费由乙方承担。

2. 本合同签署地为玉溪市红塔区，因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向玉溪仲裁委员会申请仲裁。

**十一、合同的转让**

本采购合同仅适用于本次货物采购，甲乙双方之权利、义务不得转让他人，否则，本采购合同无效。

**十二、合同的变更和终止**

除《民法典》规定的不可抗力和《政府采购法》第19条、第50条第二款规定的情形，及本合同违约责任中约定的解除合同事由的条款外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或解除，合同履行完毕自动终止。

**十三、合同生效及其他**

1.本合同自双方签字盖章之日起生效。

2.本合同一式六份，甲方执三份、乙方执两份、采购代理机构一份（委托采购项目）。

3.本合同其他未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》中“合同”规定内容处理。

**十四、**为方便本合同的履行，乙方确认下述住所/住址、联系电话、传真、电子信箱、QQ或微信均为送达地址（住所： ；联系电话： ；电子信箱： ； QQ或微信： ），非经书面通知变更，甲方以选择送达地址中确认的任何一种方式向其送达文件信函、律师函、诉讼文书等，送达后如发生退件或拒收，均视为已经送达。

**十五、本合同不可分割之部分及解释顺序：**

1. 合同书及附件；

2. 成交（中标）通知书；

3. 成交人（中标人）响应文件及澄清文件；

4. 采购文件。

# 第五章采购需求

项目编号：晟和招字YX-TP2025-033

项目名称：玉溪市民族中学2025年-2027年办公用品选取供应商采购项目

采购方式：谈判采购

预算金额：约¥80000.00元/年，大写：人民币捌万元整每年；

采购限价：本项目设置分项综合单价限价（分项综合单价限价详见采购需求清单中“综合单价限价”），各供应商谈判综合分项报价不得超过分项综合单价限价，否则其谈判响应文件作废标处理。

标段划分：本项目不划分标段。

采购需求：玉溪市民族中学现公开选取1家供应商对本学校2025-2027年度办公用品进行配送服务，具体采购需求详见下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购需求清单** | | | | | |
| **序号** | **名称** | **规格** | **单位** | **数量** | **综合单价限价（元）** |
| 1 | 按动中性笔  ( 红，蓝，黑) | 按动中性笔 0.5mm 子弹头 | 支 | 1 | 3.00 |
| 2 | 中性笔0.5mm子弹头  (红，蓝，黑) | 中性笔 0.5mm 子弹头 | 支 | 1 | 1.50 |
| 3 | 子弹头中性笔芯0.5mm  (红，蓝，黑) | 子弹头 中性笔芯 0.5mm | 支 | 1 | 1.00 |
| 4 | 直液式走珠笔 | 0.5mm全针管得力 | 支 | 1 | 2.50 |
| 5 | 白板笔 红 | 笔头1.8mm，笔长144mm | 支 | 1 | 2.50 |
| 6 | 白板笔 蓝 | 笔头1.8mm，笔长144mm | 支 | 1 | 2.50 |
| 7 | 白板笔 黑 | 笔头1.8mm，笔长144mm | 支 | 1 | 2.50 |
| 8 | 记号笔 红 | 1.3-1.9mm,笔长145mm | 支 | 1 | 3.00 |
| 9 | 记号笔 蓝 | 1.3-1.9mm,笔长145mm | 支 | 1 | 3.00 |
| 10 | 记号笔 黑 | 1.3-1.9mm,笔长145mm | 支 | 1 | 3.00 |
| 11 | 双头记号笔 红 | 0.5mm/1.2mm | 支 | 1 | 3.00 |
| 12 | 双头记号笔 蓝 | 0.5mm/1.2mm | 支 | 1 | 3.00 |
| 13 | 双头记号笔 黑 | 0.5mm/1.2mm | 支 | 1 | 3.00 |
| 14 | 铅笔 | 2B | 支 | 1 | 1.00 |
| 15 | 订书钉 | 24/6 12mm\*6mm 1000枚/盒 | 盒 | 1 | 2.00 |
| 16 | 订书针 | 24/8,12mm\*6mm 1000枚/盒 | 盒 | 1 | 2.00 |
| 17 | 厚层订书钉 | 23/10 500枚/盒 | 盒 | 1 | 2.00 |
| 18 | 厚层订书钉 | 23/13 1000枚/盒 | 盒 | 1 | 5.00 |
| 19 | 厚层订书钉 | 23/17 1000枚/盒 | 盒 | 1 | 6.00 |
| 20 | 厚层订书钉 | 23/23 1000枚/盒 | 盒 | 1 | 8.00 |
| 21 | 回形针 | 3# 100枚/盒 | 盒 | 1 | 2.00 |
| 22 | 取钉器 | 11\*55mm | 个 | 1 | 3.50 |
| 23 | 订书机 | 装订张数≥20张 24/6--26-6 | 个 | 1 | 26.00 |
| 24 | 省力订书机 | 装订张数≥20张 24/6--26-6 | 个 | 1 | 28.00 |
| 25 | 长尾票夹 | 50mm 12只/盒 | 盒 | 1 | 18.00 |
| 26 | 长尾票夹 | 41mm 24只/盒 | 盒 | 1 | 20.00 |
| 27 | 长尾票夹 | 32mm 24只/盒 | 盒 | 1 | 14.00 |
| 28 | 长尾票夹 | 25mm 48只/盒 | 盒 | 1 | 16.00 |
| 29 | 长尾票夹 | 19mm 40只/盒 | 盒 | 1 | 10.00 |
| 30 | 长尾票夹 | 15mm 60只/盒 | 盒 | 1 | 12.00 |
| 31 | 碱性电池 | 5# 1.5V | 颗 | 1 | 3.00 |
| 32 | 碱性电池 | 7# 1.5V | 颗 | 1 | 3.00 |
| 33 | 碱性电池 | 9V | 颗 | 1 | 16.00 |
| 34 | 电池 | 2# 1.5v | 颗 | 1 | 10.00 |
| 35 | 电池 | 23A 12V | 颗 | 1 | 8.00 |
| 36 | 电池 | 3V 纽扣 | 颗 | 1 | 3.50 |
| 37 | 会议记录本 | 25k 80g/145\*210mm/116张 | 本 | 1 | 18.00 |
| 38 | 会议记录本 | 80g 18k/180\*250mm/112张 | 本 | 1 | 25.00 |
| 39 | 软皮笔记本 | 25K（黑色）皮质外壳/145\*210mm/112张 | 本 | 1 | 18.00 |
| 40 | 磁扣笔记本 | 100g 18k/174\*245mm/128张 | 本 | 1 | 32.00 |
| 41 | 软抄 | A5,30页/本、软壳/148\*210mm | 本 | 1 | 3.00 |
| 42 | 软抄 | 80型,软壳/148\*210mm/80页 | 本 | 1 | 6.00 |
| 43 | 剪刀 | 180MM | 把 | 1 | 7.00 |
| 44 | 胶水 | 50ML | 瓶 | 1 | 2.50 |
| 45 | 修正液 | 12ML | 瓶 | 1 | 4.00 |
| 46 | 裁纸刀 | 35\*163mm | 把 | 1 | 4.00 |
| 47 | 裁纸刀片 | 35\*163mm | 盒 | 1 | 6.00 |
| 48 | 橡皮擦 | 4B橡皮擦，42\*26\*17mm | 块 | 1 | 1.50 |
| 49 | 小奖状 | 16k 200g | 张 | 1 | 0.50 |
| 50 | 大奖状 | 8K 200g | 张 | 1 | 0.80 |
| 51 | 快干印台(红)(只) | 泡棉，塑料外壳 内径116\*66mm | 盒 | 1 | 13.50 |
| 52 | 快干印油 | 颜料，有机融剂 40ml/瓶 | 瓶 | 1 | 6.00 |
| 53 | 光敏印油 | 颜料，有机融剂 10ml/瓶 | 瓶 | 1 | 12.00 |
| 54 | 固体胶 | 21g | 支 | 1 | 2.00 |
| 55 | 固体胶 | 36g | 支 | 1 | 3.00 |
| 56 | 抽杆夹（大） | A4/25MM | 个 | 1 | 4.00 |
| 57 | 抽杆夹（中） | A4/15MM | 个 | 1 | 3.00 |
| 58 | 抽杆夹（小） | A4/9MM | 个 | 1 | 2.50 |
| 59 | 文具胶带 | 18mm\*30y\*38um | 卷 | 1 | 1.50 |
| 60 | 牛皮纸档案袋 | A4，300g | 个 | 1 | 1.50 |
| 61 | 牛皮纸档案袋（防水） | A4大小，厚度厘米 | 个 | 1 | 2.00 |
| 62 | 插线板 | 1.8米 3孔 | 个 | 1 | 38.00 |
| 63 | 插线板 | 2米 5孔 | 个 | 1 | 45.00 |
| 64 | 插线板 | 3米 3孔 | 个 | 1 | 45.00 |
| 65 | 插线板 | 3米 6孔 | 个 | 1 | 60.00 |
| 66 | 插线板 | 3米 8孔 | 个 | 1 | 50.00 |
| 67 | 插线板 | 5米 6孔 | 个 | 1 | 70.00 |
| 68 | 插线板 | 5米 8孔 | 个 | 1 | 80.00 |
| 69 | 插线板 | 10米8孔 | 个 | 1 | 120.00 |
| 70 | 档案盒（蓝色） | A4大小、蓝色、20mm厚 | 个 | 1 | 8.00 |
| 71 | 档案盒（蓝色） | A4大小、蓝色、25mm厚 | 个 | 1 | 10.00 |
| 72 | 档案盒（蓝色） | A4大小、蓝色、35mm厚 | 个 | 1 | 12.00 |
| 73 | 档案盒（蓝色） | A4大小、蓝色、55mm厚 | 个 | 1 | 14.00 |
| 74 | 档案盒（蓝色） | A4大小、蓝色、75mm厚 | 个 | 1 | 16.00 |
| 75 | 档案盒（蓝色） | A4大小、蓝色、100mm厚 | 个 | 1 | 18.00 |
| 76 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、2CM厚 | 个 | 1 | 3.50 |
| 77 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、3CM厚 | 个 | 1 | 3.50 |
| 78 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、4CM厚 | 个 | 1 | 3.50 |
| 79 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、5CM厚 | 个 | 1 | 4.00 |
| 80 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、6CM厚 | 个 | 1 | 4.00 |
| 81 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、8CM厚 | 个 | 1 | 4.50 |
| 82 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、10CM厚 | 个 | 1 | 5.00 |
| 83 | 直尺 | 20cm | 根 | 1 | 2.00 |
| 84 | 直尺 | 30cm | 根 | 1 | 3.00 |
| 85 | 直尺 | 50cm | 根 | 1 | 5.00 |
| 86 | 按扣文件袋 | A4 | 个 | 1 | 2.00 |
| 87 | DVD-R | 速度1X-16X 4.7GB/120min | 片 | 1 | 3.00 |
| 88 | CD-R | 速度52X 700MB\*80min | 片 | 1 | 2.60 |
| 89 | EVA泡棉双面胶带 | 18mm\*5y\*2.5mm | 卷 | 1 | 4.00 |
| 90 | 双面绵纸胶带 | 18mm\*10y\*80µm | 卷 | 1 | 2.00 |
| 91 | 透明胶带 | 60mm\*100y\*50µm | 卷 | 1 | 12.00 |
| 92 | 资料册 | A4,20页,pp材质 | 本 | 1 | 12.00 |
| 93 | 资料册 | A4,30页,pp材质 | 本 | 1 | 15.00 |
| 94 | 资料册 | A4,40页,pp材质 | 本 | 1 | 16.00 |
| 95 | 资料册 | A4,60页,pp材质 | 本 | 1 | 18.00 |
| 96 | 资料册 | A4,80页,pp材质 | 本 | 1 | 30.00 |
| 97 | 电话机 | HCD6238(28)P/TSD18 | 台 | 1 | 100.00 |
| 98 | 电话机 | HCD6238(28)P/TSD29 | 台 | 1 | 150.00 |
| 99 | 黑色垃圾袋 | 36# 加厚6丝 | 捆 | 1 | 6.00 |
| 100 | 黑色垃圾袋 | 56\*95cm 加厚6丝 | 包 | 1 | 13.50 |
| 101 | 一次性纸杯 | 260ml 100只/提 | 提 | 1 | 10.00 |
| 102 | 一次性纸杯 | 255ML 100只/提 特厚 | 提 | 1 | 12.00 |
| 103 | 草扫把 | / | 把 | 1 | 12.00 |
| 104 | 扫把 | 塑料木杆40CM | 把 | 1 | 10.00 |
| 105 | 垃圾桶 | 塑料 | 个 | 1 | 12.00 |
| 106 | 毛巾 | 35\*75cm 加厚 | 条 | 1 | 8.00 |
| 107 | 全铁制拖把 | 40cm | 个 | 1 | 15.00 |
| 108 | 全铁制拖把（30分） | 30cm | 把 | 1 | 13.50 |
| 109 | 拖把 | 圆头 花线 | 把 | 1 | 12.00 |
| 110 | 橡胶手套 | 天然乳胶，加长加厚 | 双 | 1 | 5.00 |
| 111 | 洗衣粉 | 218g\*20包 | 件 | 1 | 65.00 |
| 112 | 撮箕 | 铁制 | 把 | 1 | 15.00 |
| 113 | 火钳 | 65CM | 把 | 1 | 12.50 |
| 114 | 无味抽纸 | 720抽 | 提 | 1 | 18.00 |
| 115 | 卷纸 | 10卷\*180g | 提 | 1 | 36.00 |
| 116 | 抽水烧水器 | 泉涌式 | 台 | 1 | 320.00 |
| 117 | 电热水壶 | 1.7L带保温 | 个 | 1 | 160.00 |
| 118 | 洗手液 | 500ml | 瓶 | 1 | 15.00 |
| 119 | 抽水泵 | 电动 | 个 | 1 | 40.00 |
| 120 | 文件框 | 四栏 | 个 | 1 | 32.00 |
| 121 | U盘 | 32GB USB3.0,150MB/S | 个 | 1 | 50.00 |
| 122 | U盘 | 64GB USB3.0,150MB/S | 个 | 1 | 75.00 |
| 123 | U盘 | 128GB USB3.0,150MB/S | 个 | 1 | 120.00 |
| 124 | U盘 | 256GB USB3.0,150MB/S | 个 | 1 | 160.00 |
| 125 | 粉笔 | 白色 48支/盒 | 盒 | 1 | 3.00 |
| 126 | 粉笔 | 彩色 48支/盒 | 盒 | 1 | 3.50 |
| 127 | 黑板擦 | 全棕羊毛 | 个 | 1 | 3.00 |
| 128 | 塑料水桶（小） | 18CM\*20CM | 个 | 1 | 7.50 |
| 129 | 塑料水桶（中） | 26CM\*23CM | 个 | 1 | 10.00 |
| 130 | 移动机械硬盘 | 1TB 2.5英寸，USB3.0 | 个 | 1 | 520.00 |
| 131 | 移动机械硬盘 | 2TB | 个 | 1 | 580.00 |
| 132 | 移动机械硬盘 | 4TB | 个 | 1 | 940.00 |
| 133 | 计算器 | 桌面型办公计算器 | 个 | 1 | 25.00 |
| 134 | 计算器 | 语音计算器，大按键、金属面板 | 个 | 1 | 45.00 |
| 135 | 尘推 | 60cm | 个 | 1 | 50.00 |
| 136 | 尘推罩 | 60cm | 个 | 1 | 35.00 |
| 137 | 尘推 | 90cm | 个 | 1 | 60.00 |
| 138 | 尘推罩 | 90cm | 个 | 1 | 45.00 |

**★注：（1）此采购需求清单为暂定清单，服务期内如采购人有权要求成交人减少供应清单内容，或增加供应清单以外的办公用品，成交人应无条件接受，并供应至采购人指定地点。如若供应需求清单以外物品，费用须经双方最终商定为准，且不得高于当地市场价，费用据实结算；（2）供应商需对所有采购内容进行整体报价响应，不得缺项漏项，否则按不实质性响应谈判采购文件要求处理；（3）成交供应商需根据以上采购清单及采购人相关要求供货，如供货产品不能达到采购人使用要求的，需无条件负责更换，拒不更换的采购人有权不予进行验收或不通过验收，不验收或验收不通过的在结算过程中进行扣除，不予支付此部分货物货款。**

质量要求：符合国家和行业现行相关标准和规范，所供办公用品必须是全新未使用过的且满足相关标准及采购人要求，一次性验收合格。

服务期限：合同履约期限自合同签订之日起一年。合同期满后，经采购人对当年服务质量等因素考核合格后，在预算保证、当年政策符合的前提下，单年度合同期满后经采购人对上一年度配送质量配送服务考核合格后方可续签下一年度合同，最多续签两年。单次服务期限为自接到采购人供货需求后3个日历天内供货至采购人的指定地点。

供货地点：玉溪市民族中学及采购人指定地点。

本项目不接受联合体参与谈判。

# 第六章 响应文件格式

**玉溪市民族中学2025年-2027年办公用品选取供应商采购项目**

**响应文件**

项目编号：晟和招字YX-TP2025-033

供应商： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

### （一）法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

供应商： （盖公章）

日 期： 年 月 日

**注：附法定代表人第二代身份证正、反面复印件。**

**（二）法定代表人签署授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （竞 标 人 名 称）的法定代表人，现授权委托 （单 位 名 称） 的 （姓名） 为我公司签署本项目的响应文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的响应文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： （签字或盖章） 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

供应商： （盖公章）

法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

**注：附授权委托人第二代身份证正、反面复印件，如申请人由法定代表人亲自签署响应文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如有被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。**

### （三）谈判函

致： （采购人名称）

1. 根据你方谈判采购项目编号为 （项目编号） 的 （项目名称） 项目谈判采购文件，遵照玉溪限额以下服务市场等有关规定，我单位经研究上述谈判采购文件的供应商须知、合同条款、技术规范及其他有关文件后，我方愿以采购人提出的技术需求承担谈判采购文件中所规定的供应商的全部责任和义务。在谈判采购文件规定的服务期限： 完成全部工作内容，并满足质量标准： ，我方愿将按“谈判采购文件”的规定履行责任和义务。

2、我方同意提供贵方可能要求的与谈判采购有关的一切数据或资料，完全理解并接受贵方不承担我公司的任何谈判费用。

3、本响应文件中填报内容均为真实情况，如贵方在评审或项目实施过程中发现响应文件中有不实之处，我方将无条件接受贵方做出的处罚决定。

4、我方同意所递交的响应文件在“供应商须知”规定的谈判有效期内有效，在此期间内我方的响应文件有可能中选，我方将受此约束。

5、如果成交开展业务，我方将按谈判采购文件的规定签订合同书，并完全履行响应谈判采购文件规定的所有义务。

6、我方同意谈判采购程序、评审办法以及谈判小组评审人员产生办法和组成，承认评审人员据此评审办法产生的成交单位。

供应商： （盖公章）

单位地址：

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

邮政编码： 电话： 传真：

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行地址：

开户银行电话：

日期： 年 月 日

### （四）谈判报价一览表

项目名称：玉溪市民族中学2025年-2027年办公用品选取供应商采购项目

谈判编号：晟和招字YX-TP2025-033

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 谈判报价 | 大写：  小写：  **（注：本项填写全费用综合单价报价合计）** |
| 服务期限 |  |
| 质量标准 |  |
| 质保期 |  |
| 备注 |  |

**注：本表须放在响应文件封面后第一页，并不得对格式作任何更改。**

供应商： （盖章）

法人代表或其授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

#### 分项报价一览表

项目名称：

谈判编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格** | **生产厂家** | **单位** | **数量** | **单价报价**  **（元）** | **产品配图** |
| 1 | 按动中性笔  ( 红，蓝，黑) | 按动中性笔 0.5mm 子弹头 |  | 支 | 1 |  |  |
| 2 | 中性笔0.5mm子弹头  (红，蓝，黑) | 中性笔 0.5mm 子弹头 |  | 支 | 1 |  |  |
| 3 | 子弹头中性笔芯0.5mm  (红，蓝，黑) | 子弹头 中性笔芯 0.5mm |  | 支 | 1 |  |  |
| 4 | 直液式走珠笔 | 0.5mm全针管得力 |  | 支 | 1 |  |  |
| 5 | 白板笔 红 | 笔头1.8mm，笔长144mm |  | 支 | 1 |  |  |
| 6 | 白板笔 蓝 | 笔头1.8mm，笔长144mm |  | 支 | 1 |  |  |
| 7 | 白板笔 黑 | 笔头1.8mm，笔长144mm |  | 支 | 1 |  |  |
| 8 | 记号笔 红 | 1.3-1.9mm,笔长145mm |  | 支 | 1 |  |  |
| 9 | 记号笔 蓝 | 1.3-1.9mm,笔长145mm |  | 支 | 1 |  |  |
| 10 | 记号笔 黑 | 1.3-1.9mm,笔长145mm |  | 支 | 1 |  |  |
| 11 | 双头记号笔 红 | 0.5mm/1.2mm |  | 支 | 1 |  |  |
| 12 | 双头记号笔 蓝 | 0.5mm/1.2mm |  | 支 | 1 |  |  |
| 13 | 双头记号笔 黑 | 0.5mm/1.2mm |  | 支 | 1 |  |  |
| 14 | 铅笔 | 2B |  | 支 | 1 |  |  |
| 15 | 订书钉 | 24/6 12mm\*6mm 1000枚/盒 |  | 盒 | 1 |  |  |
| 16 | 订书针 | 24/8,12mm\*6mm 1000枚/盒 |  | 盒 | 1 |  |  |
| 17 | 厚层订书钉 | 23/10 500枚/盒 |  | 盒 | 1 |  |  |
| 18 | 厚层订书钉 | 23/13 1000枚/盒 |  | 盒 | 1 |  |  |
| 19 | 厚层订书钉 | 23/17 1000枚/盒 |  | 盒 | 1 |  |  |
| 20 | 厚层订书钉 | 23/23 1000枚/盒 |  | 盒 | 1 |  |  |
| 21 | 回形针 | 3# 100枚/盒 |  | 盒 | 1 |  |  |
| 22 | 取钉器 | 11\*55mm |  | 个 | 1 |  |  |
| 23 | 订书机 | 装订张数≥20张 24/6--26-6 |  | 个 | 1 |  |  |
| 24 | 省力订书机 | 装订张数≥20张 24/6--26-6 |  | 个 | 1 |  |  |
| 25 | 长尾票夹 | 50mm 12只/盒 |  | 盒 | 1 |  |  |
| 26 | 长尾票夹 | 41mm 24只/盒 |  | 盒 | 1 |  |  |
| 27 | 长尾票夹 | 32mm 24只/盒 |  | 盒 | 1 |  |  |
| 28 | 长尾票夹 | 25mm 48只/盒 |  | 盒 | 1 |  |  |
| 29 | 长尾票夹 | 19mm 40只/盒 |  | 盒 | 1 |  |  |
| 30 | 长尾票夹 | 15mm 60只/盒 |  | 盒 | 1 |  |  |
| 31 | 碱性电池 | 5# 1.5V |  | 颗 | 1 |  |  |
| 32 | 碱性电池 | 7# 1.5V |  | 颗 | 1 |  |  |
| 33 | 碱性电池 | 9V |  | 颗 | 1 |  |  |
| 34 | 电池 | 2# 1.5v |  | 颗 | 1 |  |  |
| 35 | 电池 | 23A 12V |  | 颗 | 1 |  |  |
| 36 | 电池 | 3V 纽扣 |  | 颗 | 1 |  |  |
| 37 | 会议记录本 | 25k 80g/145\*210mm/116张 |  | 本 | 1 |  |  |
| 38 | 会议记录本 | 80g 18k/180\*250mm/112张 |  | 本 | 1 |  |  |
| 39 | 软皮笔记本 | 25K（黑色）皮质外壳/145\*210mm/112张 |  | 本 | 1 |  |  |
| 40 | 磁扣笔记本 | 100g 18k/174\*245mm/128张 |  | 本 | 1 |  |  |
| 41 | 软抄 | A5,30页/本、软壳/148\*210mm |  | 本 | 1 |  |  |
| 42 | 软抄 | 80型,软壳/148\*210mm/80页 |  | 本 | 1 |  |  |
| 43 | 剪刀 | 180MM |  | 把 | 1 |  |  |
| 44 | 胶水 | 50ML |  | 瓶 | 1 |  |  |
| 45 | 修正液 | 12ML |  | 瓶 | 1 |  |  |
| 46 | 裁纸刀 | 35\*163mm |  | 把 | 1 |  |  |
| 47 | 裁纸刀片 | 35\*163mm |  | 盒 | 1 |  |  |
| 48 | 橡皮擦 | 4B橡皮擦，42\*26\*17mm |  | 块 | 1 |  |  |
| 49 | 小奖状 | 16k 200g |  | 张 | 1 |  |  |
| 50 | 大奖状 | 8K 200g |  | 张 | 1 |  |  |
| 51 | 快干印台(红)(只) | 泡棉，塑料外壳 内径116\*66mm |  | 盒 | 1 |  |  |
| 52 | 快干印油 | 颜料，有机融剂 40ml/瓶 |  | 瓶 | 1 |  |  |
| 53 | 光敏印油 | 颜料，有机融剂 10ml/瓶 |  | 瓶 | 1 |  |  |
| 54 | 固体胶 | 21g |  | 支 | 1 |  |  |
| 55 | 固体胶 | 36g |  | 支 | 1 |  |  |
| 56 | 抽杆夹（大） | A4/25MM |  | 个 | 1 |  |  |
| 57 | 抽杆夹（中） | A4/15MM |  | 个 | 1 |  |  |
| 58 | 抽杆夹（小） | A4/9MM |  | 个 | 1 |  |  |
| 59 | 文具胶带 | 18mm\*30y\*38um |  | 卷 | 1 |  |  |
| 60 | 牛皮纸档案袋 | A4，300g |  | 个 | 1 |  |  |
| 61 | 牛皮纸档案袋（防水） | A4大小，厚度厘米 |  | 个 | 1 |  |  |
| 62 | 插线板 | 1.8米 3孔 |  | 个 | 1 |  |  |
| 63 | 插线板 | 2米 5孔 |  | 个 | 1 |  |  |
| 64 | 插线板 | 3米 3孔 |  | 个 | 1 |  |  |
| 65 | 插线板 | 3米 6孔 |  | 个 | 1 |  |  |
| 66 | 插线板 | 3米 8孔 |  | 个 | 1 |  |  |
| 67 | 插线板 | 5米 6孔 |  | 个 | 1 |  |  |
| 68 | 插线板 | 5米 8孔 |  | 个 | 1 |  |  |
| 69 | 插线板 | 10米8孔 |  | 个 | 1 |  |  |
| 70 | 档案盒（蓝色） | A4大小、蓝色、20mm厚 |  | 个 | 1 |  |  |
| 71 | 档案盒（蓝色） | A4大小、蓝色、25mm厚 |  | 个 | 1 |  |  |
| 72 | 档案盒（蓝色） | A4大小、蓝色、35mm厚 |  | 个 | 1 |  |  |
| 73 | 档案盒（蓝色） | A4大小、蓝色、55mm厚 |  | 个 | 1 |  |  |
| 74 | 档案盒（蓝色） | A4大小、蓝色、75mm厚 |  | 个 | 1 |  |  |
| 75 | 档案盒（蓝色） | A4大小、蓝色、100mm厚 |  | 个 | 1 |  |  |
| 76 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、2CM厚 |  | 个 | 1 |  |  |
| 77 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、3CM厚 |  | 个 | 1 |  |  |
| 78 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、4CM厚 |  | 个 | 1 |  |  |
| 79 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、5CM厚 |  | 个 | 1 |  |  |
| 80 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、6CM厚 |  | 个 | 1 |  |  |
| 81 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、8CM厚 |  | 个 | 1 |  |  |
| 82 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、10CM厚 |  | 个 | 1 |  |  |
| 83 | 直尺 | 20cm |  | 根 | 1 |  |  |
| 84 | 直尺 | 30cm |  | 根 | 1 |  |  |
| 85 | 直尺 | 50cm |  | 根 | 1 |  |  |
| 86 | 按扣文件袋 | A4 |  | 个 | 1 |  |  |
| 87 | DVD-R | 速度1X-16X 4.7GB/120min |  | 片 | 1 |  |  |
| 88 | CD-R | 速度52X 700MB\*80min |  | 片 | 1 |  |  |
| 89 | EVA泡棉双面胶带 | 18mm\*5y\*2.5mm |  | 卷 | 1 |  |  |
| 90 | 双面绵纸胶带 | 18mm\*10y\*80µm |  | 卷 | 1 |  |  |
| 91 | 透明胶带 | 60mm\*100y\*50µm |  | 卷 | 1 |  |  |
| 92 | 资料册 | A4,20页,pp材质 |  | 本 | 1 |  |  |
| 93 | 资料册 | A4,30页,pp材质 |  | 本 | 1 |  |  |
| 94 | 资料册 | A4,40页,pp材质 |  | 本 | 1 |  |  |
| 95 | 资料册 | A4,60页,pp材质 |  | 本 | 1 |  |  |
| 96 | 资料册 | A4,80页,pp材质 |  | 本 | 1 |  |  |
| 97 | 电话机 | HCD6238(28)P/TSD18 |  | 台 | 1 |  |  |
| 98 | 电话机 | HCD6238(28)P/TSD29 |  | 台 | 1 |  |  |
| 99 | 黑色垃圾袋 | 36# 加厚6丝 |  | 捆 | 1 |  |  |
| 100 | 黑色垃圾袋 | 56\*95cm 加厚6丝 |  | 包 | 1 |  |  |
| 101 | 一次性纸杯 | 260ml 100只/提 |  | 提 | 1 |  |  |
| 102 | 一次性纸杯 | 255ML 100只/提 特厚 |  | 提 | 1 |  |  |
| 103 | 草扫把 | / |  | 把 | 1 |  |  |
| 104 | 扫把 | 塑料木杆40CM |  | 把 | 1 |  |  |
| 105 | 垃圾桶 | 塑料 |  | 个 | 1 |  |  |
| 106 | 毛巾 | 35\*75cm 加厚 |  | 条 | 1 |  |  |
| 107 | 全铁制拖把 | 40cm |  | 个 | 1 |  |  |
| 108 | 全铁制拖把（30分） | 30cm |  | 把 | 1 |  |  |
| 109 | 拖把 | 圆头 花线 |  | 把 | 1 |  |  |
| 110 | 橡胶手套 | 天然乳胶，加长加厚 |  | 双 | 1 |  |  |
| 111 | 洗衣粉 | 218g\*20包 |  | 件 | 1 |  |  |
| 112 | 撮箕 | 铁制 |  | 把 | 1 |  |  |
| 113 | 火钳 | 65CM |  | 把 | 1 |  |  |
| 114 | 无味抽纸 | 720抽 |  | 提 | 1 |  |  |
| 115 | 卷纸 | 10卷\*180g |  | 提 | 1 |  |  |
| 116 | 抽水烧水器 | 泉涌式 |  | 台 | 1 |  |  |
| 117 | 电热水壶 | 1.7L带保温 |  | 个 | 1 |  |  |
| 118 | 洗手液 | 500ml |  | 瓶 | 1 |  |  |
| 119 | 抽水泵 | 电动 |  | 个 | 1 |  |  |
| 120 | 文件框 | 四栏 |  | 个 | 1 |  |  |
| 121 | U盘 | 32GB USB3.0,150MB/S |  | 个 | 1 |  |  |
| 122 | U盘 | 64GB USB3.0,150MB/S |  | 个 | 1 |  |  |
| 123 | U盘 | 128GB USB3.0,150MB/S |  | 个 | 1 |  |  |
| 124 | U盘 | 256GB USB3.0,150MB/S |  | 个 | 1 |  |  |
| 125 | 粉笔 | 白色 48支/盒 |  | 盒 | 1 |  |  |
| 126 | 粉笔 | 彩色 48支/盒 |  | 盒 | 1 |  |  |
| 127 | 黑板擦 | 全棕羊毛 |  | 个 | 1 |  |  |
| 128 | 塑料水桶（小） | 18CM\*20CM |  | 个 | 1 |  |  |
| 129 | 塑料水桶（中） | 26CM\*23CM |  | 个 | 1 |  |  |
| 130 | 移动机械硬盘 | 1TB 2.5英寸，USB3.0 |  | 个 | 1 |  |  |
| 131 | 移动机械硬盘 | 2TB |  | 个 | 1 |  |  |
| 132 | 移动机械硬盘 | 4TB |  | 个 | 1 |  |  |
| 133 | 计算器 | 桌面型办公计算器 |  | 个 | 1 |  |  |
| 134 | 计算器 | 语音计算器，大按键、金属面板 |  | 个 | 1 |  |  |
| 135 | 尘推 | 60cm |  | 个 | 1 |  |  |
| 136 | 尘推罩 | 60cm |  | 个 | 1 |  |  |
| 137 | 尘推 | 90cm |  | 个 | 1 |  |  |
| 138 | 尘推罩 | 90cm |  | 个 | 1 |  |  |
| **综合单价合计：** | | | | | | | |

**注：1、以上分项报价由供应商根据情况自行填报，但“综合单价合计”金额应与“谈判报价一览表”中谈判报价金额一致。**

**2、分项报价一览表须按照第五章采购需求项目进行整体报价，不得缺项漏项。否则其报价视为无效报价。**

供应商： （盖章）

法人代表或其授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

### （五）供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电 话 |  | |
| 传 真 |  | | | 网 址 |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | | 电话 | | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | |
| 营业执照号 |  | | | | | | |
| 注册资本金 |  | | | | | | |
| 开户银行 |  | | | | | | |
| 账号 |  | | | | | | |
| 经营范围 |  | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | |

**注：附有效的统一社会信用代码的营业执照扫描件。**

供应商： （盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

### （六）2022年1月1日至今承担过的类似业绩（如有）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **采购单位** | **合同内容** | **合同总价** | **签约日期** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（本表可扩展）

**注：类似业绩提供成交通知书或合同复印件或业主证明材料；**

供应商： （盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期：年月日

### （七）供应商资格声明函

致： （采购人、代理机构）

关于贵公司　 　年　　月　　日发布 （项目名称） （项目编号： 的谈判采购公告，本公司（企业）愿意参加本次谈判，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他供应商的单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

（1）本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

（2）本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

供应商： （盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**（八）信誉要求**

供应商自行声明在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 中未被列入严重失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；代理机构进入①“信用中国”网站（须未被列入“严重失信主体名单”）；②“中国政府采购网”（须未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”）分别进行查询；（供应商自拟格式承诺以上内容，加盖供应商公章在响应文件中提供，以上信用信息由采购人或采购代理机构查询，若供应商存在查证的以上相关记录，采购人有权取消其竞标（成交）资格）。

### （九）技术部分

（格式自拟)

包括但不限于以下内容：

**格式一：技术规格偏离表**

请按所投产品的实际技术参数，逐条对应谈判文件的“**采购内容**”中要求的技术规范认真填写该表，该表不能作为所投产品的采购内容及要求。

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **谈判文件技术规范、要求** | **响应文件对应技术参数** | **偏离** | **说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

**郑重承诺：我公司承诺我们提供的上述技术参数与货物实际参数一致，如有不符，愿意承担相应后果。**

**注：请全面、如实填写表格中产品的技术参数。**

**格式二：供货服务方案**

自行填写供应商认为需要提供的供货服务方案。

**格式三：质量承诺及保证措施**

自行填写供应商认为需要提供质量承诺及保证措施

**格式四：服务期限及服务要求保证措施**

自行填写供应商认为需要提供服务期限及服务要求保证措施

**格式五：售后服务承诺及保证措施**

自行填写供应商认为需要提供售后服务承诺及保证措施

**格式六：增值服务（如有）**

自行填写供应商认为需要提供增值服务

**（十）供应商认为需要提供的其他证明材料（如有）**

（格式自拟）

**附件1**

**玉溪市民族中学2025年-2027年办公用品选取供应商采购项目**

**最后报价及承诺书**

致：玉溪市民族中学

经谈判后，按谈判文件提出的采购内容、承包方式和有关要求，我方愿以大

写：人民币 （小写：¥ 元）的谈判总报价作为最后报价承担该项目的全部谈判采购内容。根据谈判采购文件及有关要求和我方响应文件的承诺，承担谈判采购文件中所规定的供应商的全部责任和义务。

其它承诺：

备注：

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人（签字）:

2025年 月 日

**注：1.附件1及附件2不需要装订在响应文件中；**

**2.附件1及附件2应单独打印，并加盖单位公章，于谈判结束后当场填报。**

**附件2**

**最后分项报价一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格** | **单位** | **数量** | **综合单价报价**  **（元）** | **备注** |
| 1 | 按动中性笔  ( 红，蓝，黑) | 按动中性笔 0.5mm 子弹头 | 支 | 1 |  |  |
| 2 | 中性笔0.5mm子弹头  (红，蓝，黑) | 中性笔 0.5mm 子弹头 | 支 | 1 |  |  |
| 3 | 子弹头中性笔芯0.5mm  (红，蓝，黑) | 子弹头 中性笔芯 0.5mm | 支 | 1 |  |  |
| 4 | 直液式走珠笔 | 0.5mm全针管得力 | 支 | 1 |  |  |
| 5 | 白板笔 红 | 笔头1.8mm，笔长144mm | 支 | 1 |  |  |
| 6 | 白板笔 蓝 | 笔头1.8mm，笔长144mm | 支 | 1 |  |  |
| 7 | 白板笔 黑 | 笔头1.8mm，笔长144mm | 支 | 1 |  |  |
| 8 | 记号笔 红 | 1.3-1.9mm,笔长145mm | 支 | 1 |  |  |
| 9 | 记号笔 蓝 | 1.3-1.9mm,笔长145mm | 支 | 1 |  |  |
| 10 | 记号笔 黑 | 1.3-1.9mm,笔长145mm | 支 | 1 |  |  |
| 11 | 双头记号笔 红 | 0.5mm/1.2mm | 支 | 1 |  |  |
| 12 | 双头记号笔 蓝 | 0.5mm/1.2mm | 支 | 1 |  |  |
| 13 | 双头记号笔 黑 | 0.5mm/1.2mm | 支 | 1 |  |  |
| 14 | 铅笔 | 2B | 支 | 1 |  |  |
| 15 | 订书钉 | 24/6 12mm\*6mm 1000枚/盒 | 盒 | 1 |  |  |
| 16 | 订书针 | 24/8,12mm\*6mm 1000枚/盒 | 盒 | 1 |  |  |
| 17 | 厚层订书钉 | 23/10 500枚/盒 | 盒 | 1 |  |  |
| 18 | 厚层订书钉 | 23/13 1000枚/盒 | 盒 | 1 |  |  |
| 19 | 厚层订书钉 | 23/17 1000枚/盒 | 盒 | 1 |  |  |
| 20 | 厚层订书钉 | 23/23 1000枚/盒 | 盒 | 1 |  |  |
| 21 | 回形针 | 3# 100枚/盒 | 盒 | 1 |  |  |
| 22 | 取钉器 | 11\*55mm | 个 | 1 |  |  |
| 23 | 订书机 | 装订张数≥20张 24/6--26-6 | 个 | 1 |  |  |
| 24 | 省力订书机 | 装订张数≥20张 24/6--26-6 | 个 | 1 |  |  |
| 25 | 长尾票夹 | 50mm 12只/盒 | 盒 | 1 |  |  |
| 26 | 长尾票夹 | 41mm 24只/盒 | 盒 | 1 |  |  |
| 27 | 长尾票夹 | 32mm 24只/盒 | 盒 | 1 |  |  |
| 28 | 长尾票夹 | 25mm 48只/盒 | 盒 | 1 |  |  |
| 29 | 长尾票夹 | 19mm 40只/盒 | 盒 | 1 |  |  |
| 30 | 长尾票夹 | 15mm 60只/盒 | 盒 | 1 |  |  |
| 31 | 碱性电池 | 5# 1.5V | 颗 | 1 |  |  |
| 32 | 碱性电池 | 7# 1.5V | 颗 | 1 |  |  |
| 33 | 碱性电池 | 9V | 颗 | 1 |  |  |
| 34 | 电池 | 2# 1.5v | 颗 | 1 |  |  |
| 35 | 电池 | 23A 12V | 颗 | 1 |  |  |
| 36 | 电池 | 3V 纽扣 | 颗 | 1 |  |  |
| 37 | 会议记录本 | 25k 80g/145\*210mm/116张 | 本 | 1 |  |  |
| 38 | 会议记录本 | 80g 18k/180\*250mm/112张 | 本 | 1 |  |  |
| 39 | 软皮笔记本 | 25K（黑色）皮质外壳/145\*210mm/112张 | 本 | 1 |  |  |
| 40 | 磁扣笔记本 | 100g 18k/174\*245mm/128张 | 本 | 1 |  |  |
| 41 | 软抄 | A5,30页/本、软壳/148\*210mm | 本 | 1 |  |  |
| 42 | 软抄 | 80型,软壳/148\*210mm/80页 | 本 | 1 |  |  |
| 43 | 剪刀 | 180MM | 把 | 1 |  |  |
| 44 | 胶水 | 50ML | 瓶 | 1 |  |  |
| 45 | 修正液 | 12ML | 瓶 | 1 |  |  |
| 46 | 裁纸刀 | 35\*163mm | 把 | 1 |  |  |
| 47 | 裁纸刀片 | 35\*163mm | 盒 | 1 |  |  |
| 48 | 橡皮擦 | 4B橡皮擦，42\*26\*17mm | 块 | 1 |  |  |
| 49 | 小奖状 | 16k 200g | 张 | 1 |  |  |
| 50 | 大奖状 | 8K 200g | 张 | 1 |  |  |
| 51 | 快干印台(红)(只) | 泡棉，塑料外壳 内径116\*66mm | 盒 | 1 |  |  |
| 52 | 快干印油 | 颜料，有机融剂 40ml/瓶 | 瓶 | 1 |  |  |
| 53 | 光敏印油 | 颜料，有机融剂 10ml/瓶 | 瓶 | 1 |  |  |
| 54 | 固体胶 | 21g | 支 | 1 |  |  |
| 55 | 固体胶 | 36g | 支 | 1 |  |  |
| 56 | 抽杆夹（大） | A4/25MM | 个 | 1 |  |  |
| 57 | 抽杆夹（中） | A4/15MM | 个 | 1 |  |  |
| 58 | 抽杆夹（小） | A4/9MM | 个 | 1 |  |  |
| 59 | 文具胶带 | 18mm\*30y\*38um | 卷 | 1 |  |  |
| 60 | 牛皮纸档案袋 | A4，300g | 个 | 1 |  |  |
| 61 | 牛皮纸档案袋（防水） | A4大小，厚度厘米 | 个 | 1 |  |  |
| 62 | 插线板 | 1.8米 3孔 | 个 | 1 |  |  |
| 63 | 插线板 | 2米 5孔 | 个 | 1 |  |  |
| 64 | 插线板 | 3米 3孔 | 个 | 1 |  |  |
| 65 | 插线板 | 3米 6孔 | 个 | 1 |  |  |
| 66 | 插线板 | 3米 8孔 | 个 | 1 |  |  |
| 67 | 插线板 | 5米 6孔 | 个 | 1 |  |  |
| 68 | 插线板 | 5米 8孔 | 个 | 1 |  |  |
| 69 | 插线板 | 10米8孔 | 个 | 1 |  |  |
| 70 | 档案盒（蓝色） | A4大小、蓝色、20mm厚 | 个 | 1 |  |  |
| 71 | 档案盒（蓝色） | A4大小、蓝色、25mm厚 | 个 | 1 |  |  |
| 72 | 档案盒（蓝色） | A4大小、蓝色、35mm厚 | 个 | 1 |  |  |
| 73 | 档案盒（蓝色） | A4大小、蓝色、55mm厚 | 个 | 1 |  |  |
| 74 | 档案盒（蓝色） | A4大小、蓝色、75mm厚 | 个 | 1 |  |  |
| 75 | 档案盒（蓝色） | A4大小、蓝色、100mm厚 | 个 | 1 |  |  |
| 76 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、2CM厚 | 个 | 1 |  |  |
| 77 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、3CM厚 | 个 | 1 |  |  |
| 78 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、4CM厚 | 个 | 1 |  |  |
| 79 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、5CM厚 | 个 | 1 |  |  |
| 80 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、6CM厚 | 个 | 1 |  |  |
| 81 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、8CM厚 | 个 | 1 |  |  |
| 82 | 档案盒 | A4大小、无酸纸材质、10CM厚 | 个 | 1 |  |  |
| 83 | 直尺 | 20cm | 根 | 1 |  |  |
| 84 | 直尺 | 30cm | 根 | 1 |  |  |
| 85 | 直尺 | 50cm | 根 | 1 |  |  |
| 86 | 按扣文件袋 | A4 | 个 | 1 |  |  |
| 87 | DVD-R | 速度1X-16X 4.7GB/120min | 片 | 1 |  |  |
| 88 | CD-R | 速度52X 700MB\*80min | 片 | 1 |  |  |
| 89 | EVA泡棉双面胶带 | 18mm\*5y\*2.5mm | 卷 | 1 |  |  |
| 90 | 双面绵纸胶带 | 18mm\*10y\*80µm | 卷 | 1 |  |  |
| 91 | 透明胶带 | 60mm\*100y\*50µm | 卷 | 1 |  |  |
| 92 | 资料册 | A4,20页,pp材质 | 本 | 1 |  |  |
| 93 | 资料册 | A4,30页,pp材质 | 本 | 1 |  |  |
| 94 | 资料册 | A4,40页,pp材质 | 本 | 1 |  |  |
| 95 | 资料册 | A4,60页,pp材质 | 本 | 1 |  |  |
| 96 | 资料册 | A4,80页,pp材质 | 本 | 1 |  |  |
| 97 | 电话机 | HCD6238(28)P/TSD18 | 台 | 1 |  |  |
| 98 | 电话机 | HCD6238(28)P/TSD29 | 台 | 1 |  |  |
| 99 | 黑色垃圾袋 | 36# 加厚6丝 | 捆 | 1 |  |  |
| 100 | 黑色垃圾袋 | 56\*95cm 加厚6丝 | 包 | 1 |  |  |
| 101 | 一次性纸杯 | 260ml 100只/提 | 提 | 1 |  |  |
| 102 | 一次性纸杯 | 255ML 100只/提 特厚 | 提 | 1 |  |  |
| 103 | 草扫把 | / | 把 | 1 |  |  |
| 104 | 扫把 | 塑料木杆40CM | 把 | 1 |  |  |
| 105 | 垃圾桶 | 塑料 | 个 | 1 |  |  |
| 106 | 毛巾 | 35\*75cm 加厚 | 条 | 1 |  |  |
| 107 | 全铁制拖把 | 40cm | 个 | 1 |  |  |
| 108 | 全铁制拖把（30分） | 30cm | 把 | 1 |  |  |
| 109 | 拖把 | 圆头 花线 | 把 | 1 |  |  |
| 110 | 橡胶手套 | 天然乳胶，加长加厚 | 双 | 1 |  |  |
| 111 | 洗衣粉 | 218g\*20包 | 件 | 1 |  |  |
| 112 | 撮箕 | 铁制 | 把 | 1 |  |  |
| 113 | 火钳 | 65CM | 把 | 1 |  |  |
| 114 | 无味抽纸 | 720抽 | 提 | 1 |  |  |
| 115 | 卷纸 | 10卷\*180g | 提 | 1 |  |  |
| 116 | 抽水烧水器 | 泉涌式 | 台 | 1 |  |  |
| 117 | 电热水壶 | 1.7L带保温 | 个 | 1 |  |  |
| 118 | 洗手液 | 500ml | 瓶 | 1 |  |  |
| 119 | 抽水泵 | 电动 | 个 | 1 |  |  |
| 120 | 文件框 | 四栏 | 个 | 1 |  |  |
| 121 | U盘 | 32GB USB3.0,150MB/S | 个 | 1 |  |  |
| 122 | U盘 | 64GB USB3.0,150MB/S | 个 | 1 |  |  |
| 123 | U盘 | 128GB USB3.0,150MB/S | 个 | 1 |  |  |
| 124 | U盘 | 256GB USB3.0,150MB/S | 个 | 1 |  |  |
| 125 | 粉笔 | 白色 48支/盒 | 盒 | 1 |  |  |
| 126 | 粉笔 | 彩色 48支/盒 | 盒 | 1 |  |  |
| 127 | 黑板擦 | 全棕羊毛 | 个 | 1 |  |  |
| 128 | 塑料水桶（小） | 18CM\*20CM | 个 | 1 |  |  |
| 129 | 塑料水桶（中） | 26CM\*23CM | 个 | 1 |  |  |
| 130 | 移动机械硬盘 | 1TB 2.5英寸，USB3.0 | 个 | 1 |  |  |
| 131 | 移动机械硬盘 | 2TB | 个 | 1 |  |  |
| 132 | 移动机械硬盘 | 4TB | 个 | 1 |  |  |
| 133 | 计算器 | 桌面型办公计算器 | 个 | 1 |  |  |
| 134 | 计算器 | 语音计算器，大按键、金属面板 | 个 | 1 |  |  |
| 135 | 尘推 | 60cm | 个 | 1 |  |  |
| 136 | 尘推罩 | 60cm | 个 | 1 |  |  |
| 137 | 尘推 | 90cm | 个 | 1 |  |  |
| 138 | 尘推罩 | 90cm | 个 | 1 |  |  |
| **综合单价合计（元）** | | | | |  |  |

**注：**

**1.附件1及附件2不需要装订在响应文件中；**

**2.附件1及附件2应提前单独打印，并加盖单位公章，于谈判结束后当场填报。**

**3.附件2“最后分项报价一览表”须按照第五章采购需求项目进行整体报价，不得缺项漏项。否则其报价视为无效报价。**

**4.以上分项报价由供应商根据情况自行填报，但“综合单价合计”金额应与“最后报价及承诺书”中谈判报价金额一致。否则其报价视为无效报价。**

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人（签字）:

2025年 月 日