

2024年省级流域横向生态补偿奖补资金临泽县
平川镇农村生活污水治理项目监理服务

招标文件

招 标 人：临泽县平川镇人民政府

代理机构：甘肃新晨华盛信用评价管理咨询有限公司

二〇二五年九月

第一章招标公告

2024年省级流域横向生态补偿奖补资金临泽县平川镇农村生活 污水治理项目监理服务招标公告

交易编号：GSXCHS20250916001

根据《张掖市人民政府办公室关于阳光招标采购平台上线运行的通知》（张政办发〔2018〕204号）中“对国家规模标准以下的工程建设项目、政府采购协议供货和《政府集中采购目录和采购限额标准》规定的限额以下政府采购项目，通过张掖市阳光招标采购平台进行交易”的规定，2024 年省级流域横向生态补偿奖补资金临泽县平川镇农村生活污水治理项目监理服务，已由有关部门批准实施，项目已具备招标条件，现在“甘肃省阳光招标采购平台（张掖市）”发布招标公告，实现网上竞价，择优选定承包人。

一、项目概况：

1. 标段划分及特征描述：2024 年省级流域横向生态补偿奖补资金临泽县平川镇农村生活污水治理项目监理服务，具体参数及服务要求详见附件，最高限价为：11000.00 元。

2. 监理服务期：30 日历天。

3. 资金来源及到位情况：省级流域横向生态补偿奖补资金。

4. 建设地址：张掖市临泽县平川镇。

5. 质量要求符合国家合格标准。

二、对投标申请人的要求：

1. 投标人须是在中华人民共和国境内注册的独立法人，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或统一社会信用代码证（三证合一代码证）；

2. 投标人须具备市政公用工程专业监理乙级及以上资质证书，拟派总监理工程师须持有市政公用工程注册监理工程师证书，并具备工程类中级及以上职称。

3. 投标人无介入诉讼或仲裁的案件，重合同、守信用；

4. 根据相关规定，招标人在张掖市公共资源交易中心阳光采购电子平台邀请：全信项目管理咨询有限公司、君利源珺工程咨询有限公司、甘肃鑫辉工程建设监理有限责任公司参与本项目投标，未邀请的企业不得参加本项目投标。

5. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或各级信用信息共享平台查询投标企业是否为失信被执行人，并采取必要方式做好失信被执行人信息查询记录和证据留存。对属于失信被执行人的投标活动依法予以限制。（以在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

三、要求投标人提供的资料：

1. 投标人须提供合法有效的法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证或统一社会信用代码证（三证合一代码证）；

2. 投标人应按要求报出拟参与项目的报价单（格式自拟）；

3. 法人代表授权委托书（原件）及法人代表身份证（正复印件加盖公章）、被委托人身份证（正复印件加盖公章）；

4、投标人认为有必要提供的其他证明文件。

注：以上证明文件复印件加盖公章，应用 A4 规格纸编制并装订成册（一式三份）在竞价结束后一工作日提交至招标人。

四、竞价时间、地点及具体参与方式：

1、竞价开始时间（公告、报名、竞价结束时间一致）：2025年09月16日17时00分至2025年09月19日17时00分（时间以互联网服务器时间为准，不以竞价者使用终端显示时间为依据，须于竞价结束时间60分钟前完成资质审核提交，否则后果自负）；

2、竞价地点：张掖市公共资源交易中心网站阳光采购电子平台<http://49.4.79.138:1020/f/index> 具体操作下载限额以下项目阳光交易系统用户手册。

五、招标联系人姓名及电话：

招 标 人：临泽县平川镇人民政府

联 系 人：陈先生 联系电话：15009368083

代理机构：甘肃新晨华盛信用评价管理咨询有限公司

联 系 人：苏先生 联系电话：18893139884

第二章投标人须知前附表

投标人须知前附表

项号	条款号	内 容	说明与要求
1	1.1	招标人	招 标 人：临泽县平川镇人民政府 地 址：张掖市临泽县平川镇 联 系 人：陈先生 联系电话：15009368083
2	2.1	招标代理机构	招标代理机构：甘肃新晨华盛信用评价管理咨询有限公司 地址：临泽县金驼公司一号综合楼0001幢四单元501室 联 系 人：苏兴翔 电 话：18893139884
3	3.1	项目名称	2024年省级流域横向生态补偿奖补资金临泽县平川镇农村生活污水治理项目监理服务
4	4.1	建设地点	张掖市临泽县平川镇
5	5.1	资金来源	省级流域横向生态补偿奖补资金
6	6.1	项目出资比例	100%
7	7.1	资金落实情况	已到位
8	8.1	监理范围	施工蓝图范围以内的所有项目
9	9.1	监理目标	1、投资控制目标：本工程投资不得超出施工蓝图预算投资 2、进度控制目标：项目竣工前监理人员不得离开施工现场。 3、质量控制目标：合格，凡施工期间，监理人员不得离开施工现场。 4、安全管理目标：杜绝死亡事故，无较大及以上安全责任事故。
10	10.1	投标人资格要求	1、投标人须是在中华人民共和国境内注册的独立法人，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或统一社会信用代码证（三证合一代码证）。 2、投标人须具备市政公用工程专业监理乙级及以上资质证书，拟派总监理工程师须持有市政公用工程注册监理工程师证书，并具备工程类中级及以上职称。 3、投标人须提供法定代表人资格证明、身份证（法定代表人参与投标时提供），提供附有法定代 表人身份证复印件的法人授权函，被授权人身份证（非法定代表人参与投标时提供）。

11	11.1	监理报价方式	投标人自主报价。
12	12.1	报价采用的币种	人民币
13	13.1	投标有效期	从投标截止之日起：30 日历天
14	14.1	投标文件份数	正本一份，副本二份
15	15.1	纸质投标文件递交地点及截止时间	截止时间：报价完成后五个工作日内。 地点：中标后由中标单位将投标文件递交至代理机构办公室
需要补充的其他内容			

第三章 监理目标

1 投资控制目标：

本工程投资不得超出施工图预算投资。

2 进度控制目标：

项目竣工前监理人员不得离开施工现场。

3 质量控制目标：

合格，凡施工期间，监理人员不得离开施工现场。

4 安全管理目标：

杜绝死亡事故，无较大及以上安全责任事故。

第四章 监理招标范围及要求

1、招标范围

本次招标设为壹个标段，2024年省级流域横向生态补偿奖补资金临泽县平川镇农村生活污水治理项目监理服务，本项目最高限价为11000.00元。

2、招标要求

2.1 要求监理单位对本工程施工阶段投资、进度、质量进行控制，参与施工阶段合同签订和合同管理并及时协调参建各方的关系。严格执行国家有关规定。

2.1.1 工程投资控制：协助发包人编制投资控制目标和分年度投资计划；审查施工单位提交的资金流动计划；审核施工单位完成的工程量和单价费用，并签发计量和支付凭证；受理索赔申请，进行索赔调查和谈判，并提出处理意见；处理工程变更，下达工程变更令。

2.1.2 工程进度控制：根据工程建设合同总进度计划，编制控制性进度目标和年度施工计划，并审查批准施工承包人提出的施工实施进度计划和检查其实施情况。督促施工承包人采取确实措施，实现合同的工期目标要求。当实施进度发生较大偏差时，及时向发包人提出调整控制性进度计划的建议意见，经发包人批准后，完成进度计划的调整。

2.1.3 施工质量控制：审查施工单位的质量保证体系和措施，核实质量文件；依据工程建设合同文件、设计文件、技术标准，对施工的全过程进行检查，对工程关键部位和重要工序进行旁站监理。

2.1.4 施工安全监督：检查施工安全措施、劳动防护和环境保护措施，并提出建议；检查防洪度汛措施并提出建议；参加重大的安全事故调查。

2.1.5 主持监理合同授权范围内工程建设各方的协调工作，编制施工协调会议纪要。

2.1.6 协助发包人按国家规定进行工程各阶段验收及竣工验收,审查设计单位和施工单位编制的竣工图纸和资料。

2.1.7 信息管理:做好施工现场记录与信息反馈;按照监理合同的要求编制监理月、年报;按期整编工程资料和工程档案,做好文、录、表、单的日常管理,并在期限届满时移交发包人。

2.2 中标单位不得对本工程监理工作进行分包或转包。

2.3 中标单位在投标书中承诺用于本工程的仪器设备,必须与监理人员同时到场,并服务到工程竣工,否则视为违约,建设单位有权拒绝支付监理费直到仪器设备到达工地或中止合同。

2.4 中标单位中标后,应在 7 天后签订监理合同,并在工程开工前安排监理人员、仪器设备

2.5 提前 14 天进入施工现场,现场办公用房、食宿等按照监理业务需要自行安排,但必须保证监理各项业务的正常开展。

3. 其他说明_____ / _____

第五章投标文件格式

(项目名称) 监理

投标文件

投标人：

(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：

(签字或盖章)

年 月 日

一、商务部分

目录

- (一) 投标函
- (二) 法定代表人身份证明
- (三) 授权委托书
- (四) 联合体协议书（如有）
- (五) 投标人资格、能力、信誉情况
 - 1、投标人基本情况表
 - 2、投标人企业组织结构框图
 - 3、近年完成的类似项目情况表
 - 4、拟投入监理常规检测设备和工具清单
 - 5、近年监理服务获奖情况
- (六) 项目监理与相关服务机构情况
 - 1、拟投入本项目人员情况汇总表
 - 2、总监理工程师任命书
 - 3、总监理工程师工作履历表
 - 4、拟投入的其他人员工作履历表
- (七) 监理费投标报价表及说明：
- (八) 其他材料

(一) 投标函

(招标人名称): _____

我方已充分研究了_____ (项目名称) 监理招标文件的全部内容, 愿意按给定的酬金报价: 人民币 (大写) _____ (¥ _____ 元), 费率: %, 并按合同约定完成本项目监理与相关服务工作。

如果我方中标, 我方保证在_____年____月____日或按照合同约定的时间及投标文件承诺的人员、机构及各项资源组建监理机构进驻施工现场, 按合同约定的监理服务要求和监理服务期内履行监理职责。我方同意在从规定的投标截止时间起 天的投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前, 本投标函始终将对我方具有约束力, 并随时准备接受你方发出的中标通知书。

随同本投标函递交投标保证金一份, 金额为人民币 (大写) _____ ¥ _____ 元)

。在签署监理合同协议书之前, 你方的中标通知书连同本投标函, 对双方具有约束力。

我方承诺, 我方拟派的总监理工程师: _____ (姓名), 监理工程师注册证书编号: _____, 身份证号: _____。

6 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7. (其他补充说明)。

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

地址: _____

电话: _____

传真: _____

邮政编码: _____

_____年 月 日

(二) 法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

法定代表人身份证复印件：

--	--

(三) 授权委托书

本人_____ (姓名)

系_____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托_____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____(项目名称) 监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

委托代理人：_____ (签字或盖章)

身份证号码：_____

_____年____月____日

委托代理人身份证复印件：

--	--

备注：

- 1、以联合体形式投标的，本授权委托书应当由联合体牵头人的法定代表人签署。

(四) 联合体协议书 (如有)

牵头人名称: _____

法定代表人: _____

法定住所: _____

成员二名称: _____

法定代表人: _____

法定住所: _____

鉴于上述各成员单位经过友好协商, 自愿组成自愿组成_____ (联合体名称) 联合体, 共同 参加_____ (招标人名称) (以下简称招标人) _____ (项目名称) 监理投标, 并争取赢得 本项目监理委托合同 (以下简称合同。) 现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____ (某成员单位名称) 为_____ (联合体名称) 牵头人。

2、在项目程投标阶段, 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动, 并代表联 合 体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与之有关的一切事务; 联合同中标后, 联合体牵头人负责 合同订 立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求, 递交投标文件, 履行投标义务和中标后的合同, 共同承担 合同规定的一切义务和责任, 联合体各成员单位按照内部职责的划分, 承担各自所负的责任和风险, 并向招 标人承 担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。 按照本条上述分工, 联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下:

4.1 联合体牵头人_____承担_____工作, 占总工作量_____%;

4.2 联合体成员_____承担_____工作, 占总工作量_____%;

5、投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6、联合体中标后, 本联合体协议是合同的附件, 对联合体各成员单位有合同约束力。

7、本协议书自签署之日起生效, 联合体未中标或者中标后合同履行完毕后自动失效。

8、本协议书一式_____份, 联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

成员二名称：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

年 月 日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

(五) 投标人资格、能力、信誉情况

1、投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电_话				
	传 真					电子信箱				
组织结构										
法定代表人	姓名			技术职称			电话			
技术负责人	姓名			技术职称			电话			
成立时间				员工总人数：						
企业资质等级				其中	注册监理工程师					
营业执照号					高级职称人员					
注册资金					中级职称人员					
开户银行					初级职称人员					
经营范围										
备注										

备注：

1、在本表后附企业法人营业执照副本（全本）的复印件、监理资质证书副本（全本）等资质证书的复印件。以现金或支票形式递交投标保证金的，还应当附基本账户开户许可证的复印件。

2、如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应当提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

3、以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写。

2、投标人企业组织结构框图

1 、企业内部组织结构框图

2 、投标人与其关联单位的关系框图

备注： 以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写。

3、 近年完成的类似项目情况表

序号	项目名称	项目所在地	委托人名称	委托人电话	工程类别/ 规 模	工程造价	合同价格 (监理与相关 服务酬金)	开竣工日期	承担的工作	总监理工程师	备注

备注：

- 1、本表后须附经建设行政主管部门备案的中标通知书和合同复印件。
- 2、以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写。

4、拟投入监理常规检测设备和工具清单

[illegible]

4、近年监理服务获奖情况

序号	奖项名称	获奖时间	颁奖机构	备注

备注：本表后附获奖证书等的复印件。

(六) 项目监理与相关服务机构情况

1、拟投入本项目人员情况汇总表

[illegible]

2、总监理工程师任命书

_____ (招标人名称：)

经我方研究决定，如我公司在_____ 项目中标，拟任命_____ (监理工程师注册证号：) 同志为我公司在本项目的总监理工程师，在该项工程中履行总监理工程师职责。

特此任命。

投标人名称：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

签发时间：_____年_____月_____日

3、总监理工程师工作履历表

姓 名		年 龄		监理工程师注册证书编号	
参 加 工 作 年 限		监 理 工 作 年 限		注 册 专 业	
主要工作经历					
起止时间	监理过的类似项目名称		担任职务	委托人及联系电话	
目前项目 任职状况	项 目 名 称				
	担 任 职 位				
	可 以 调 离 日 期				
备 注					

备注：

1. 本表后附监理工程师注册证书、职称证等证书，担任总监理工程师主持监理过的类似项目业绩的合同协议书复印件。
2. 目前未在具体项目上任职的，请在备注栏说明现在负责的工作内容。

4、拟投入的其他人员工作履历表

姓 名		年 龄		职称及专业	
参 加 工 作 年 限		监 理 (服 务) 工 作 年 限		执 业 资 格 注 册 或 岗 位 (培 训) 证 书 编 号	
拟在本项 目担任的 职 务					
主要工作经历					
起止时间	监 理 (服 务) 过 的 类 似 项 目 名 称		担任职务	委托人及联系电话	
目前项目 任职状况	项 目 名 称				
	担 任 职 位				
	可 以 调 离 日 期				
备 注					

备注：

1. 本表后应当附执业资格注册证书、岗位（培训）证书、职称证等证书的复印件。
2. 目前未在具体项目上任职的，请在备注栏说明现在负责的工作内容。

(七) 监理费投标报价表及说明

(八) 其他材料 (如有)

二、技术部分

(一) 监理方案、监理大纲、监理细则编制内容和要求

投标人编制监理方案、监理大纲、监理细则的要求：编制时应当采用文字并结合图表形式说明项目 监理机构的设置及岗位人员职责分工；工程质量、进度、造价、安全、环境、合同和信息、协调等各方 面工作方法 及控制措施；同时应当对关键工序、复杂环节重点提出相应监理措施与旁站监理工作的安排等。监理方 案、监理大纲、监理细 则按照如下内容(模块) 编制：

- (1) 机构设置与职责划分：通过框图形式，明确拟投项目的监理组织机构设置和相应 的 岗位职责。
 - (2) 工程特点、监理工作的重点与难点分析及监理对策：根据招标文件及现场察看， 对项 目监理工作需要特别给予重视的问题逐一论述并给出解决难点的对策与方法。
 - (3) 质量控制重点及监理措施：针对质量控制，进行监理工作的方法与流程的详尽阐述。
 - (4) 进度控制重点及监理措施：针对进度控制，进行监理工作的方法与流程的详尽阐述。
 - (5) 造价控制重点及监理措施：针对造价控制，进行监理工作的方法与流程的详尽阐述。
 - (6) 安全监理措施：对安全监理的体系、措施、工作流程进行详尽阐述。
 - (7) 合同和信息管理措施：对合同和信息管理工作方法与流程进行详尽阐述。
 - (8) 环境保护及文明施工监理措施：对环境保护及文明施工监理的体系、措施、工作 流程 进行详尽阐述。
 - (9) 组织协调方案及措施：针对项目参与各方，拟定组织协调方案及措施，进行监理 工 作 的方法与流程的详尽阐述。
 - (10) 本工程的监理设备及后勤保障措施：针对项目相适应的的常规交通、检测及办公监 理 设 备，监理单位后勤保障措施的详尽阐述。
 - (11) 监理工作建议：为更好地完成本项目的监理工作，投标人可按照自身的实际经验， 对 本项目监 理 工作提出良好的建议。
- 其他内容要求：_____

(二) 其他说明 (如有)