

新建南充至广安铁路工程

初步设计及施工图设计两阶段勘察设计

招标文件

招标人：四川蜀道铁路投资集团有限责任公司（盖单位章）



2025 年 5 月

目 录

第一卷	2
第一章招标公告	3
第二章投标人须知	7
第三章评标办法	36
第四章合同条款及格式	53
第五章发包人要求	99
第六章投标文件格式	106

第一卷

第一章招标公告

新建南充至广安铁路工程

初步设计及施工图设计两阶段勘察设计招标公告

1. 招标条件

1.1 本招标项目 新建南充至广安铁路工程 已纳入《成渝地区双城经济圈多层次轨道交通规划》（发改基础〔2021〕1788号），是成渝地区双城经济圈多层次轨道交通网络骨干通道的重要组成部分。本项目已满足招标条件，四川蜀道铁路投资集团有限责任公司 现对新建南充至广安铁路工程初步设计及施工图设计两阶段勘察设计进行公开招标，采用资格后审。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目建设地点：四川省南充市、广安市境内

2.2 项目建设概况：本项目线路起始于南充北站东端在建汉巴南铁路区间的强家湾线路所，向东南经四川南充市、岳池县、广安市、华蓥市，终至在建西渝高铁广安站。新建正线 84.227 公里，新设高坪车站 1 座车站，利用既有车站南充北站、岳池站、广安南站、广安站 4 座车站。南充跨嘉陵江利用既有南充东联络线线路长 6.022km；南充北站～强家湾线路所（含）段利用既有汉巴南铁路，线路长 3.608km。新建广安东存车场及动车走行线相关工程 1.282km，南充北存车场扩建相关工程；还建既有岳池站及既有广安南站普速场及改建既有线相关工程。项目投资估算总额约 195.3 亿元。

主要技术标准：铁路等级：高速铁路；正线数目：双线；速度目标值：250 公里/小时；正线线间距：4.6 米；最大坡度：一般地段 20‰、困难地段 30‰；最小曲线半径：一般 3500 米、困难 3000 米；到发线有效长度：650 米；列车运行控制方式：自动控制；行车指挥方式：调度集中。其他技术标准按《高速铁路设计规范》（TB10621-2014）等执行。

2.3 招标范围

完成新建南充至广安铁路工程初步设计、施工图设计及相应阶段的勘察、测绘等工作，相关专项专题研究报告的编制、报批工作，并提交成果文件。勘察设计标准符合铁路行业现行标准，并满足国家及四川省相关主管部门的项目审批要求。主要包括但不限于如下内容：

（1）初步设计阶段须完成定测和初步设计及修编初步设计等，并通过相关审查工作。

（2）施工图设计阶段须完成补充定测、施工图设计、施工图预算编制、线路控制网测设（含 CPI、CPII）及技术规格书（含物资设备）等，并通过相关审查工作。

(3) 相关专项专题研究工作完成环境影响评价报告、水土保持报告、沿线封闭气井安全性评价、涉及军产安全影响评估, 工作内容同时包括因线路方案发生变化、弃渣场选址变化导致的专题补充研究和报告重新编制、报批等与工程两阶段勘察设计所需的配合服务。

(4) 配合完成涉铁资产处置相关工作(包括涉铁资产数量核查、资产处置评估相关专项设计)。

(5) 开展安全、环水保、表土剥离与保护、弃渣减量化处理及综合利用及大临工程相关设计。

(6) 使用卫星遥感等先进技术, 对铁路沿线自然灾害风险隐患开展“拉网式”排查并出具整治措施。

(7) 对项目控制性工程渠江大桥开展 BIM 设计。

2.4 标段划分

本次招标共 1 个标段。

2.5 服务期限: 自合同签订之日起, 至项目竣工验收为止。

3. 投标人资格要求

3.1 资质要求: 投标人须为在中华人民共和国境内依法注册的独立法人, 具有有效的营业执照或事业单位法人证书, 且应同时具有下列资质条件:

(1) 具有住房和城乡建设部颁发的工程设计综合资质甲级证书或铁道行业甲(I)级设计资质证书。

(2) 具有住房和城乡建设部颁发的工程勘察综合资质甲级证书或工程勘察专业类(岩土工程(勘察)甲级)证书。

3.2 业绩要求: 近五年(2020 年 1 月 1 日至投标截止时间, 业绩时间以签订合同时间为准)具有至少 1 项独立承担正线长度大于 80 公里且设计时速 250km/h 及以上的新建铁路项目勘察设计业绩, 并提供业绩证明材料(合同关键页和初步设计批复关键页)复印件。

3.3 财务要求: 投标人近三年(2022 年 1 月 1 日至投标截止时间)财务状况良好, 企业未处于连续亏损经营状态或破产状态, 企业未被责令停业、财产被接管或冻结。事业单位法人不作财务状况具体要求。(投标人的成立时间少于一年的, 提供成立至今的财务状况说明)

3.4 项目负责人资格要求: 投标人拟委派本项目负责人须具有铁路相关专业正高级工程师职称, 至少担任过 1 条设计时速 250km/h 及以上的新建铁路勘察设计项目的项目负责人, 具有良好的职业道德, 并且与投标人具有有效的社保关系(提供最近连续 6 个月的社保缴费证明)。

3.5 信誉要求:

(1) 投标人近三年内(2022年1月至投标截止时间)未发生与骗取合同有关的犯罪或者严重违约而引起的诉讼和仲裁。

(2) 投标人近三年内(2022年1月至投标截止时间)不曾在任何合同中违约或被逐或因任何原因而使任何合同被解除。

(3) 投标人近三年内(2022年1月至投标截止时间)未发生骗取中标或严重违约问题。

(4) 投标人不得在“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn/>)或“中国执行信息公开网”网站(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)中列为失信被执行人。

(5) 近三年内(2022年1月至投标截止时间)投标人和其法定代表人、拟派项目负责人不得有行贿犯罪行为。

(6) 投标人不得在“国家企业信用信息公示系统”(<http://www.gsxt.gov.cn/>)中列为严重违法失信企业。

3.6 本次招标接受联合体投标, 要求:

(1) 联合体成员(含联合体牵头人)数不得超过2家。

(2) 联合体各方应签订联合体协议书, 明确联合体牵头人和各方的权利和义务。

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标; 企业集团母、子公司不得分别组成联合体同时参与本项目投标。

(4) 牵头单位须具有住房和城乡建设部颁发的工程设计综合资质甲级证书或铁道行业甲(I)级设计资质证书。

(5) 联合体投标, 应由联合体牵头人获取招标文件和提交投标保证金。

4. 技术成果经济补偿

本次招标对未中标人投标文件中的技术成果不给予经济补偿。

5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者, 请于2025年05月31日开始登录“全国公共资源交易平台(四川省)” (网址<http://ggzyjy.sc.gov.cn/>)中“国家投资建设工程类项目系统登录入口”, 通过数字证书免费下载招标资料(招标文件、工程量清单、施工图纸等)。

5.2 招标人不提供其他任何报名和招标文件获取的方式。

6. 投标文件的递交

6.1 投标文件递交的截止时间(投标截止时间, 下同)为2025年6月24日09时00分, 地点为四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心(成都市青羊区鼓楼南街101号丰德成达中心7层)本项目开标室。

6.2 逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照招标文件要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台 (<http://www.cebpubservice.com/>)、全国公共资源交易平台（四川省） (<http://ggzyjy.sc.gov.cn/>) 上发布。

8. 联系方式

招 标 人： 四川蜀道铁路投资集团有限责任公司
地 址： 四川省成都市双流区兴康一街 266 号
邮 编： 610213
联 系 人： 夏先生
电 话： 028-60668053
传 真： /
电子邮件： /
网 址： /
开户银行： /
账 号： /



9. 异议受理

异议受理联系人：夏先生

异议受理地址：四川省成都市双流区兴康一街 266 号

异议受理电话：028-60668053

2025 年 5 月

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>四川蜀道铁路投资集团有限责任公司</u> 地址：四川省成都市双流区兴康一街 266 号 联系人：夏先生 电话：028-60668053
1.1.3	招标项目名称	新建南充至广安铁路工程初步设计及施工图设计两阶段勘察设计
1.1.4	项目建设地点	详见招标公告
1.1.5	项目建设概况	详见招标公告
1.1.6	项目投资估算	详见招标公告
1.2.1	资金来源	自筹资金及银行贷款
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	服务期限	详见招标公告
1.3.3	质量标准	符合国家、四川省及铁路主管部门颁布的现行勘察、测量、设计规程、规范，满足国家、省相关主管部门项目审批要求。此外，还应满足如下要求： (1) 勘察设计文件编制要求须满足国家、四川省及铁路行业现行标准。 (2) 杜绝勘察深度不足导致的设计文件质量问题；合理准确的进行概算文件编制，杜绝后期实施阶段大幅度超出概算情况出现。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	(1) 资质要求：见附表 1。 (2) 财务要求：见附表 1。 (3) 业绩要求：见附表 1。

条款号	条款名称	编列内容
		(4) 信誉评价：见附表 1。 (5) 机构设置及人员要求：见附表 2； (6) 仪器设备及设施要求：见附表 2。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：联合体成员不能超过 2 个（包含联合体牵头人），仅接受具有工程勘察综合资质甲级证书的单位作为联合体成员，参与投标。
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	(16) 为本招标项目的设计咨询和施工图审核单位。 (17) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位同时对同一标段提出投标。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/
		形式：/
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	招标文件补遗书及有关通知书（如果有）由投标人在全国公共资源交易平台（四川省）（ http://ggzyjy.sc.gov.cn/ ）自行下载，招标人不再另行通知。
1.11.1	分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，分包内容的要求：除本工程招标范围内相关专题报告工作可分包外，其余工作内容不允许分包；分包应按照规定选择具有资格的单位，并报招标人同意；分包金额不得超过对应中标金额。
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许

条款号	条款名称	编列内容
		<input type="checkbox"/> 允许
2.1	构成招标文件的其他资料	澄清、补遗文件（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	<p>时间：应当在投标截止时间 16 日前提出。</p> <p>形式：通过《四川省其它类别项目系统》向招标人提出需澄清的问题</p>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	<p>时间：投标人自行在《四川省其它类别项目系统》查阅招标人的澄清文件，如果澄清的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。</p> <p>形式：投标人自行在《四川省其它类别项目系统》查阅招标人的澄清文件，无需回复，投标人因任何原因未上网查阅、下载澄清文件造成的一切后果自行负责。</p>
3.2.3	报价方式	根据建设项目的实际情况，一次性自主报价。
3.2.4	最高投标限价	<p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，最高投标限价：22131 万元（含税，其中相关专项专题 602 万元）；其中初设及相关专项专题费用 11932 万元（相关专项专题 602 万元）、施工图设计费用 10199 万元。</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	本次报价包括招标范围内的所有工作，报价不得超过最高投标限价，否则投标将被否决。
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日起计）。
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的形式：银行转账方式或银行保函。</p> <p>投标保证金的金额：10 万元。</p> <p>投标保证金：</p> <p>投标人可以选择下列两种形式之一提交：</p> <p>（1）通过投标人的基本账户缴纳。投标人登录《全国公共资源交易平台（四川省）》的国家投资建设工程类项目系统选择参与的项目生成保证金虚拟子账号，通过投标人的基本帐户在线支付（以到达收款银行时间为准），转账的投标保</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>证金应在投标截止时间前到达系统指定账户。投标人需将保证金缴纳凭证扫描件附入投标文件中。</p> <p>(2) 通过线下银行保函、保险保单缴纳。采用银行保函、保险保单递交投标保证金的，保函或保险合同的生效时间最迟不晚于投标截止时间，在投标有效期内保持有效。投标人需将保函或保险合同扫描件附入投标文件中，并在投标截止时间前，在现场将原件递交给招标人。</p> <p>注：投标保函应当对投标人不得弄虚作假骗取中标、围标串标等予以担保，并载明担保有效期，担保有效期不得短于投标有效期。招标人保留核实投标保函真伪的权利，投标人及投标保函开具银行有义务配合招标人对投标保函的核查，如果发现投标人提供的投标保函是虚假、伪造的，招标人将按照有关规定建议上级主管部门对投标人实施处罚。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件，投标保证金将不予退还。
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近三年（2022年1月1日至投标截止时间）
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	近五年（2020年1月1日至投标截止时间）
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3（1）	签字或盖章要求	<p>按招标文件所附投标文件的格式要求签字、盖章，除此之外不要求逐页签字、盖章。</p> <p>签字的具体要求：联合体投标时，投标文件中，除联合体协议书需由联合体牵头人和成员单位的法定代表人或其委托代理人签字外，其余签字</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>处由联合体牵头人法定代表人或其委托代理人签字。投标文件要求法定代表人签字的，由法定代表人签字或加盖法定代表人印章均视为有效。</p> <p>盖章的具体要求：联合体投标时，除联合体协议书需由相应的联合体成员单位盖章外，其他所有证明材料可只需加盖联合体牵头人单位公章即可。</p>
3.7.3 (2)	投标文件副本份数及其他要求	<p>投标文件副本份数：贰份</p> <p>电子版文件：提供 U 盘电子文档壹份，电子文档（U 盘）装在投标文件正本的封套内</p> <p>其他要求：投标文件副本可由其正本复制（复印）而成（包括证明文件）。当副本和正本不一致时，以正本为准，但副本和正本内容不一致造成的评标差错由投标人自行承担。</p>
3.7.3 (3)	投标文件是否需分册装订	<p>（1）投标文件的正本和副本一律用 A4 纸（图、表及证件可以除外）编制和复制。</p> <p>（2）投标文件应采用粘贴方式左侧装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页，投标文件应严格按照目录次序装订；若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序和册数。</p> <p>（3）投标文件中的证明、证件及附件等的复制件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。</p> <p>修改的投标文件的装订也应按本要求办理。</p>
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>招标人名称：四川蜀道铁路投资集团有限责任公司</p> <p>招标人地址：四川省成都市双流区兴康一街 266 号</p> <p>项目名称：<u>新建南充至广安铁路工程工程初步设计及施工图设计两阶段勘察设计投标文件</u></p> <p>在_____年_____月_____日_____时前不得</p>

条款号	条款名称	编列内容
		开启
4.2.1	投标截止时间	详见招标公告
4.2.2	递交投标文件地点	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 (成都市青羊区鼓楼南街 101 号丰德成达中心 7 层) 本项目开标室
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 退还时间:
5.1	开标时间和地点	开标时间: 同投标截止时间 开标地点: 同递交投标文件地点
5.2 (4)	开标程序	开标顺序: 随机
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: 9 人, 其中招标人代表 3 人, 专家 6 人; 评标专家确定方式: 按川办规〔2022〕8 号、川办发〔2021〕54 号等文件规定执行。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐的中标候选人的人数为 3 名 注: 当符合要求的投标人少于需推荐的人数, 评标委员会推荐的人数可少于需推荐的人。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介: 中国招标投标公共服务平台 (http://www.cebpubservice.com/)、全国公共资源交易平台(四川省) (http://ggzyjy.sc.gov.cn/) 公示期限: <u>3 个工作日</u>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6	技术成果经济补偿	不补偿
7.7.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金: <input checked="" type="checkbox"/> 要求, 履约保证金的形式: 银行保函; 投标人必须在收到中标通知书后, 签订合同前按照招

条款号	条款名称	编列内容
		人要求提供履约担保。出具履约担保的银行须为具有担保能力的国有或股份制商业银行。联合体投标的，联合体成员单位均需提供。 履约保证金的金额：为合同金额的10% <input type="checkbox"/> 不要求
8.1	纪律监督机构	监督部门：四川省发展和改革委员会 地址：四川省成都市锦江区滨江东路156号 电话：028-86705635
9	是否采用电子招标投标	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，具体要求：
10	需要补充的其他内容	
10.1	编页码	本项目不作统一要求，由投标人自行确定。
10.2	报价唯一	只能有一个有效报价。
10.3	严禁转包和违法分包	严禁转包和违法分包。未经建设单位批准，中标人不得变更项目项目负责人。中标人派驻本项目的项目负责人与投标文件承诺不符的，视同转包。
10.4	投标文件的真实性要求	投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。 投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。 如投标文件存在虚假，在评标阶段，评标委员会应将该投标文件作废标处理；中标候选人确定后发现的，招标人和招投标行政监督部门可以取消中标候选人或中标资格并上报有关行政监督部门。

条款号	条款名称	编列内容
10.5	招标文件内容冲突的解决及优先适用次序	<p>(1) 招标人发出的招标文件（包括修改、澄清或补遗文件）与报送招投标行政监督部门留存的招标文件不一致的，以监督部门留存的招标文件为准，并对不一致的地方进行修改。</p> <p>(2) 招标文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理，或参照 10.6 的原则处理。</p>
10.6	招标文件的解释	<p>招标人自行编写的内容由招标人解释。对招标人自行编写的内容理解有争议的，按照招标文件所使用的词句、招标文件的有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思。有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。</p>
10.7	知识产权	<p>构成本招标文件各组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印用于非招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>
10.8	本招标文件的内容与《投标人须知前附表》不一致或矛盾的，以《投标人须知前附表》为准。	

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对初步设计及施工图设计两阶段勘察设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉评价：见投标人须知前附表；

(5) 机构设置及人员要求：具体要求见投标人须知前附表；

(6) 仪器设备及设施要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效；

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人，联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (13) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (14) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；
- (15) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供实施方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应在规定时间内通过“全国公共资源交易平台（四川省）”向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过“全国公共资源交易平台（四川省）”向招标人提出需澄清的问题，要求招标人对招标文件予以澄清。。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间前在《全国公共资源交易平台（四川省）》中发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人因任何原因未上网查阅、下载澄清文件造成的一切后果自行负责。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间前，招标人可以修改招标文件，并在《全国公共资源交易平台（四川省）》中发布。如果修改的内容可能影响投标文件编制且发出的招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书；
- （4）投标保证金；
- （5）费用清单；
- （6）实施方案；
- （7）资格审查资料；
- （8）投标人根据招标文件要求提供的其他资料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.4 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高

投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金（保函格式以银行格式要求为准），并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人在投诉有效期结束后，向非中标候选人退还投标保证金；与中标人签订合同后 5 日内，向中标候选人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人资质证书等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，可只包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书（或附注）的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年承担的类似项目情况表”应附合同协议书或合同关键页（若合同中无法体现设计时速或正线长度的，须提供设计批复文件等）；具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.4 “主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证（或执业资格证书）和社保缴费证明复印件，管理的项目业绩须附合同协议书或合同关键页（若合同中无法体现设计时速或任职信息的，须提供设计批复文件或业主出具的证明材料等）；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证（或有关证书）和社保缴费证明复印件。

3.5.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.4 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 （1）投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书

书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。投标文件要求法定代表人签字的，由法定代表人签字或加盖法定代表人印章均视为有效。

（2）投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

（3）投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章，或投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4

条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；
- （5）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （6）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继

续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不少于3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 技术成果经济补偿

本次招标，不对技术成果经济进行补偿。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第

四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分

序号	投标人	密封 情况	投标 保证金 (元)	投标 报价 (元)	项目 负责人	服务期 限	备注	投标人 代表签 名
最高投标限价：								

招标人代表：

记录人：

监标人：

年 月 日

问题澄清通知

（编号：_____）

_____（投标人名称）

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于年月日时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标委员会负责人：_____（签字）

招标人或招标代理机构：_____（盖单位章或负责人签字）

____年__月__日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

(编号：_____)

评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

____年__月__日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

服务期限：_____。

项目负责人：_____（姓名）

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第 7.7 款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____

_____年_____月_____日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

附件六：确认通知

确认通知

_____ (招标人名称):

我方已接到你方____年____月____日发出的_____ (项目名称) 招标关于_____的通知, 我方已于____年____月____日收到。

特此确认。

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字)

____年____月____日

附表 1：投标人资格要求

序号	项目	要求
1	资质要求	<p>投标人须为在中华人民共和国境内依法注册的独立法人，具有有效的营业执照或事业单位法人证书，且应同时具有下列资质条件：</p> <p>（1）具有住房和城乡建设部颁发的工程设计综合资质甲级证书或铁道行业甲（I）级设计资质证书。</p> <p>（2）具有住房和城乡建设部颁发的工程勘察综合资质甲级证书或工程勘察专业类（岩土工程（勘察）甲级）证书。</p>
2	财务要求	<p>投标人近三年（2022 年 1 月 1 日至投标截止时间）财务状况良好，企业未处于连续亏损经营状态或破产状态，企业未被责令停业、财产被接管或冻结。事业单位法人不作财务状况具体要求。（投标人的成立时间少于一年的，提供成立至今的财务状况说明）。</p>
3	业绩要求	<p>近五年（2020年1月1日至投标截止时间，业绩时间以签订合同时间为准）具有至少1项独立承担正线长度大于80公里且设计时速250km/h及以上的新建铁路项目勘察设计业绩，并提供业绩证明材料（合同关键页和初步设计批复关键页）复印件</p>
4	信誉要求	<p>（1）投标人近三年内（2022 年 1 月至投标截止时间）未发生与骗取合同有关的犯罪或者严重违约而引起的诉讼和仲裁；</p> <p>（2）投标人近三年内（2022 年 1 月至投标截止时间）不曾有任何合同中违约或被逐或因任何原因而使任何合同被解除；</p> <p>（3）投标人近三年内（2022 年 1 月至投标截止时间）未发生骗取中标或严重违约问题；</p> <p>（4）投标人不得在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）或“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）中列为失信被执行人；</p>

		<p>(5) 近三年内(2022 年 1 月至投标截止时间)投标人和其法定代表人、拟派项目负责人不得有行贿犯罪行为;</p> <p>(6) 投标人不得在“国家企业信用信息公示系统”(http://www.gsxt.gov.cn/)中被列为严重违法失信企业。</p> <p>备注: 条款(4)、(5)、(6)须提供相应的网页截图并加盖投标人公章,其余条款可由投标人自行声明。</p>
--	--	---

附表 2：机构设置及人员要求

序号	项目		要求
应设置工程设计现场项目部，项目部职能由投标人自定且必须满足开展本次招标工作需要，并在投标文件中明示。			
1	人员数量要求		不少于 25 人。
2	人员 岗位 要求	项目负责 人	具有铁路相关专业正高级工程师职称，至少担任过 1 条设计时速 250km/h 及以上的新建铁路勘察设计项目的项目负责人。
		设计负责 人	具有铁路相关专业高级工程师及以上职称，至少担任过 1 条设计时速 250km 及以上的新建铁路勘察设计项目的项目负责人或技术负责人（总体）或副技术负责人（副总体）
		勘察负责 人	具有铁路相关专业高级工程师及以上职称，至少担任过 1 条设计时速 250km 及以上的新建铁路勘察设计项目的副技术负责人（副总体）或地质专业负责人
		站前专业 负责人	站前各专业负责人至少 1 人（含经调、行车、线路、轨道、桥梁、隧道、路基、地质、站场、工经等），具有高级及以上职称且 10 年及以上铁路勘察设计工作经验。
		站后专业 负责人	站后各专业负责人至少 1 人（含通信、信号、电气化、建筑、结构、暖通、给排水、环评、机务、车辆等），具有高级及以上职称且 10 年及以上铁路勘察设计工作经验。
		测绘 负责人	具有高级及以上职称且 10 年及以上铁路勘察设计工作经验。
3	仪器设备及设施要求		须配备工程勘察设计的工作设备、交通工具及办公场所，包括但不限于电脑、打印机、复印机、交通车辆、办公场所等，满足工作需要，应列表说明其规格、数量、型号、性能、新旧程度等。

注：以上人员均需提供最近连续 6 个月的社保缴费证明。

第三章评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按照第 2.2 款规定的评分标准进行打分,并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时,以投标报价低的优先;综合评分相等时,以投标报价低的优先。投标报价也相等时,以技术评分高的优先。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章。由法定代表人签字的,应附法定代表人身份证明,由代理人签字的,应附授权委托书,身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定。投标文件要求法定代表人签字的,由法定代表人签字或加盖法定代表人印章均视为有效。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书,明确各方承担连带责任,并明确联合体牵头人
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外,投标人不得提交备选投标方案
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定,具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定

		信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		机构设置及人员要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		仪器设备及设施要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性 评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先。投标报价也相等时，以技术评分高的优先。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 投标报价：_____ 20 分 _____；
- (2) 商务评审：_____ 30 分 _____；
- (3) 技术评审：_____ 50 分 _____；

2.2.2 评分标准

- (1) 投标报价评分标准：见附件 1；
- (2) 商务评审评分标准：见附件 2；
- (3) 技术评审评分标准：见附件 3。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第七章“投标文件格式”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会根据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (4) 投标人投标报价超过报价上限的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按下列原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标文件将被否决。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.3 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.3 (2) 目规定的评审因素和分值对商务评审计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.3 (3) 目规定的评审因素和分值对技术评审计算出得分 C；

注：评委根据招标文件评审标准，对参与评审的投标文件技术部分分别进行独立评分，经对每位评委的打分进行统计，分别去掉一个最高分和一个最低分后平均即为所评投标文件的技术部分得分（结果保留两位小数，小数点后第三位四舍五入）。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明和补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明和补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

评标委员会应按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件 1 投标报价评分标准

投标报价评分标准

项目	评分标准	分值
投标报价	<p>1. 评标价的确定： 评标价=投标函文字报价。</p> <p>2. 评标价平均值的计算： 所有有效评标价去掉一个最高值和最低值后的算术平均值即为评标价平均值（如果参与评标价平均值计算的有效投标人少于 5 家时，则计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值）。</p> <p>3. 评标基准价的确定： 评标基准价=招标限价×40%+评标价平均值×60%。</p> <p>4. 投标报价偏差率： 偏差率=100%× （投标报价-评标基准价） /评标基准价。</p> <p>5. 投标报价得分： （1）当投标报价>评标基准价时，每高于评标基准价一个百分点扣 1 分，扣完为止，投标报价得分=20-偏差率×100×1； （2）当投标报价≤评标基准价时，每低于评标基准价一个百分点扣 0.5 分，扣完为止，投标报价得分=20-偏差率×100×0.5； （3）投标报价>招标限价，作废标处理。</p>	20 分

注：

1. 投标报价高于最高限价的，为废标。
2. 有效报价指通过形式评审、资格评审、响应性评审，且经过算数性校核和修正的投标报价。

附件 2 商务评审评分标准

商务评审评分标准

评审因素	各评审因素 细分项	分值	评分标准
企业综合实力	企业资质	3分	(1) 满足资格要求的得3分。
人员资格和 能力	项目负责人	5分	(1) 满足资格要求的得3分； (2) 每增加1项设计时速250km/h及以上的新建铁路勘察 设计项目的项目负责人业绩加1分，此项最多加2分。
	设计负责人	5	(1) 满足资格要求的得3分； (2) 每增加1项设计时速250km/h及以上的新建铁路勘察 设计项目的项目负责人或技术负责人（总体）或副技术 负责人（副总体）业绩加1分，此项最多加2分。
	勘察负责人	5	(1) 满足资格要求的得2分； (2) 持有注册岩土工程师证书加1分； (3) 每增加1项设计时速250km/h及以上的新建铁路勘察 设计项目的副技术负责人（副总体）或地质专业负责人 业绩加1分，此项最多加2分。
	专业负责人	2	(1) 满足资格要求得2分。

投标人 类似业绩	类似项目业绩	10分	<p>(1) 满足资格要求的得6分；</p> <p>(2) 每增加1项设计时速250km/h及以上的新建铁路勘察设计项目的勘察设计业绩加1分，此项最多加4分。</p>
-------------	--------	-----	---

附件 3 技术评审评分标准

技术评审评分标准

评分因素	分值	评分标准
对本项目的理解	4	对本项目在路网、综合交通运输体系及社会经济发展中的作用，对功能定位及建设必要性理解透彻，把握准确，运量研究依据、方法、程序合理。（有相关内容得 2.4 分，较好 2.5—3 分，优秀 3.1—4 分）
建设方案、主要技术标准、安全、环保、水保、BIM 设计及投资	12	建设方案科学合理、推荐主要技术标准与项目功能定位相协调；安全、环保、水保措施科学合理；控制性工程 BIM 设计质量优良；提出的投资科学合理。（有相关内容得 7.2 分，较好 7.3—9.5 分，优秀 9.6—12 分）
项目研究的重点、难点及关键性技术问题的对策措施	12	根据本项目功能定位、项目特点、所经区域工业城镇布局、地形、地质条件等情况，提出本项目在实施过程中需着重注意把握的重点、难点问题，以及解决对策和措施，问题有理有据、对策有效可行、针对性强。（有相关内容得 7.2 分，较好 7.3—9.5 分，优秀 9.6—12 分）
勘察大纲、设计原则及工作流程	12	大纲编制规范、内容完整，主要勘察原则、方法和勘探工作量合理，总体设计原则科学合理、与项目功能定位、主要技术标准、国家法律法规相匹配，专业设计原则因地制宜，工作流程具有可操作性。（有相关内容得 7.2 分，较好 7.3—9.5 分，优秀 9.6—12 分）
质量及工期保证措施	6	质量及工期保障制度严格，体系完善，措施完整、合理、具有可行性。（有相关内容得 3.6 分，较好 3.7—4.7 分，优秀 4.8—6 分）
后续服务安排及保证措施	4	建立勘察设计总体管理机构，负责积极统筹各专业及各分包单位工作，做到接口衔接有序，并对本项目后续服务安排及保证措施分析全面、合理。（有相关内容得 2.4 分，较好 2.5—3 分，优秀 3.1—4 分）

附表 评审工作表

表 3-1 初步评审—形式评审表

表 3-2 初步评审—资格评审表

表 3-3 初步评审—响应性评审表

表 3-4 详细评审—报价评审评分表

表 3-5 详细评审—商务评审评分表

表 3-6 详细评审—技术评审评分表

表 3-7 评审汇总表

表3-1 初步评审—形式评审表

评审因素	评审标准	投标人是否满足要求							
投标人名称	与营业执照（事业单位法人证书）、资质证书一致								
投标函签字盖章	由法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖单位章。								
投标文件的组成及格式	符合第二章“投标人须知”第 3.1 款和第七章“投标文件格式”的要求								
报价唯一	只能有一个有效报价，高于限价的，视为废标								
投标文件的编制	符合第二章“投标人须知”第 3.7 款的要求								
投标文件密封和标记	符合第二章“投标人须知”第 4.1 款的要求								
投标文件份数	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项的要求								
投标文件递交	符合第二章“投标人须知”第 4.2 款的要求								
是否通过形式评审 (满足打√，不满足打×)									

评标委员会：

日期：

表3-2 初步评审—资格评审表

评审因素	评审标准	投标人是否满足要求							
营业执照	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定,具备有效的营业执照和组织机构代码证(按照“三证合一”登记制度进行登记的,可仅具备营业执照)								
资质要求	符合第二章“投标人须知”1.4.1 规定								
财务要求	符合第二章“投标人须知”1.4.1 规定								
业绩要求	符合第二章“投标人须知”1.4.1 规定								
信誉要求	符合第二章“投标人须知”1.4.1 规定								
人员要求	符合第二章“投标人须知”1.4.1 规定								
设施、设备要求	符合第二章“投标人须知”1.4.1 规定								
不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”1.4.3 项规定的任何一种情形								
是否通过资格评审 (满足打√, 不满足打×)									

评标委员会:

日期:

表3-3 初步评审—响应性评审表

评审因素	评审标准	投标人是否满足要求							
投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定								
服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定								
质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定								
投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定								
投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4 款规定								
权利义务	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定和第四章“合同条款及格式”规定的权利义务								
投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定								
其他	没有与招标文件中“应（当）”“必须”“不得”“禁止”等强制性和禁止性用语表示的其他实质性内容相违背的情形								
是否通过响应性评审 (满足打√, 不满足打×)									

评标委员会：

日期：

表 3-4 详细评审—报价评审评分表

序号	评分因素	评分标准	基本分值	投标人得分			
1	投标报价	<p>评标价的确定：</p> <p>评标价=投标函文字报价。</p> <p>评标价平均值的计算：</p> <p>所有有效评标价去掉一个最高值和最低值后的算术平均值即为评标价平均值(如果参与评标价平均值计算的有效投标人少于 5 家时，则计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值)。</p> <p>3. 评标基准价的确定：</p> <p>评标基准价=招标限价×40%+评标价平均值×60%。</p> <p>4. 投标报价偏差率：</p> <p>偏差率=100%× （投标报价-评标基准价） /评标基准价。</p> <p>5. 投标报价得分：</p> <p>（1）当投标报价>评标基准价时，每高于评标基准价一个百分点扣 1 分，扣完为止，投标报价得分=20-偏差率×100×1；</p> <p>（2）当投标报价≤评标基准价时，每低于评标基准价一个百分点扣 0.5 分，扣完为止，投标报价得分=20-偏差率×100×0.5；</p> <p>（3）投标报价>招标限价，作废标处理。</p>	20 分				
投标人报价得分合计（A）							

表 3-5 详细评审—商务评审评分表

评审因素	各评审因素细分项	评分标准	分值	投标人得分			
企业综合实力	企业资质	(1) 满足资格要求的得3分。	3				
人员资格和能力	项目负责人	(1) 满足资格要求的得3分； (2) 每增加1项设计时速250km/h及以上的新建铁路勘察设计项目的项目负责人业绩加1分，此项最多加2分。	5				
	设计负责人	(1) 满足资格要求的得3分； (2) 每增加1项设计时速250km/h及以上的新建铁路勘察设计项目的项目负责人或技术负责人（总体）或副技术负责人（副总体）业绩加1分，此项最多加2分。	5				
	勘察负责人	(1) 满足资格要求的得2分； (2) 持有注册岩土工程师证书加1分； (3) 每增加1项设计时速250km/h及以上的新建铁路勘察设计项目的副技术负责人（副总体）或地质专业负责人业绩加1分，此项最多加2分。	5				
	专业负责人	(1) 满足资格要求的得2分。	2				
投标人类似业绩	类似项目业绩	(1) 满足资格要求的得6分； (2) 每增加1项设计时速250km/h及以上的新建铁路勘察设计项目的勘察设计业绩加1分，此项最多加4分。	10				
投标人商务评审评分合计			30				

评标委员会：

日期：

表 3-6 详细评审—技术评审评分表

评审因素	各评审因素细分项	评分标准	分值	投标人得分			
技术评审	对本项目的理解	对本项目在路网、综合交通运输体系及社会经济发展中的作用，对功能定位及建设必要性理解透彻，把握准确，运量研究依据、方法、程序合理。（有相关内容得 2.4 分，较好 2.5—3 分，优秀 3.1—4 分）	4				
	建设方案、主要技术标准、安全、环保、水保、BIM 设计及投资	建设方案科学合理、推荐主要技术标准与项目功能定位相协调；安全、环保、水保措施科学合理；控制性工程 BIM 设计质量优良；提出的投资科学合理。（有相关内容得 7.2 分，较好 7.3—9.5 分，优秀 9.6—12 分）	12				
	项目研究的重点、难点及关键性技术问题的对策措施	根据本项目功能定位、项目特点、所经区域工业城镇布局、地形、地质条件等情况，提出本项目在实施过程中需着重注意把握的重点、难点问题，以及解决对策和措施，问题有理有据、对策有效可行、针对性强。（有相关内容得 7.2 分，较好 7.3—9.5 分，优秀 9.6—12 分）	12				
	勘察大纲、设计原则及工作流程	大纲编制规范、内容完整，主要勘察原则、方法和勘探工作量合理，总体设计原则科学合理、与项目功能定位、主要技术标准、国家法律法规相匹配，专业设计原则因地制宜，工作流程具有可操作性。（有相关内容得 7.2 分，较好 7.3—9.5 分，优秀 9.6—12 分）	12				
	质量及工期保证措施	质量及工期保障制度严格，体系完善，措施完整、合理、具有可行性。（有相关内容得 3.6 分，较好 3.7—4.7 分，优秀 4.8—6 分）	6				
	后续服务安排及保证措施	建立勘察设计总体管理机构，负责积极统筹各专业及各分包单位工作，做到接口衔接有序，并对本项目后续服务安排及保证措施分析全面、合理。（有相关内容得 2.4 分，较好 2.5—3 分，优秀 3.1—4 分）	4				
投标人技术评审得分合计			50				

评标委员会：

日期：

表 3-6 详细评审—报价评审评分表

评分因素	评分标准	分值	投标人得分			
投标报价	<p>1. 当招标限价\geq投标报价$>$评标基准价时，每高于评标基准价一个百分点扣 1 分，扣完为止，投标报价得分=20-偏差率$\times 100 \times 1$。</p> <p>2. 当投标报价\leq评标基准价时，每低于评标基准价一个百分点扣 0.5 分，扣完为止，投标报价得分=20-偏差率$\times 100 \times 0.5$。</p> <p>3. 投标报价$>$招标限价，作废标处理。</p>	20				

评标委员会：

日期：

表3-7 评审汇总表

评审因素	评审标准	基本分	投标人得分			
形式评审	是否通过					
资格评审	是否通过					
响应性评审	是否通过					
商务评审评分		30				
技术评审评分		50				
报价评审评分		20				
投标人得分合计		100				
最终得分由高到低排序						

评标委员会：

日期：

第四章合同条款及格式

建设工程勘察设计合同

合同协议书

（发包人名称，以下简称“发包人”或“委托方”、“委托人”）为实施（项目名称），已接受（受托人名称，以下简称“受托人”）对该项目初步设计及施工图设计两阶段勘察设计相关工作投标。发包人和受托人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）发包人要求；
- （6）费用清单；
- （7）勘察纲要；
- （8）实施方案；
- （9）其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：含税金额人民币（大写）_____（¥_____元），其中不含税金额为_____元，增值税金额为_____，增值税税率_____%。

4. 项目负责人：_____。

5. 质量要求：符合国家、四川省及铁路主管部门颁布的现行勘察、测量、设计规程、规范，满足国家、省相关主管部门项目审批要求。此外，还应满足如下要求：

- （1）勘察设计文件编制要求须满足国家、四川省及铁路行业现行标准。
- （2）杜绝勘察深度不足导致的设计文件质量问题；合理准确地进行概、预算文件编制，杜绝后期实施阶段大幅度超出概、预算情况出现。

6. 受托人承诺按合同约定承担工程的初步设计及施工图设计两阶段勘察设计相关工作（含专项专题）。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向受托人支付合同价款。

8. 受托人计划开始勘察、设计日期：_____，实际日期按照发包人在开始勘察、

设计通知中载明的开始设计日期为准。服务期限为_____。

9. 本合同协议书一式_____份，合同双方各执_____份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：（盖单位章）

受托人：（盖单位章）

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人：（签字）

或其委托代理人：（签字）

年 月 日

年 月 日

第一节通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函和投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、费用清单、实施方案，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指发包人和受托人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知受托人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由受托人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录：指由受托人填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 发包人要求：指合同文件中名为“发包人要求”的文件。

1.1.1.7 实施方案：指受托人在投标文件中的实施方案。

1.1.1.8 费用清单：指受托人投标文件中的费用清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）受托人。

1.1.2.2 发包人：指与受托人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 受托人：指与发包人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 发包人代表：指由发包人任命，并在授权范围和期限内代表发包人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 项目负责人：指由受托人任命，代表受托人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 分包人：指从受托人处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.3 工程和勘察设计

1.1.3.1 工程：指专用合同条款中指明进行勘察招标的工程。

1.1.3.2 设计服务：指受托人按照合同约定履行的服务，包括编制设计文件和设计概算、预算、提供技术交底或发包人委托的其他服务。

1.1.3.3 设计资料：是发包人按合同约定向受托人提供的，用于完成设计服务范围与内容所需要的资料。

1.1.3.4 设计文件：指受托人按合同约定向发包人提交的设计说明、图纸、图板、模型、计算书、软件和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.3.5 勘察服务：指受托人按照合同约定履行的服务，包括制订勘察纲要、进行测绘、勘探、取样和试验等，查明、分析和评估地质特征和工程条件，编制勘察报告和提供发包人委托的其他服务。

1.1.3.6 勘察设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 勘探场地：指用于工程勘探的场所，以及在合同中指定作为勘探场地组成的其他场所。

1.1.3.8 勘察资料：是发包人按合同约定向受托人提供的，用于完成勘察服务范围与内容所需要的资料。

1.1.3.9 勘察文件：指受托人按合同约定向发包人提交的工程勘察报告、服务大纲、勘察方案、外业指导书、进度计划、图纸、计算书、软件和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始勘察、设计通知：指发包人按第6.1款通知受托人开始勘察、设计的函件。

1.1.4.2 开始勘察、设计日期：指发包人按第6.1款发出的开始勘察、设计通知中写明的开始勘察、设计日期。

1.1.4.3 勘察、设计服务期限：指受托人在投标函中承诺的完成合同勘察、设计服务所需的期限，包括按第6.2款、第6.3款、第6.4款、第6.5款、第6.6款和第6.7款约定所作的调整。

1.1.4.4 完成勘察、设计日期：指第1.1.4.3目约定勘察、设计服务期限届满

时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前28天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的勘察、设计费用总金额。

1.1.5.2 合同价格：指受托人按合同约定完成了全部勘察设计工作后，发包人应付给受托人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.6 其 他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- （1）合同协议书；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函及投标函附录；
- （4）专用合同条款；
- （5）通用合同条款；
- （6）发包人要求；
- （7）费用清单；
- （8）勘察纲要；
- （9）实施方案
- （10）其他合同文件。

1.5 合同协议书

受托人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和受托人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 勘察、设计文件的提供

除专用合同条款另有约定外，受托人应在合理的期限内按照合同约定的数量向发包人提供勘察、设计文件。合同约定勘察、设计文件应经发包人批复的，发包人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括基础资料、设计任务书等，发包人应按约定的数量和期限交给受托人。由于发包人未按时提供文件造成勘察服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，受托人完成的勘察工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归发包人享有。

1.10.2 受托人在从事设计活动时，不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由受托人自行承担。因发包人提供的设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.3 受托人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.12 发包人要求

1.12.1 受托人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。无论是否存在错误，发包人均有权修改发包人要求，并在修改后 3 日内通知受托人。除专用合同条款另有约定外，由此导致受托人费用增加和(或)周期延误的，发包人应当相应地增加费用和(或)延长周期。

1.12.2 如果发包人要求违反法律规定，受托人应在发现后及时书面通知发包人，要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，受托人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的受托人的全部损失由发包人承担。

1.12.3 发包人要求采用国外规范和标准进行设计时，应由发包人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证受托人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开始勘察通知

发包人应按第 6.1 款的约定向受托人发出开始勘察、设计通知。

2.3 办理证件和批件

法律规定和(或)合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、

核准或备案手续，发包人应当按时办理，受托人应给予必要的协助。

法律规定和（或）合同约定由受托人负责办理的设计所需的证件和批件，发包人应给予必要的协助。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向受托人及时支付合同价款。

2.5 提供设计资料

发包人应按第 1.6.2 项的约定向受托人提供设计资料。

2.6 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3.发包人管理

3.1 发包人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在合同签订后 14天内，将发包人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知受托人，由发包人代表在其授权范围和授权期限内，代表发包人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

3.1.2 发包人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务，导致合同无法继续正常履行的，受托人有权通知发包人更换发包人代表。发包人收到通知后 7天内，应当核实完毕并将处理结果通知受托人。

3.1.3 发包人更换发包人代表的，应提前 14天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知受托人。

3.1.4 发包人代表可以授权发包人的其他人员负责执行其指派的一项或多项工作。发包人代表应将被授权人员的姓名及其授权范围通知受托人。被授权人员在授权范围内发出的指示视为已得到发包人代表的同意，与发包人代表发出的指示具有同等效力。

3.2 监理人

3.2.1 发包人可以根据工程建设需要确定是否委托监理人进行勘察、设计监理。如果委托监理，则监理人享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人的监理范围、职责权限和总监理工程师信息，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.2.2 合同约定应由受托人承担的义务和责任，不因监理人对勘察、设计文件的审查或

批准，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.3 发包人的指示

3.3.1 发包人应按合同约定向受托人发出指示，发包人的指示应盖有发包人单位章，并由发包人代表签字确认。

3.3.2 受托人收到发包人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 11 条执行。

3.3.3 在紧急情况下，发包人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，受托人应遵照执行。发包人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为发包人的正式指示。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，受托人只从发包人代表或按第 3.1.4 项约定的被授权人员处取得指示。

3.3.5 由于发包人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致受托人费用增加和（或）周期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

3.4 决定或答复

3.4.1 发包人在法律允许的范围内有权对受托人的勘察、设计工作和/或勘察、设计文件作出处理决定，受托人应按照发包人的决定执行，涉及勘察、设计服务期限或勘察、设计费用等问题按第 11 条的约定处理。

3.4.2 发包人应在专用合同条款约定的时间之内，对受托人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有作出答复的，视为已获得发包人的批准。

4. 受托人义务

4.1 受托人的一般义务

4.1.1 遵守法律

受托人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因受托人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

受托人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中。

4.1.3 完成全部勘察设计工作

受托人应按合同约定以及发包人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。受托人应按合同约定提供设计文

件及相关服务等。

4.1.4 其他义务

受托人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在发包人签收最后一批勘察设计成果文件之日起 28 日后失效。如果受托人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，发包人有权扣划相应金额的履约保证金。

4.3 分包和不得转包

4.3.1 受托人不得将其勘察、设计的全部工作转包给第三人。

4.3.2 受托人不得将勘察、设计的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，受托人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 发包人同意受托人分包工作的，受托人应向发包人提交 1 份分包合同副本，并对分包勘察工作质量承担连带责任。除专用合同条款另有约定外，分包人的勘察设计费用由受托人与分包人自行支付。

4.3.4 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应，包括必要的企业资质、人员、设备和类似业绩等。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 项目负责人

4.5.1 受托人应按合同协议书的约定指派项目负责人，并在约定的期限内到职。受托人更换项目负责人应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目负责人的姓名和详细资料提交发包人。项目负责人 2 天内不能履行职责的，应事先征得发包人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 项目负责人应按合同约定以及发包人要求，负责组织合同工作的实施。在情况

紧急且无法与发包人取得联系时，可采取保证工程 and 人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后24 小时内向发包人提交书面报告。

4.5.3 受托人为履行合同发出的一切函件均应盖有受托人单位章，并由受托人的项目负责人签字确认。

4.5.4 按照专用合同条款约定，项目负责人可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人。

4.6 勘察、设计人员的管理

4.6.1 受托人应在接到开始勘察、设计通知之日起 7天内，向发包人提交勘察设计项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要勘察、设计人员和作业人员的名单及资格条件。主要勘察、设计人员应相对稳定，更换主要勘察、设计人员的，应取得发包人的同意，并向发包人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目负责人的更换，应按照本章第 4.5.1项规定执行。

4.6.2 除专用合同条款另有约定外，主要勘察、设计人员包括项目负责人、专业负责人、审核人、审定人等；其他人员包括各专业的勘察、设计人员、管理人员等。

4.6.3 受托人应保证其主要勘察、设计人员（含分包人）在合同期限内的任何时候，都能按时参加发包人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，发包人有权随时检查。发包人认为有必要时，可以进行现场考核。

4.7 撤换项目负责人和其他人员

受托人应对其项目负责人和其他人员进行有效管理。发包人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的项目负责人和其他人员的，受托人应予以撤换。

4.8 保障人员的合法权益

4.8.1 受托人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 受托人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因勘察需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 受托人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.9 合同价款应专款专用

发包人按合同约定支付给受托人的各项价款，应专用于合同设计工作。

5.勘察、设计要求

5.1一般要求

5.1.1 发包人应当遵守法律和规范标准，不得以任何理由要求受托人违反法律和工程质量、安全标准进行勘察、设计服务，降低工程质量。

5.1.2 受托人应按照法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准完成勘察、设计工作，并应符合发包人要求。各项规范、标准和发包人要求之间如对同一内容的描述不一致时，应以描述更为严格的内容为准。

5.1.3 除专用合同条款另有约定外，受托人完成勘察、设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方规范和标准实施的，受托人应向发包人提出遵守新规定的建议。发包人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人指示遵守新规定的，按照第 11 条约定执行。

5.1.4 受托人在勘察、设计服务中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 勘察、设计依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的勘察、设计依据如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；
- (3) 工程基础资料及其他文件；
- (4) 本服务合同及补充合同；
- (5) 本工程勘察、设计需求；
- (6) 合同履行中与设计服务有关的来往函件；
- (7) 其他设计依据。

5.3 勘察、设计范围

5.3.1 本合同的勘察、设计范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体勘察、设计范围应当根据三者之间的关联内容进行确定。

5.3.2 工程范围指所勘察、设计工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.3 阶段范围指工程建设程序中的初步设计（含定测）等阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.4 工作范围指编制勘察、设计文件、编制勘察、设计概算、预算、提供技术交底、参加试车（试运行）、编制竣工图、竣工验收和发包人委托的其他服务中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

5.4 设计文件要求

5.4.1 设计文件的编制应符合法律法规、规范标准的强制性规定和发包人要求，相关设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果规范可靠，并能够实施。

5.4.2 设计服务应当根据法律、规范标准和发包人要求，保证工程的合理使用寿命年限，并在设计文件中予以注明。

5.4.3 设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，满足发包人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

5.4.4 设计文件必须保证工程质量方面的要求。

5.5 勘察作业要求

5.5.1 测绘

(1) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在开始勘察前 7 日内，向受托人提供测量基准点、水准点和书面资料等；受托人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按发包人要求的基准点以及合同工程精度要求，进行测绘。

(2) 受托人测绘之前，应当认真核对测绘数据，保证引用数据和原始数据准确无误。测绘工作应由测量人员如实记录，不得补记、涂改或者损坏。

(3) 工程勘探之前，受托人应当严格按照勘察方案的孔位坐标，进行测量放线并在实地位置定位，埋设带有编号且不易移动的标志桩进行定位控制。

5.5.2 勘探

(1) 受托人应当根据勘察目的和岩土特性，合理选择钻探、井探、槽探、洞探和地球物理勘探等勘探方法，为完成合同约定的勘察任务创造条件。受托人对于勘察方法的正确性、适用性和可靠性完全负责。

(2) 受托人布置勘探工作时，应当充分考虑勘探方法对于自然环境、周边设施、建构物、地下管线、架空线和其他物体的影响，采用切实有效的措施进行防范控制，不得造成损坏或中断运行，否则由此导致的费用增加和（或）周期延误由受托人自行承担。

(3) 受托人应在标定的孔位处进行勘探，不得随意改动位置。勘探方法、勘探机具、勘探记录、取样编录与描述，孔位标记、孔位封闭等事项，应当严格执行规范标准，按实填写勘探报表和勘探日志。

(4) 勘探工作完成后, 受托人应当按照规范要求及时封孔, 并将封孔记录整理存档, 勘探场地应当地面平整、清洁卫生, 并通知发包人、行政主管部门及使用维护单位进行现场验收。验收通过之后如果发生沉陷, 受托人应当及时进行二次封孔和现场验收。

5.5.3 取样

(1) 受托人应当针对不同的岩土地质, 按照勘探取样规范规程中的相关规定, 根据地层特征、取样深度、设备条件和试验项目的不同, 合理选用取样方法和取样工具进行取样, 包括并不限于土样、水样、岩芯等。

(2) 取样后的样品应当根据其类别、性质和特点等进行封装、贮存和运输。样品搬运之前, 宜用数码相机进行现场拍照; 运输途中应当采用柔软材料充填、尽量避免震动和阳光曝晒; 装卸之时尽量轻拿轻放, 以免样品损坏。

(3) 取样后的样品应当填写和粘贴标签, 标签内容包括并不限于工程名称、孔号、样品编号、取样深度、样品名称、取样日期、取样人姓名、施工机组等。

5.5.4 试验

(1) 受托人应当根据岩土条件、设计要求、勘察经验和测试方法特点, 选用合适的原位测试方法和勘察设备进行原位测试。原位测试成果应与室内试验数据进行对比分析, 检验其可靠性。

(2) 受托人的试验室应当通过行业管理部门认可的 CMA 计量认证, 具有相应的资格证书、试验人员和试验条件, 否则应当委托第三方试验室进行室内试验。

(3) 受托人应在试验之前按照要求清点样品数目, 认定取样质量及数量是否满足试验需要; 勘察设备应当检定合格, 性能参数满足试验要求, 严格按照规范标准的相应规定进行试验操作; 试验之后应在有效期内保留备样, 以备复核试验成果之用, 并按规范标准规定处理余土和废液, 符合环境保护、健康卫生等要求。

(4) 试验报告的格式应当符合 CMA 计量认证体系要求, 加盖 CMA 章并由试验负责人签字确认; 试验负责人应当通过计量认证考核, 并由项目负责人授权许可。

5.6 勘察设备要求

5.6.1 受托人应按合同进度计划的要求, 及时配置勘察设备进行作业。受托人更换合同约定的勘察设备的, 应报发包人批准。

5.6.2 受托人应当按照规范要求, 及时维修、保养或更换勘察设备, 包括并不限于钻机、触探仪、全站仪、水准仪、探测仪、测井平台、天平、固结仪、振筛机、干燥箱、直剪仪、收缩仪、膨胀仪、渗透仪等, 保证勘察设备能够随时进场使用。

5.6.3 受托人使用的勘察设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，发包人有权要求受托人增加或更换勘察设备，受托人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）周期延误由受托人自行承担。

5.7 临时占地和设施要求

5.7.1 受托人应当根据勘察服务方案制订临时占地计划，报请发包人批准。

5.7.2 位于本工程区域内的临时占地，由受托人协调提供。位于道路、绿化或者其他市政设施内的临时占地，由受托人向行政管理部门报建申请，按照要求制定占地施工方案，并据此实施。

5.7.3 临时占地使用完毕后，受托人应当按照发包人要求或行政管理部门规定恢复临时占地。如果恢复或清理标准不能满足要求的，发包人有权委托他人代为恢复或清理，由此发生的费用从拟支付给受托人的勘察费用中扣除。

5.7.4 受托人应当配备或搭设足够的临时设施，保证勘探工作能够正常开展。临时设施包括并不限于施工围挡、交通疏导设施、安全防范设施、钻机防护设施、安全文明施工设施、办公生活用房、取样存放场所等。

5.7.5 临时设施应当满足规范标准、发包人要求和行政管理部门的规定等。除专用合同条款另有约定外，临时设施的修建、拆除和恢复费用由受托人自行承担。

5.8 安全作业要求

5.8.1 受托人应按合同约定履行安全职责，执行发包人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制勘察设计安全措施计划报送发包人批准。

5.8.2 受托人应当严格执行操作规程，采取有效措施保证道路、桥梁、交通安全设施、建构物、地下管线、架空线和其他周边设施等安全正常地运行。

5.8.3 受托人应当按照法律法规和工程建设强制性标准进行勘察，加强勘察作业安全管理，特别加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理。

5.8.4 受托人应严格按照国家安全标准制定勘察设计安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对受托人人员的安全教育，并且发放安全工作手册和劳动保护用具。

5.8.5 受托人应按发包人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送发包人批准。受托人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

5.8.6受托人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成受托人人员工伤事故的，应由发包人承担责任。

5.8.7由于受托人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由受托人负责赔偿。

5.9环境保护要求

5.9.1受托人在履行合同过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

5.9.2受托人应按合同约定的环保工作内容，编制环保措施计划，报送发包人批准。

5.9.3受托人应确保勘探过程中产生的气体排放物、粉尘、噪声、地面排水及排污等，符合法律规定和发包人要求。

5.10事故处理要求

5.10.1合同履行过程中发生事故的，受托人应立即通知发包人。

5.10.2发包人和受托人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和受托人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

5.11勘察文件要求

5.11.1勘察文件的编制应符合法律法规、规范标准的强制性规定和发包人要求，相关勘察依据应完整、准确、可靠，勘察方案论证充分，计算成果规范可靠，并能够实施。

5.11.2勘察文件的深度应满足本合同相应勘察阶段的规定要求，满足发包人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

6.开始勘察、设计和完成勘察、设计

6.1开始勘察、设计

6.1.1符合专用合同条款约定的开始勘察、设计条件的，发包人应提前 7 天向受托人发出开始勘察、设计通知。勘察、设计服务期限自开始勘察、设计通知中载明的开始勘察、设计日期起计算。

6.1.2除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始勘察、设计通知的，受托人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）周期延误。

6.2发包人引起的周期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成勘察、设计服务期限延误的，发包人应当延长勘察、设计服务期限并增加勘察费用，具体方法在专用合同条款中约定。

- (1) 合同变更；
- (2) 未按合同约定期限及时答复勘察事项；
- (3) 因发包人原因导致的暂停设计；
- (4) 未按合同约定及时支付设计费用；
- (5) 发包人提供的基准资料错误；
- (6) 未及时按照履行合同约定相关义务；
- (7) 未能按照合同约定期限对设计文件进行审查；
- (8) 发包人造成周期延误的其他原因。

6.3非人为因素引起的周期延误

6.3.1 由于出现专用合同条款规定的异常恶劣气候条件、不利物质条件等因素导致周期延误的，受托人有权要求发包人延长周期和（或）增加费用。

6.3.2 受托人发现地下文物或化石时，应按规定及时报告发包人和文物部门，并采取有效措施进行保护；受托人有权要求发包人延长周期和（或）增加费用。

6.4受托人引起的周期延误

由于受托人原因造成周期延误，受托人应支付逾期违约金。逾期违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。

6.5第三人引起的周期延误

由于行政管理部门审查或其他第三人原因造成费用增加和（或）周期延误的，由发包人承担。

6.6完成勘察、设计

6.6.1 受托人完成勘察、设计服务之后，应当根据法律、规范标准、合同约定和发包人要求编制勘察、设计文件。

6.6.2 勘察、设计文件是工程设计的最终成果，应当根据本工程的勘察、设计内容和不同阶段的勘察、设计任务、目的和要求等进行编制。设计文件的内容和深度应当满足对应阶段的规范要求，勘察文件的内容和深度应当满足对应阶段的设计需求。

6.6.3 除专用合同条款另有约定外，勘察文件包括纸质文件和电子文件两种形式，两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件一式八份，应当加盖单位章和项目负责人注

册执业印章；电子文件中的文字为 WORD格式、图形为 CAD格式，并应使用光盘和 U盘分别贮存。

6.7提前完成勘察、设计

6.7.1根据发包人要求或者基于专业能力判断，受托人认为能够提前完成勘察、设计的，可向发包人递交一份提前完成勘察、设计建议书，包括实施方案、提前时间、勘察设计费用变动等内容。除专用合同条款另有约定之外，发包人接受建议书的，不因提前完成勘察设计而减少费用；增加勘察设计费用的，所增费用由发包人承担。

6.7.2发包人要求提前完成勘察设计但受托人认为无法实施的，应在收到发包人书面指示后 7天内提出异议，说明不能提前完成的理由。发包人应在收到异议后 7天内予以答复。任何情况下， 发包人不得压缩合理的设计服务期限。

6.7.3由于受托人提前完成勘察设计而给发包人带来经济效益的，发包人可以在专用合同条款中约定受托人因此获得的奖励内容。

7.暂停勘察、设计

7.1发包人原因暂停勘察、设计

合同履行中发生下列情形之一的，受托人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到受托人通知后的 28 天内仍不履行合同义务时，受托人有权暂停勘察、设计并通知发包人；发包人应承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

- （1）发包人违约；
- （2）发包人确定暂停勘察、设计；
- （3）合同约定由发包人承担责任的其他情形。

7.2受托人原因暂停勘察、设计

合同履行中发生下列情形之一的，发包人可向受托人发出通知暂停勘察、设计，由此造成费用的增加和（或）周期延误由受托人承担：

- （1）受托人违约；
- （2）受托人擅自暂停勘察、设计；
- （3）合同约定由受托人承担责任的其他情形。

7.3暂停期间的文件照管

不论由于何种原因引起暂停设计的，暂停期间受托人应负责妥善保管已完部分的勘察、设计文件， 由此增加的费用由责任方承担。

8.勘察、设计文件

8.1勘察、设计文件接收

8.1.1发包人应当及时接收受托人提交的勘察、设计文件。如无正当理由拒收的，视为发包人已经接收勘察、设计文件。

8.1.2发包人接收勘察、设计文件时，应向受托人出具文件签收凭证，凭证内容包括文件名称、文件内容、文件形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

8.1.3勘察、设计文件提交的份数、内容、纸幅、装订格式、电子文件等要求，在专用合同条款中约定。

8.2发包人审查勘察、设计文件

8.2.1发包人接收勘察、设计文件之后，可以自行或者组织专家会进行审查，受托人应当给予配合。审查标准应当符合法律、规范标准、合同约定和发包人要求等；审查的具体范围、明细内容和费用分担，在专用合同条款中约定。

8.2.2除专用合同条款另有约定外，发包人对于勘察、设计文件的审查期限，自文件接收之日起不应超过 14 天。发包人逾期未做出审查结论且未提出异议的，视为受托人的勘察、设计文件已经通过发包人审查。

8.2.3发包人审查后不同意勘察、设计文件的，应以书面形式通知受托人，说明审查不通过的理由及其具体内容。受托人应根据发包人的审查意见修改完善勘察、设计文件，并重新报送发包人审查，

8.3审查机构审查勘察、设计文件

8.3.1勘察、设计文件需经政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意后，按照有关主管部门要求，将勘察、设计文件和相关资料报送审查机构进行审查。发包人的审查和审查机构的审查不减免受托人因为质量问题而应承担的勘察责任。

8.3.2对于审查机构的审查意见，如不需要修改发包人要求的，应由受托人按照审查意见修改完善勘察、设计文件；如需修改发包人要求的，则由发包人重新修改和提出发包人要求，再由受托人根据新的发包人要求修改完善勘察、设计文件。

8.3.3由于自身原因造成勘察、设计文件未通过审查机构审查的，受托人应当承担违约责任，采取补救措施直至达到合同约定的质量标准，并自行承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

9.勘察设计责任与保险

9.1工作质量责任

9.1.1勘察设计工作质量应满足法律规定、规范标准、合同约定和发包人要求等。

9.1.2受托人应做好勘察设计服务的质量与技术管理工作，建立健全内部质量管理体系和质量责任制度，加强勘察设计服务全过程的质量控制，建立完整的勘察、设计文件的勘察、设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

9.1.3受托人应当强化现场作业质量和试验工作管理，保证原始记录和试验数据的可靠性、真实性和完整性，严禁离开现场进行追记、补记和修改记录。

9.1.4受托人应按合同约定对勘察设计服务进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制勘察设计工作质量报表，报送发包人审查。

9.1.5发包人有权对勘察设计工作质量进行检查和审核。受托人应为发包人的检查和检验提供方便，包括发包人到勘察设计场地或合同约定的其他地方进行察看，查阅、审核勘察、设计的原始记录和其他文件。发包人的检查和审核，不免除受托人按合同约定应负的责任。

9.2勘察、设计文件错误责任

9.2.1勘察设计文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论受托人是否通过了发包人审查或审查机构审查，受托人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，但因第 1.6.2 项约定由发包人提供的文件错误导致的除外。

9.2.2因受托人原因造成勘察设计文件不合格的，发包人有权要求受托人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.1 款的约定承担责任。

9.2.3因发包人原因造成勘察设计文件不合格的，受托人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此造成的勘察设计费用增加和设计服务期限延误由发包人承担。

9.3勘察、设计责任主体

9.3.1受托人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

9.3.2勘察、设计责任为勘察设计单位项目负责人终身责任制。项目负责人应当保证勘察设计文件符合法律法规和工程建设强制性标准的要求，对因勘察设计导致的工程质量事故或质量问题承担责任。

9.3.3项目负责人应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

9.4勘察、设计责任保险

9.4.1除专用合同条款另有约定外，受托人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任险，于合同签订后 28天内向发包人提交工程勘察设计责任险的保险单副本或者其他有效证明，并在合同履行期间保持足额、有效。

9.4.2工程勘察、设计责任险的保险范围，应当包括由于受托人的疏忽或过失而造成的工程质量事故损失，以及由于事故引发的第三者人身伤亡、财产损失或费用赔偿等。

9.4.3发生工程勘察设计保险事故后，受托人应按保险人要求进行报告，并负责办理保险理赔业务；保险金不足以补偿损失的，由受托人自行补偿。

10.勘察设计配合

10.1勘察设计期间配合

10.1.1 勘察设计配合指受托人在勘察设计期间对本工程进行的补充勘察设计或其他配合工作。

10.1.2受托人应当根据设计工作需要，对勘察报告和资料文件中的不完善或者错误之处，进行验证、补充或者修改；如遇不利的工程地质条件，受托人应研讨并提出解决建议。

11.合同变更

11.1变更情形

11.1.1合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，勘察设计服务期限和勘察设计费用的调整方法在专用合同条款中约定。

- (1) 勘察设计范围发生变化；
- (2) 除不可抗力外，非受托人的原因引起的周期延误；
- (3) 非受托人的原因，对工程同一部分重复进行设计；
- (4) 非受托人的原因，对工程暂停勘察及恢复设计。

11.1.2基准日后，因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的，按照上述约定进行调整。

11.2合理化建议

11.2.1合同履行中，受托人可对发包人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交发包人，被发包人采纳并构成变更的，执行第11.1款约定。

12.合同价格与支付

12.1合同价格

12.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分，在专用合同条款中约定。

12.1.2 勘察设计费用实行发包人签证制度，即受托人完成勘察设计项目后通知发包人进行验收，通过验收后由发包人代表对实施的设计项目、数量、质量和实施时间签字确认，以此作为计算设计费用的依据之一。

12.1.3 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料，踏勘现场，进行勘察、设计、评估、审查等，编制设计文件等全部费用和国家规定的增值税税金。

12.1.4 发包人要求受托人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用不含在合同价格之中，由发包人另行支付。

12.2 定金或预付款

12.2.1 定金或预付款应专用于本工程的设计。定金或预付款的额度、支付方式及抵扣方式在专用合同条款中约定。

12.2.2 发包人应在收到定金或预付款支付申请后 28 天内，将定金或预付款支付给受托人；受托人应当提供等额的增值税发票。

12.2.3 勘察设计服务完成之前，由于不可抗力或其他非受托人的原因解除合同时，定金不予退还。

12.3 中期支付

12.3.1 受托人应按发包人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向发包人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

12.3.2 发包人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给受托人；受托人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意中期支付申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

12.4 费用结算

12.4.1 合同工作完成后，受托人可按专用合同条款约定的份数和期限，向发包人提交勘察费用结算申请，并提供相关证明材料。

12.4.2 发包人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给受托人；受托人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意费用结算申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.4.3 发包人对费用结算申请内容有异议的，有权要求受托人进行修正和提供补充

资料，由受托人重新提交。受托人对此有异议的，按第 15 条的约定执行。

12.4.4最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 12.3.3 项的约定执行。

13.不可抗力

13.1不可抗力的确认

13.1.1不可抗力是指受托人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

13.1.2不可抗力发生后，发包人和受托人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方协商确定。

13.2不可抗力的通知

13.2.1合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

13.2.2如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

13.3不可抗力后果及其处理

13.3.1不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的勘察工作，应当按照合同约定进行支付。

13.3.2不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

13.3.3因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失。

14.违约

14.1受托人违约

14.1.1合同履行中发生下列情况之一的，属受托人违约：

- (1) 勘察设计文件不符合法律以及合同约定；
- (2) 受托人转包、违法分包或者未经发包人同意擅自分包；
- (3) 受托人未按合同计划完成勘察设计，从而造成工程损失；

- (4) 受托人无法履行或停止履行合同；
- (5) 受托人不履行合同约定的其他义务。

14.1.2 受托人发生违约情况时，发包人可向受托人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，发包人有权解除合同并向受托人发出解除合同通知。受托人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和发包人损失等。

14.2 发包人违约

14.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属发包人违约：

- (1) 发包人未按合同约定支付勘察设计费用；
- (2) 发包人原因造成勘察设计停止；
- (3) 发包人无法履行或停止履行合同；
- (4) 发包人不履行合同约定的其他义务。

14.2.2 发包人发生违约情况时，受托人可向发包人发出暂停勘察设计通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，受托人有权解除合同并向发包人发出解除合同通知。发包人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和受托人损失等。

14.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

15. 争议的解决

发包人和受托人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第二节专用合同条款

1. 一般约定

1.3 适用法律

国家的有关法律、法规，四川省、铁路主管部门及蜀道集团的规章和规定，铁路技术政策，工程建设强制性标准，设计规范、规程，凡涉及到原铁道部、国铁集团（原铁路总公司）颁布的法律法规、规范、细则等文件。在合同履行过程中，按最新国家标准规范、行业标准规范和四川省、铁路主管部门及蜀道集团有关规定执行。

1.3.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、国务院《建设工程质量管理条例》、《建设工程勘察设计管理条例》、建设部《建设工程勘察设计市场管理规定》的管理规定。

1.3.2 参照国家计委和建设部《关于公布工程勘察设计收费管理规定的通知》（计价格〔2002〕10 号）。

1.3.3 参照国铁集团有关建设工程勘察设计的管理规定。

1.3.3.1 国铁集团（原铁路总公司）《铁路勘察设计收费与质量挂钩暂行办法》（铁建设函〔2002〕85 号）。

1.3.3.2 国铁集团《铁路建设项目勘察设计管理办法》（铁总建设〔2014〕124 号）。

1.3.3.3 国铁集团（原铁路总公司）《关于进一步加强铁路建设勘察设计质量管理的通知》（铁建设〔2010〕10号）。

1.3.3.4 国家铁路局《铁路建设项目预可行性研究、可行性研究和设计文件编制办法》（TB10504-2018）。

1.3.3.5 《铁路基本建设工程设计概（预）算费用定额》（（TB 10811-2024））。

1.3.3.6 《铁路基本建设工程设计概（预）算编制办法》（（TB 10801-2024））

1.3.3.7 国家、四川省、铁路主管部门、蜀道集团及发包人制定的相关管理办法。

1.12 发包人要求

1.12.1 受托人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。无论是否存在错误，发包人均有权修改发包人要求，并在修改后 3 日内通知受托人。由此导致受托人费用增加的，发包人不额外增加费用。

1.12.3 发包人要求采用国外规范和标准进行设计时，发包人不提供该规范和标准的外文文本和中文译本。

2. 发包人义务

2.6 其他义务

2.6.1 贯彻执行国家有关法律、法规，四川省、铁路主管部门、蜀道集团的规章和规定，基本建设程序，铁路技术政策，工程建设强制性标准，设计文件的审查意见，对勘察、设计质量进行监督和检查。督促受托人按期交付设计文件。

2.6.2 组织受托人在设计阶段共同开展征地、拆迁、立交、迁改等调查工作，签订相关协议。

2.6.3 根据勘察设计进度、质量、设计文件交付时间等情况，依据国家、四川省、铁路主管部门、蜀道集团有关建设工程勘察设计的有关规定，与受托人清算并支付勘察设计的费用。

3. 发包人管理

3.2 监理人

地质勘察监理工作包括全线定测、补充定测等阶段，监理单位和总监理工程师另行通知。

3.4 决定或答复

3.4.2 发包人应在收到受托人书面提出的事项在5个工作日内作出书面答复；逾期没有做出答复的，因此而延误的时间受托人不承担违约责任。

4. 受托人义务

4.1 受托人的一般义务

4.1.4 其他义务

本项细化为：

受委托人应履行的其他义务包括：

（1）必须坚持设计指导勘察，依据勘察成果进行设计的原则，对勘察、设计质量负总责。初步设计初审及审查、施工图设计初审及审查不免除发包人应承担的责任。

（2）勘察设计必须贯彻执行国家有关法律、法规的规章和规定、基本建设程序、铁路技术政策、工程建设强制性标准、设计文件的审查意见，对咨询意见认真研究、详细答复、合理采纳，并贯彻质量、安全、工期、投资、环保、稳定的“六位一体”的建设工作理念，同时与水土保持和技术创新等结合。

（3）搞好站前与站后工程的衔接以及专业间勘察设计配合，确保全线设计原则及采用标准的统一，避免专业间设计不配套的差错，解决好专业接口问题。受委托人应加强总体协调，搞好专业间设计配合，设计内容及深度应符合有关规定。及时、认真落实发包人在各阶段发出的关于设计工作的各项指令和要求。

(4) 认真做好现场调查工作，核实建筑物拆迁、改路改渠、“三电”迁改、天然气管道迁改、输油管道迁改、水管迁改及征用土地、临时用地数量及单价；配合发包人与县级（含）以上人民政府及有关产权单位办理建设用地、拆迁、水、电、道路等许可协议；配合发包人与相关单位签订建设工程涉河、铁路、公路、地方道路、涵渠及管线等协议；调查材料编制期价格及运距、运杂费等。根据现场调查结果和签订的相关协议，将以上费用如实纳入工程预算。

(5) 按照《铁路建设项目预可行性研究、可行性研究和设计文件编制办法》（TB10504-2018）要求，编制初步设计、施工图设计文件。

(6) 推广、采用国家批准的先进、成熟、经济、可靠的新技术、新材料、新设备、新工艺，受委托人不得使用淘汰或落后的工艺、工装、设备。同时积极开展“三化”设计（设计措施与现场地形不符需要优化；设计图纸在细节上不够明确需要细化；设计考虑的工艺工法深度不够需要深化），完善设计方案。

(7) 执行发包人及发包人上级单位的相关管理和考核办法。

(8) 支持和配合发包人组织的勘察设计技术咨询、创新科研工作，认真研究、吸纳设计咨询意见，并负责完善咨询审查意见的相关设计工作。

(9) 应加强地质勘察工作，严格执行上级主管单位的批复意见，认真研究和采纳发包人提出的意见和建议以及咨询单位提出的咨询意见，避免出现重大差错。

(10) 本工程项目中，受委托人不得以任何方式指定或变相指定工程材料、设备的生产厂家或供应商。未经发包人同意，不得将本合同内的设计工作向第三方转包或违法分包。

(11) 受委托人在勘察、设计及其相关配合、服务过程中，应建立健全安全生产管理体系、制定行之有效的各项管理规章制度和方案措施、设置相应的管理机构，加强安全生产教育、提高安全意识、落实安全生产的制度、措施，对受委托人的工作人员以及第三方其他人员的人身财产安全负责；如受委托人的工作人员在工作期间发生人身财产损害或受委托人的原因造成第三方其他人员人身财产损害的，均由受委托人承担赔偿责任。

(12) 受委托人严格按照国家的相关规定以及批准的建设规模、技术标准和工程投资进行设计，对设计进行优化，实事求是，有效控制工程投资。

(13) 参加配合检察院开展的预防职务犯罪工作。

(14) 根据安全、环保、水保和职业卫生相关规定，严格落实安全、环保、水保和

职业卫生“三同时”制度，并做好安全专项设计（主要围绕安全“三同时”、安全生产费范围内、涉及较大风险的安全措施等进行专项设计，形成安全设计专篇，并纳入工程预算）。

（15）受委托人负责勘察、设计期间，应做好本职工作，如因受委托人未尽职做好勘察、设计工作导致项目现场需要再次勘察、设计而增加的工作量及费用，以及对发包人造成的经济损失，均由受委托人承担赔偿责任。

（16）受委托人提交了勘察、设计文件后，应做好后续设计跟踪服务，配合并协助发包人做好检测、咨询、验收等后续跟踪服务。

（17）受委托人应设置专业齐全、配套的现场指挥（项目）部，投入足够的设计力量，各专业具备相应能力的勘察设计人员，以确保满足配合施工工作需要。受委托人现场指挥（项目）部成立时将上述人员名单报发包人审核，人员调整需征得发包人同意。

（18）按照蜀道集团、发包人相关变更设计管理办法及上级主管部门有关变更设计管理的要求，积极参与变更设计现场会勘、方案会审等工作。按程序及时组织编制变更设计文件（含变更设计施工图、增减工程数量对照表及变更设计概算等），按发包人规定时限提交变更设计统计资料。

（19）受委托人应积极参加发包人组织的施工图现场核对优化工作；现场配合施工组须配备专业齐全、人员数量和素质满足现场需要，全过程配合施工，人员调整和撤点应征得发包人的同意；对复杂技术问题组织专家现场研究解决；按验标要求参加重点隐蔽工程、分部工程、单位工程检查、验收并签认；提交勘察设计技术总结；参与工程竣工验收和固定资产移交工作，及时解决验收中有关设计问题；参加项目竣工后的技术总结编写工作；进行工程回访；配合概算清理工作；配合审计和财政评估工作。

（20）协助发包人做好监理、施工、咨询、物资等招标有关工作，及时提供招标所需设计文件、资料，负责招标涉及设计相关问题答疑。

（21）受委托人在勘察、设计及其相关配合、服务过程中，应建立健全安全生产管理体系、制定行之有效的各项管理规章制度和方案措施、设置相应的管理机构，加强安全生产教育、提高安全意识、落实安全生产的制度、措施，对其自身的安全负责。

（22）因受委托人原因引起投资突破情况，按国家、行业、四川及蜀道集团相关规定执行。

（23）根据发包人审核通过的施工图及施工图预算提出工程量清单，并报发包人审批。

(24) 因受委托人设计原因,造成施工图设计阶段的工程造价超出初步设计阶段的设计概算对应建安费的,受委托人除应说明超出的原因外,还应免费对设计进行调整确保符合投资控制限额。如无法调整的,受委托人还应承担超出部分的工程价款。

4.7 撤换勘察设计负责人和其他主要管理人员

本款细化为:

受委托人应对项目负责人、勘察、设计专业负责人进行有效管理。发包人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的受委托人项目负责人、勘察、设计专业负责人的,受委托人应予以撤换。

受委托人擅自更换项目负责人、勘察、设计专业负责人:

①擅自更换项目负责人,在合同价款中扣除 50 万元/人.次的违约金;

②擅自更换勘察、设计专业负责人,在合同价款中扣除 20 万元/人.次的违约金;

若确实无法到位或需替换,需经发包人批准后,用满足招标文件相应条件的人员予以替换。替换人员的数量不得超过招标文件要求总数的____/____%。人员替换后,受委托人应配合发包人在铁路工程监督管理信息系统里录入变更信息。

③受委托人的其他管理人员数量和素质应符合发包人的要求。

5. 勘察设计要求

5.1 一般要求

5.1.3 受托人完成勘察设计工作所应遵守的法律规定,以及国家、行业 and 地方的规范和标准,均应视为在基准日适用的版本。基准日之后,前述版本发生重大变化,或者有新的法律,以及国家、行业 and 地方的规范和标准实施的,受托人应向发包人提出遵守新规定的建议。发包人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人指示遵守新规定的,勘察设计费用不予调整。

5.3 勘察设计范围

5.3.2 工程范围指所勘察、设计工程的建设内容,具体范围: 本项目线路起始于南充北站东端在建汉巴南铁路区间的强家湾线路所,向东南经四川南充市、岳池县、广安市、华蓥市, 终至在建西渝高铁广安东站。新建正线84.227公里, 新设高坪车站1座车站, 利用既有车站南充北站、岳池站、广安南站、广安东站4座车站。南充跨嘉陵江利用既有南充东联络线线路长6.022km; 南充北站~强家湾线路所(含)段利用既有汉巴南铁路, 线路长3.608km。新建广安东存车场及动车走行线相关工程1.282km, 南充北存车场扩建相关工程; 还建既有岳池站及既有广安南站普速场及改建既有线相关工程。

5.3.3阶段范围指工程建设程序中的初步设计（含定测）、施工图设计阶段。

5.3.4 工作范围：完成新建南充至广安铁路工程初步设计、施工图设计及相应阶段的勘察、测绘等工作，相关专项专题研究报告的编制、报批工作，并提交成果文件。勘察设计标准符合铁路行业现行标准，并满足国家及四川省相关主管部门的项目审批要求。主要包括但不限于如下内容：

（1）初步设计阶段须完成定测和初步设计及修编初步设计等，并通过相关审查工作。

（2）施工图设计阶段须完成补充定测、施工图设计、施工图预算编制、线路控制网测设（含 CPI、CPII）及技术规格书（含物资设备）等，并通过相关审查工作。

（3）相关专项专题研究工作完成环境影响评价报告、水土保持报告、沿线封闭气井安全性评价、涉及军产安全影响评估，工作内容同时包括因线路方案发生变化、弃渣场选址变化导致的专题补充研究和报告重新编制、报批等与工程两阶段勘察设计所需的配合服务。

（4）配合完成涉铁资产处置相关工作（包括涉铁资产数量核查、资产处置评估相关专项设计）。

（5）开展安全、环水保、表土剥离与保护、弃渣减量化处理及综合利用及大临工程相关设计。

（6）使用卫星遥感等先进技术，对铁路沿线自然灾害风险隐患开展“拉网式”排查并出具整治措施。

（7）对项目控制性工程渠江大桥开展BIM设计。

5.3.5 受托人应严格按照国家铁路局《铁路建设项目预可行性研究、可行性研究和设计文件编制办法》（TB10504-2018）的规定组织完成设计工作，按双方约定的时间向发包人提供完整的两阶段设计文件。

初步设计各阶段设计文件主要包括：

（1）设计说明书。

（2）设计图表及配套资料。

（3）工程数量清单。

（4）工程设备清单、甲供材料（设备）数量及价格表、技术规格书等。

（5）工程总概算汇总表、综合概算汇总表、设备汇总表、总概算表、综合概算、明细劳材汇总表、单项概算、补充单价分析、运杂费材料单价分析汇总表等。

（6）初步设计概算、鉴修概算。

(7) 因本项目建设需要与第三方签订合同协议时，受托人应提供协议签订所需的方案设计文件及其他技术资料。

(8) 勘察设计技术总结。

(9) 其他设计文件及资料：受托人须提供包括初步设计文件、初步设计概算、报上级主管部门批准的核备概算等的电子文件（设计图纸的DWG和PDF格式，文本文件的WORD和PDF格式，概算应提供适用于概算软件的数据库文件和Excel格式文件）。双方按有关保密要求专人管理电子文件，不得用于本项目外。

施工图设计各阶段设计文件主要包括：

(1) 设计说明书。

(2) 设计图表及配套资料。

(3) 工程数量清单。

(4) 工程设备清单、甲供材料（设备）数量及价格表、技术规格书等。

(5) 工程总概（预）算汇总表、综合概（预）算汇总表、设备汇总表、总概（预）算表、综合概（预）算、明细劳材汇总表、单项概（预）算、补充单价分析、运杂费材料单价分析汇总表等。

(6) 施工图预算、报上级主管部门批准的核备概算、施工图量差清理。

(7) 因本项目建设需与第三方签订合同协议时，承包人应提供协议签订所需的方案设计文件及其他技术资料。

(8) 安全环保、大临工程专项设计相关资料；线路安全保护区及标桩施工图。

(9) 勘察设计技术总结。

(10) 其他设计文件及资料：承包人须提供包括施工图设计文件、报上级主管部门批准的核备施工图预算（含个别概算）及全部施工图等的电子文件（设计图纸的DWG和PDF格式，文本文件的WORD和PDF格式，概（预）算应提供适用于概（预）算软件的数据库文件和Excel格式文件）。双方按有关保密要求专人管理电子文件，不得用于本项目外。

(11) I类、II类变更设计文件、过渡工程设计文件。

(12) 施工图分标预算及概算清理工作及费用另行协商。

5.5 测绘

5.5.1 测量基准点、水准点和书面资料等，由受托人自行解决；受托人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按合同工程精度要求，进行测绘。

5.7 临时占地和设施要求

5.7.2 位于本工程区域内的临时占地，由受托人自行解决，发包人予以协调。位于道路、绿化或者其他市政设施内的临时占地，由受托人向行政管理部门报建申请，按照要求制定占地施工方案，并据此实施。

5.8 安全作业要求

5.8.1 受托人应按合同约定履行安全职责，执行发包人有关安全工作的指示，并在合同签订10天内，按合同约定的安全工作内容，编制勘察设计安全措施计划报送发包人批准。

5.8.5 受托人应按发包人的指示制定应对地质灾害和突发事件的紧急预案，报送发包人批准。受托人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

6. 开始勘察设计和完成勘察设计

6.2 发包人引起的周期延误

在履行合同过程中，由于发包人的原因造成勘察设计服务期限延误的，由双方另行协商延长勘察设计服务期限或增加勘察设计费用。

6.4 受托人引起的周期延误

由于受托人原因造成周期延误，按合同约定和发包人管理办法执行。

6.6 完成勘察设计

6.6.3 补充为：

6.6.3.1 具体供图时间以发包人通知为准。

6.6.3.2 设计文件交付给发包人，由发包人统一发放给各监督单位、参建单位；未经发包人允许，不得擅自将过程设计资料和最终设计文件直接发送其它单位或个人。

6.6.3.3 及时提供供图清单；当发生变更时，受托人须定期提供相应的供图清单。

6.7 提前完成勘察设计

6.7.1 根据发包人要求或者基于专业能力判断，受托人认为能够提前完成勘察设计的，可向发包人递交一份提前完成勘察设计建议书，包括实施方案、提前时间、勘察设计费用变动等内容。发包人接受建议书的，不因提前完成勘察设计而减少勘察设计费用；也不因增加勘察设计而增加勘察设计费用。

6.7.3 由于受托人提前完成勘察设计而给发包人带来经济效益的，发包人不予奖励。

8. 勘察设计文件

8.1 勘察、设计文件接收

8.1.3 受托方提供的成果文件的内容、形式及份数应符合委托方的要求；受托方提交文字报告、成果图纸必须同时提供相应的电子文件，以便各受托方之间的文件交换、使用；设计成果文件提交20份；提供必要建设程序及政府规定的行政审查程序所需的设计成果文件（设计说明书、设计图表及配套资料、工程数量清单、工程设备清单、甲供材料（设备）数量及价格表、技术规格书、工程总概算汇总表、综合概算汇总表、设备汇总表、总概算表、综合概算、明细劳材汇总表、单项概算、补充单价分析、运杂费材料单价分析汇总表、初步设计概算、鉴修概算、上报有关部门批准的核备概算等）；其他文件根据委托方的要求提供。

此条补充8.4 款

8.4 工作成果验收

1. 勘察设计

受托方严格按照铁路行业现行的相关规定以及批准的建设规模、技术标准和 工程投资进行各阶段勘察设计，对勘察设计进行优化，实事求是，合理控制工程投资。

（1）验收标准：勘察设计方案必须符合合同要求和设计审查意见的要求，如受托方根据实际情况作了必要的修改，要提出具体意见和论据，委托方要出具确认意见；勘察设计文件要符合勘察设计文件编制内容格式的要求，完整齐全，说明能充分表达勘察设计意图，文字精炼，图面清晰，技术措施无原则性重大差错，尽量减少一般性的错、漏，避免各专业间配合上的矛盾、脱节或重复；设计采用的工艺和设备应先进适用，与国内的技术水平相一致，应有国产化研究的技术说明和经济技术指标，作为设计和设计审查的依据；勘察设计中采用的基础资料要齐全、可靠，勘察设计要符合勘察设计标准、规范的有关规定，计算要准确，文字报告要根据委托方要求，协调好各章节、专业的内容、观点，注意报告的一致性；勘察设计文件要按委托方要求的版式、装订要求做到美观、牢固、清晰、有条理、重点醒目，避免“错、漏、碰、缺”；勘察设计文件、图纸必须经过责任部门、人员的逐级审核，分别签字、盖章。

（2）验收方式：收到受托方提交的最终勘察设计成果，受托方应尽快联络有关方面进行评审验收工作；各阶段最终勘察设计成果，要求通过受托方内部自查、委托方审核、专家审查组审查；

受托方与委托方的意见不一致时，以专家审查组的意见为准；评审验收通过后，委

托方出具同意验收的通知作为接受委托方相应服务的证明，并作为支付勘察设计服务费的依据；如果验收不通过的，受托方须更改、修改或重新制作直到评审验收通过为止，因此造成延期，后果由受托方承担，受托方应按照合同的约定支付延期赔偿金。

（3）建设单位对勘察设计工作进行考核，考核内容包括勘察工作质量、勘察工作服务质量、设计工作质量、设计工作服务质量等，勘察设计单位应按照与建设单位约定的时间及要求完成勘察设计和服务工作，如遇不可抗力因素，应提前与建设单位沟通，并定制勘察设计计划。

2. 专项专题

受托方严格按照国家、四川省及行业主管部门的相关规定完成专项专题工作，工作深度应满足取得相应批复的要求。

此条补充8.5 款

8.5 工作成果使用约定

1. 双方均应保护对方的商业机密和知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料、文件擅自修改、复制或向第三方转让，或用于本合同项目以外的项目。如发生以上情况，泄密方应承担由此产生的一切后果，并承担赔偿责任。

2. 双方确定在合同有效期内，委托方利用受托方提交的技术咨询工作成果所完成的新技术成果，归委托方所有；在本合同有效期内，受托方利用委托方提供的技术资料和工作条件所完成的新技术成果，归委托方所有；委托方在付清相应费用后拥有本合同项目的所有中间成果和最终成果，以及实施、宣传、展示、变更等与之相关的各项权利；经委托方同意，受托方可以享有本合同项目中间成果或最终成果的相关权利，如利用本合同项目中间或最终成果用于学术研究，发表论文著作等，或以受委托人的身份利用委托方已公开的成果对外宣传等。

11. 合同变更

11.1 变更情形

11.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后另行签订补充协议。

- （1）勘察设计范围发生变化；
- （2）除不可抗力外，非受托人的原因引起的周期延误；
- （3）非受托人的原因，对工程同一部分重复进行设计；

(4) 非受托人的原因，对工程暂停勘察及恢复设计。

12. 合同价格与支付

12.1 合同价格

12.1.1 签约合同价：含税金额人民币（大写）（¥_____元），其中不含税金额为_____元，增值税金额为_____，增值税税率_____%。

12.1.2 合同价格应当包括收集资料，踏勘现场，制订纲要，进行测绘、勘探、取样、试验、测试、分析、设计、评估、配合审查等，编制勘察文件、设计文件、设计施工配合、专项专题研究文件及满足主管部门批复要求的相关工作（含补充相关资料或专题报告），青苗和园林绿化补偿，占地补偿，扰民及民扰，占道施工，安全防护、文明施工、环境保护，农民工工伤保险等全部费用和国家规定的增值税税金。发包人要求受托人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用均含在合同价格之中，不再另行支付。

12.1.3 勘察设计费的调整：非设计原因引起的 I 类变更设计的勘察设计费按主管部门批复意见执行，其余变更设计包含在合同价款中，发包人不另行支付。

12.1.4 合同总价中包含5%激励约束考核费用，激励约束考核费用根据发包人上级单位或者发包人指定单位制定的相关管理办法进行支付；激励约束包括但不限于征地拆迁及用地报件资料质量、设计质量、进度、配合度等。

12.1.5 施工图分标预算及概算清理工作及费用另行协商。

12.2 定金或预付款

12.2.1 本项目无预付款。

12.3 中期支付

配合甲方各类招标所需的设计文件编制及制作费用已包含在合同总价中。

设计费计费基数暂采用预估数据，此次合同价不作为最终结算依据，待项目可研批复后，等比例下浮后作为设计费合同价，签订补充合同、据实验工计价。

钻探工作量为超钻浅孔 97000m，深孔 3600m 为预估，合同执行过程中根据审核单位确定的钻探方案和验收数量为准。在两个阶段基本钻探量均完成以后，开始超钻探工作单价据实计费，但超钻探结算总价不得超过中标价中超钻探费用。

勘察设计费结算总价不得超过同口径批复概算中的勘察设计费。

本合同约定分期支付，受托人按季度向发包人提交验工计价支付申请一式六份，并

附相应的支持性证明文件。

合同价款包括 5%激励约束费用，支付价款=验工计价价款+激励约束实际支付费用，其中激励约束实际支付费用按照相关考核办法确定。验工计价时间节点及费用如下：

费用类别	支付阶段	支付时间	验工计价金额	备注
设计费	完成初步设计文件鉴修审查	完成初步设计文件鉴修审查 20 个工作日内	不超过设计费 20%	
	完成初设批复	收到初设批复 20 个工作日内	不超过设计费 15%	
	完成施设文件和站前施工图设计审查	完成施设文件和站前施工图设计审查 20 个工作日内	不超过设计费 20%	
	完成站后施工图设计审查	完成站后施工图设计审查 20 个工作日内	不超过设计费 15%	
	设计配合服务	竣工验收后 20 个工作日内	不超过设计费 25%	
	质量缺陷责任期到期	质量缺陷责任期到期后 20 个工作日内	不超过设计费 5%	
勘察费	完成初步设计文件鉴修审查	完成初步设计文件鉴修审查 20 个工作日内	不超过定额勘察费*20%	
	完成初设批复	收到初设批复 20 个工作日内	不超过定额勘察费*15%	
	完成施设文件和站前施工图设计审查	完成施设文件和站前施工图设计审查 20 个工作日内	不超过定额勘察费*20%	
	完成站后施工图设计审查	完成站后施工图设计审查 20 个工作日内	不超过定额勘察费*15%	
	设计配合服务	竣工验收后 20 个工作日内	不超过设计费 25%	
	质量缺陷责任期到期	质量缺陷责任期到期后 20 个工作日内	不超过（定额勘察费+超钻探费）*5%	
专项专题	环境影响评价报告（含线路方案	完成报告且取得	支付该专项费用	

费用	变化后重新编制)	批复 20 个工作日内	的 100%	
	水土保持报告 (含线路方案变化及弃渣场选址变化方案补充和修改)	完成报告且取得 批复 20 个工作日内	支付该专项费用 的 100%	
	铁路沿线封闭气 井安全性评价	完成报告且评审 后 20 个工作日内	支付该专题费用 的 100%	
	涉及军产安全影响 评估	完成报告且评审 20 个工作日内	支付该专题费用 的 100%	

付款方式：银行转账，受托人应在发包人付款前按发包人要求提供合法足额的增值税专用发票。

发包人向受托人支付价款前，受托人应先行向发包人开具等额的增值税（专用）发票，受托人应保证发票的真实性合法性，否则发包人有权拒绝付款并顺延付款时间且不承担逾期付款的违约责任。因受托人开具的发票不规范、不合法或涉嫌虚开发票等原因引起税务问题的，受托人须依法向发包人重新开具发票，并向发包人承担赔偿责任。赔偿范围包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

12.4 费用结算

合同工作完成后，受托人向发包人提交勘察设计费用结算申请一式六份，并提供相关证明材料。

14. 违约

14.1 受托人违约

14.1.2 受托人违约责任

14.1.2.1 由于受托方原因，未按本合同约定的日期提交勘察设计成果文件，每超过1日应按合同签约价1%由委托方在合同款或保证金中扣除，作为违约金，并承担相关责任；如若受托方逾期提供文件超过60日的，委托方有权解除或部分解除本合同，要求受托人按照前述规定承担违约金并赔偿相应的全部损失。

若受托人提交的工作成果不符合合同约定标准，发包人有权要求其限期整改，相应勘察设计成果的交付时间以通过发包人验收为准，由于验收不通过而导致的交付迟延，承包人按前款承担责任。

14.1.2.2 由于受托方原因造成工程重大安全、质量、环水保事故，受托方除负责采取补救措施外，应免收受损工程的勘察设计费，并赔偿发包人的全部经济损失，委托方有权解除或部分解除本合同。受损工程由发包人组织，监理、受托方、施工单位共同

参会确认，必要时第三方评估单位评估确认，评估费用从合同费用中扣除。

14.1.2.3 合同履行期间，非不可抗力和发包人原因，受托人要求终止或解除合同，受托人应向发包人退还已支付的勘察设计费，按照合同约定支付违约金并赔偿发包人的全部经济损失。

14.1.2.4 受托方违反合同保密义务的，或者受托方未经委托方同意向第三方转包或违法分包的，委托方有权要求受托方支付相当于合同签约价5%违约金；委托方也可以解除合同，受托方应赔偿由此给委托方造成的全部损失。

14.1.2.5 严格遵守委托方制定的各项管理制度及办法，对因勘察设计失误造成的变更设计，受托方应承担勘察设计深度不足而造成的全部损失。

14.1.2.6 发包人有权根据受托人的违约情况扣除相应的履约保证金金额。发包人扣除受托人履约保证金的行为，并不免除受托人对本合同应尽的法律责任和义务。

14.2 发包人违约

14.2.2 发包人违约责任

在合同履行期间，除因不可抗力因素外，非受托人责任原因导致发包人要求终止或解除合同时，发包人应根据受托人完成的实际勘察设计的工作量按勘察设计阶段核定并支付设计费，委托方不再承担其他赔偿责任。

15. 争议的解决

发包人和受托人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可向发包人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

16. 其他

在履行过程中，违反本合同任一条，视为违约。因违约方违约的行为给守约方造成权益损害，守约方有权要求违约方赔偿损失，守约方为维护权益而支出的维权费用包括但不限于律师费、诉讼费、财产保全费、保函费、公告费、差旅费等，均由违约方承担。

第三节 合同附件格式

附件一：履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

履约保证金（发包人名称）：

鉴于（发包人名称，以下简称“发包人”）接受（受托人名称，以下称“受托人”）于 2025 年__月__日参加_____（项目名称）招标项目的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就受托人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）（¥ _____）。

2. 担保有效期自发包人与受托人签订的合同生效之日起至发包人签收最后一批勘察设计成果文件之日起 28 日后失效。

3. 在本担保有效期内，如果受托人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。

4. 发包人和受托人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年 ____月____日

附件二：廉政协议书

廉 政 协 议 书

发包人（委托人）：_____

受托人（监理人）：_____

为共同维护公平、公正、廉洁的市场秩序，防止商业贿赂，避免违规违纪行为的发生，共同维护职业行为的廉洁性，甲乙双方在_____合同的签订及实施过程中，应共同遵守以下条款：

一、甲方遵守事项

1. 甲方及其工作人员不索取或接受乙方提供的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业回扣等一切物质性利益。

2. 甲方及其工作人员不接受乙方宴请、娱乐、旅游考察等消费；

3. 甲方工作人员不在乙方报销任何应由个人承担的费用等。

4. 甲方工作人员不介绍自己的配偶、子女或其他特定关系人与乙方企业发生经济业务关系。

二、乙方遵守事项

1. 乙方不以高买、低卖等交易形式变相给予甲方工作人员财物；

2. 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请、娱乐、旅游考察等消费活动。

3. 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人承担的任何费用。

4. 乙方不为甲方单位或个人购置通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

5. 乙方不为甲方工作人员及其配偶、子女或其他特定关系人在本企业投资入股或赠送“干股”。

三、责任追究

1. 甲方工作人员违反廉洁承诺书的，按照干部管理权限，依据有关规定给予党纪、行政处分；涉嫌犯罪的，移送司法机关。

2. 乙方违反廉洁承诺书的，将被列入甲方“黑名单”，三年内不得进入蜀道铁路投资集团的工程建设市场、物资设备供应市场和其他经济业务活动。

四、本协议是合同的组成部分，与合同具有同等法律效力。廉政协议一式 份，甲乙双方各执 份。

甲 方：

乙 方：

（单位盖章）

（单位盖章）

年 月 日

年 月 日

附件 3 保密协议书

保 密 协 议 书

甲方：

乙方：

因新建南充至广安铁路工程初步设计及施工图设计两阶段勘察设计（含定测、补定测）、相关专项专题（下称：“甲方项目”）涉及国家秘密和甲方的专有信息，为保守国家秘密和甲方的商业秘密，维护国家的安全和利益，保障甲方项目的顺利实施，甲、乙双方本着平等、自愿、公平和诚实信用的原则制定本保密协议，共同遵守。

双方确认在签署本协议前已经详细审阅过协议的内容，并完全了解协议各条款的法律含义。

第一条 定义

本协议所称的“专有信息”是指所有国家秘密、商业秘密、技术秘密、通信或与甲方项目相关的其他信息，无论是书面的、口头的、图形的、电子的或其他任何形式的信息，包括（但不限于）数据、模型、样品、草案、技术、方法、仪器设备和其他信息，上述信息必须以如下形式确定：

1. 对于书面的或其他有形的信息，在交付接收方或与接收方达成协议时必须标明专有或秘密。
2. 对于口头信息，在透露给接收方前必须声明是专有信息，进行书面记录。

本协议所称的“国家秘密”是指关系国家的安全和利益，依照法定程序确定，在一定时间内只限一定范围的人员知悉的事项。

第二条 保密的内容和范围

甲、乙双方确认乙方应承担保密义务的甲方专有信息范围包括但不限于以下内容：

1. 国家秘密：包括国家对甲方项目决策中的秘密事项、文件、资料；国家在实施甲方项目的秘密事项、文件、资料以及领导批示等；
2. 商业秘密：战略合作伙伴、资本运作、融资规模、渠道、方案、有关结算银行的业务资料、技术记录、财务情况、会议纪要等；
3. 技术信息：包括技术方案、设计要求、服务内容、实现方法、可行性研究报告、运作流程、技术指标、工程进度、软件系统、数据库、运行环境、作业平台、测试结果、检验报告、图纸、样本、样品、样机、模型（具）、使用手册、技术文档、涉及技术秘密的业务函电等；
4. 经营信息：包括涉及客户名单（名称、地址及联系方式）、需求信息、营销计划、采购资料、定价政策、进货渠道、产销策略、招投标中的标底及标书内容、项目组人员构成名单（名称、地址及联系方式）、费用预算、利润情况及不公开的财务资料等；
5. 其他事项：企业和人事信息的使用、收集和保留，甲方依照法律规定（如通过与项目对方当事人缔约）和有关协议（如技术合同等）的约定要求乙方承担保密义务的其他事项。

第三条 乙方的保密义务

对第二条所称的甲方的专有信息，乙方同意在履行广元至巴中铁路扩能改造工程可行性研究及两阶段勘察设计合同义务期间以及工作终止之后承担以下保密义务：

1. 主动采取加密措施对上述所列及之专有信息进行保护，防止不承担同等保密义务的任何第三者知悉及使用；

2. 不得刺探或者以其他不正当手段（包括利用计算机进行检索、浏览、复制等）获取与本职工作或本身业务无关的甲方关于该项目的专有信息；

3. 不得向不承担同等保密义务的任何第三人披露甲方关于该项目的专有信息；

4. 不得允许（包括出借、赠与、出租、转让等行为）或协助不承担同等保密义务的任何第三人使用甲方关于该项目的专有信息；

5. 未经甲方书面同意，绝不公开发表或对他入泄露甲方的任何专有信息，决不为其他目的而使用甲方的任何专有信息，决不复印、转移含有甲方专有信息的任何形式的资料；

6. 未经甲方书面同意，不得接待媒体，接受采访；有关项目的一切宣传工作由甲方统一规划、统一组织、统一口径、统一发布；乙方应严格执行甲方的宣传报道纪律；

7. 不论因何种原因终止参与甲方关于该项目的工作后，都不得利用该项目之专有信息为其他与甲方有竞争关系的企业（包括自办企业）服务；

8. 该项目的专有信息所有权始终全部归属甲方，乙方不得利用自身对项目不同程度的了解申请对于该项目的专有信息所有权，在本协议签订前乙方已依法具有某些所有权者除外；

9. 未经甲方书面同意，乙方不得将专有信息泄漏给任何新闻媒体、境外的机构、组织、人员或不承担同等保密义务的任何第三人，不得在互联网上散露、公布、传输或者制作专有信息，以达到任何公众或商业目的；

10. 乙方有采取适当的纪律措施来加强其员工在保护甲方隐私和专有信息等方面的责任，必须自觉接受甲方对其进行的保密教育和保密监督检查；

11. 如发现甲方关于该项目的专有信息被泄露或者自己过失泄露秘密，应当采取有效措施防止泄密进一步扩大，并根据情况严重程度及时向甲方及有关机关、单位报告或报案。

第四条 确认责任人

甲、乙双方确认参与甲方项目工作的人员是双方履行本协议的责任人。

第五条 专有信息的交回

1. 当甲方以书面形式要求乙方交回专有信息时，乙方应当立即交回所有书面的或其他有形的专有信息以及所有描述和概括该专有信息的文件。

2. 没有甲方的书面许可，乙方不得丢弃和处理任何书面的或其他有形的专有信息。

第六条 保密期限

甲、乙双方确认，乙方的保密义务自本协议签订时开始，到甲方确认关于该项目的专有信息公开时止。乙方是否继续参与甲方该项目的工作，不影响保密义务的承担。

第七条 违约责任

1. 如果乙方违反本协议第三条所规定的任何保密条款，但尚未给甲方造成损失或严重后果的，应当承担为消除其造成不良影响所发生的相关费用作为违约金，且甲方有权不经预告或征得乙方的

同意立即中止或解除与乙方的合同关系。所造成的经济损失由乙方承担。

2. 如果因为乙方前款所称的违约行为造成甲方的损失或严重后果的，乙方应当承担违约责任，损失赔偿见本条第3款所列。

3. 本条第2款所述损失赔偿包括：

3.1 损失赔偿额为甲方因乙方的违约行为所受到的实际经济损失，计算方法为：因乙方的违约行为导致甲方项目进度的延缓，按工期推迟的总天数的损失双倍计算；

3.2 如果甲方的损失依照3.1所述的计算方法难以计算，损失赔偿额为乙方支付不低于甲方就该项目专有信息已发生投入的必要费用作为损失赔偿额；

3.3 甲方因调查乙方的违反协议行为而支付的合理费用；

3.4 因乙方的违反协议行为侵犯了甲方关于该项目的专有信息权利，甲方可以选择根据本协议要求乙方承担违约责任，或者根据国家有关法律法规要求乙方承担侵权责任。

4. 乙方故意或者过失泄露甲方专有信息，为境外的机构、组织、人员窃取、刺探、收买、非法提供专有信息，情节严重的，应承担相应刑事责任。

第八条 争议的解决办法

本协议自双方签字盖章之日起生效。本协议的任何修改必须经过双方的书面同意。协议未尽事宜或因执行本协议而发生纠纷，可以由双方协商解决或者共同委托双方信任的第三方进行调解。协商、调解不成或者一方不愿意协商、调解的，任何一方都可以诉诸甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

第九条 溯及力和范围

甲、乙双方确认，本协议是主协议或主合同的组成部分，其效力溯及主协议或主合同的全部内容。

第十条 最终解释权

甲、乙双方在实际履行本协议过程中对文字、概念、含义、术语及专有信息的范围和保密范围等可能发生异议的情况出现时，甲方具有最终解释权。

甲方：
法定代表人或
委托代理人：
联系人：
电话：

乙方：
法定代表人或
委托代理人：
联系人：
电话：

签订日期： 年 月 日

附件 4 安全协议书

安全协议书

为在_____合同的实施过程中创造安全、高效的工作环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目由_____（以下简称甲方），与_____（以下简称乙方）共同签订安全生产合同：

1. 甲方职责

- （1）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行合同中的有关安全要求。
- （2）按照“安全第一，预防为主，综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
- （3）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计，同时施工，同时投产使用。
- （4）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
- （5）组织对乙方工作现场进行安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

2. 乙方职责

- （1）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，《铁路安全管理条例》《铁路工程施工安全技术规程》《铁路营业线施工安全管理办法》等有关安全生产的规定。
- （2）坚持“安全第一，预防为主，综合治理”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导，工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检值、总结和评比。
- （3）乙方应当编制安全生产工作计划，明确人员的岗位职责、内容和方法。乙方应当填报安全日志，并对危险性较大的工作加大巡视和检查力度。
- （4）乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违纪、暴力或妨碍治安的行为。

3. 违约责任

- （1）乙方单位人员忽视安全管理，造成安全隐患，情节严重经发现，未造成安全事故的，项目负责人负有责任的对乙方单位课以 20000 元以上违约金，其他人员负有责任的对乙方单位课以 10000 元以上违约金。
 - （2）因乙方及乙方人员原因导致发生安全事故时，乙方向甲方支付违约金，并赔偿甲方遭受的全部损失。按国家有关规定、本协议约定承担其法律责任外，还应根据甲方相关管理制度进行处理。
4. 本合同由各方加盖单位章后生效，合同约定工作完成后失效。

5. 本合同正本贰份、副本____份，合同各方各执正本壹份，副本____份，当正本与副本的内容不一致

时，以正本为准。

甲方：_____

乙方：_____

法定代表人或

法定代表人或

委托代理人：_____

委托代理人：_____

_____年_____月_____日

第五章发包人要求

一、勘察设计要求

1. 项目概况

本项目线路起始于南充北站东端在建汉巴南铁路区间的强家湾线路所，向东南经四川南充市、岳池县、广安市、华蓥市，终至在建西渝高铁广安东站。新建正线 84.227 公里，新设高坪车站 1 座车站，利用既有车站南充北站、岳池站、广安南站、广安东站 4 座车站。南充跨嘉陵江利用既有南充东联络线线路长 6.022km；南充北站～强家湾线路所（含）段利用既有汉巴南铁路，线路长 3.608km。新建广安东存车场及动车走行线相关工程 1.282km，南充北存车场扩建相关工程；还建既有岳池站及既有广安南站普速场及改建既有线相关工程。

主要技术标准：铁路等级：高速铁路；正线数目：双线；速度目标值：250 公里/小时；正线线间距：4.6 米；最大坡度：一般地段 20‰、困难地段 30‰；最小曲线半径：一般 3500 米、困难 3000 米；到发线有效长度：650 米；列车运行控制方式：自动控制；行车指挥方式：调度集中。其他技术标准按《高速铁路设计规范》（TB10621-2014）等执行。

2. 设计范围及内容

2.1 合同范围：新建南充至广安铁路初步设计及施工图设计两阶段勘察设计

2.2 服务内容：

完成新建南充至广安铁路工程初步设计、施工图设计及相应阶段的勘察、测绘等工作，相关专项专题研究报告的编制、报批工作，并提交成果文件。勘察设计标准符合铁路行业现行标准，并满足国家及四川省相关主管部门的项目审批要求。主要包括但不限于如下内容：

（1）初步设计阶段须完成定测和初步设计及修编初步设计等，并通过相关审查工作。

（2）施工图设计阶段须完成补充定测、施工图设计、施工图预算编制、线路控制网测设（含 CPI、CPII）及技术规格书（含物资设备）等，并通过相关审查工作。

（3）相关专项专题研究工作完成环境影响评价报告、水土保持报告、沿线封闭气井安全性评价、涉及军产安全影响评估，工作内容同时包括因线路方案发生变化、弃渣

场选址变化导致的专题补充研究和报告重新编制、报批等与工程两阶段勘察设计所需的配合服务。

(4) 配合完成涉铁资产处置相关工作（包括涉铁资产数量核查、资产处置评估相关专项设计）。

(5) 开展安全、环水保、表土剥离与保护、弃渣减量化处理及综合利用及大临工程相关设计。

(6) 使用卫星遥感等先进技术，对铁路沿线自然灾害风险隐患开展“拉网式”排查并出具整治措施。

(7) 对项目控制性工程渠江大桥开展 BIM 设计。

初步设计各阶段设计文件主要包括：

(1) 设计说明书。

(2) 设计图表及配套资料。

(3) 工程数量清单。

(4) 工程设备清单、甲供材料（设备）数量及价格表、技术规格书等。

(5) 工程总概算汇总表、综合概算汇总表、设备汇总表、总概算表、综合概算、明细劳材汇总表、单项概算、补充单价分析、运杂费材料单价分析汇总表等。

(6) 初步设计概算、鉴修概算。

(7) 因本项目建设需要与第三方签订合同协议时，受托人应提供协议签订所需的方案设计文件及其它技术资料。

(8) 勘察设计技术总结。

(9) 其他设计文件及资料：受托人须提供包括初步设计文件、初步设计概算、报上级主管部门批准的核备概算等的电子文件（设计图纸的DWG和PDF格式，文本文件的WORD和PDF格式，概算应提供适用于概算软件的数据库文件和Excel格式文件）。双方按有关保密要求专人管理电子文件，不得用于本项目外。

施工图设计各阶段设计文件主要包括：

(1) 设计说明书。

(2) 设计图表及配套资料。

(3) 工程数量清单。

(4) 工程设备清单、甲供材料（设备）数量及价格表、技术规格书等。

(5) 工程总概（预）算汇总表、综合概（预）算汇总表、设备汇总表、总概（预）

算表、综合概（预）算、明细劳材汇总表、单项概（预）算、补充单价分析、运杂费材料单价分析汇总表等。

（6）施工图预算、报上级主管部门批准的核备概算、施工图量差清理。

（7）因本项目建设需与第三方签订合同协议时，承包人应提供协议签订所需的方案设计文件及其它技术资料。

（8）安全环保、大临工程专项设计相关资料；线路安全保护区及标桩施工图。

（9）勘察设计技术总结。

（10）其他设计文件及资料：承包人须提供包括施工图设计文件、报上级主管部门批准的核备施工图预算（含个别概算）及全部施工图等的电子文件（设计图纸的 DWG 和 PDF 格式，文本文件的 WORD 和 PDF 格式，概（预）算应提供适用于概（预）算软件的数据库文件和 Excel 格式文件）。双方按有关保密要求专人管理电子文件，不得用于本项目外。

（11）I 类、II 类变更设计文件、过渡工程设计文件。

（12）施工图分标预算及概算清理工作及费用另行协商。

设计依据除专用合同条款另有约定外，本工程的设计依据如下：

- （1）适用的法律、行政法规及部门规章；
- （2）与工程有关的规范、标准、规程；
- （3）工程基础资料及其他文件；
- （4）本勘察、设计服务合同及补充合同；
- （5）本工程勘察、设计文件和施工需求；
- （6）合同履行中与设计服务有关的来往函件；
- （7）其他设计依据。

4. 勘察设计人员要求

满足招标文件要求。

5. 其他要求

服务期限：自合同签订之日起，至项目竣工验收为止。

二、适用规范标准

1. 国家、行业、项目所在地规范名录

《铁路技术管理规程（高速铁路部分）》（TG/01-2014）

《高速铁路设计规范》（TB10621-2014）

《铁路线路设计规范》（TB10098-2017）

《公路工程技术标准》JTG B01-2014

《乡村道路工程技术规范》GB/T 51224-2017

《公路交通标志和标线设置规范》JTG D82-2009

《公路交通安全设施设计规范》JTG D81-2017

《公路路线设计规范》JTG D20-2017

《公路路基设计规范》JTJ D30-2015

《公路排水设计规范》JTJD33-2012；

《公路路面基层施工技术规范》JTJ034-2015；

《铁路车站及枢纽设计规范》（TB10099-2017）

《生产建设项目水土保持技术标准》（GB50433-2018）；

《水土保持工程设计规范》（GB 51018-2014）

《铁路工程环境保护设计规范》（TB10501-2016）；

《生产建设项目水土流失防治标准》（GB/T50434-2018）《土壤侵蚀分类分级标准》（SL190-2007）；

《声屏障声学设计和测量规范》（HJ/T90-2004）；

原铁道部《关于印发〈铁路建设项目环境影响评价噪声振动源强取值和治理原则指导意见〉（2010 年修订稿）的通知》（铁计〔2010〕44 号）；

《铁路工程绿色通道建设指南》（铁总建设〔2013〕94 号）。

《铁路工程地质勘察规范》（TB 10012-2019）

《铁路工程不良地质勘察规程》（TB10027-2022）

《铁路工程特殊岩土勘察规程》（TB10038-2012）

《铁路工程地质钻探规程》（TB10014-2012）

《铁路工程水文地质勘察规范》（TB10049-2014）

《铁路工程地质原位测试规程》（TB10018-2018）

《铁路工程抗震设计规范》（GB 50111-2006，2009 年版）

《铁路工程土工试验规程》（TB10102-2010）

《铁路工程岩石试验规程》（TB10115-2014）

《铁路工程水质分析规程》（TB10104-2003）

《铁路工程物理勘探规范》（TB10013-2010）

《铁路天然建筑材料工程地质勘察规程》（TB10084-2007）

《铁路电力设计规范》（TB10008-2015）

《高速铁路有砟轨道线路维修规则（试行）》（铁运〔2013〕29号）

《铁路房屋建筑设计标准》（Q/CR9146-2017）

《铁路电力牵引供电设计规范》（TB10009-2016）

《铁路客运服务信息系统设计规范》（TB10074-2016）

《铁路电力牵引供电设计规范》（TB10009-2016）

《铁路信号设计规范》（TB10007-2017）

《高速铁路设计规范》（TB10621-2014）

《铁路路基设计规范》（TB10001—2016）

《铁路通信设计规范》（TB10006-2016）

《铁路自然灾害及异物侵限监测系统工程技术规范》（Q/CR9152-2018）

《高速铁路设计规范》（TB10261-2014）

《高速铁路隧道工程施工技术规程》（Q/CR9604-2015）

《铁路隧道设计规范》（TB10003-2016）4. 《铁路混凝土结构耐久性设计规范》（TB10005-2010）

《铁路基本建设工程设计概（预）算编制办法》（TB 10801-2024）。

《铁路基本建设工程设计概（预）算费用定额》（TB 10811-2024）。

国铁科法[2017]32号文发布的《铁路工程材料基期价格》（TZJ3003—2017）和《铁路工程施工机具台班费用定额》（TZJ3004—2017）。

铁建设[2007]152号文发布的《铁路建设项目预可行性研究可行性研究和设计文件编制办法》。

2. 国家、行业、项目所在地标准名录

3. 国家、行业、项目所在地规程名录

三、成果文件要求

1. 成果文件的组成：设计说明、图纸等

2. 成果文件的深度

阶段勘察设计成果的内容和深度应符合有关规定的要求，要严格把关，精心设计，由浅入深、循序渐进，满足下阶段工作的需要。

3. 成果文件的格式要求

勘察设计文件要符合勘察设计文件编制内容格式的要求，完整齐全。说明能充分表达勘察设计意图，文字精练，图面清晰，技术措施无原则性重大差错，尽量减少一般性的错、漏，避免各专业间配合上的矛盾、脱节或重复。

4. 成果文件的份数要求

满足委托人的要求；完成政府规定的行政审查程序所需文件依据政府各相关部门规定提供。

5. 成果文件的载体要求

（1）纸质版的要求

勘察设计文件要按委托人要求的版式、装订要求做到美观、牢固、清晰、有条理、重点醒目，避免“错、漏、碰、缺”。勘察设计文件、图纸履行设计人内部审核程序并签字盖章，相关专业应在文件、图纸上汇签。

（2）电子版的要求

设计人提交文字报告、成果图纸必须同时提供相应的电子文件，以便各设计人之间的文件交换、使用。设计人必须按工程编码的有关要求编制文件。勘察设计成果文件、勘察设计过程中间资料、有关信息等均按标准化格式制成电子文件提交。

（3）其他要求：涉及国家机密的相关文件，双方需按照相关规定履行流程。

6. 成果文件的其他要求：其它文件根据委托人的要求提供。

四、发包人提供的便利条件

勘察设计人员开展现场工作时，提供必要的协调、协助、救援等工作。

五、勘察设计人需要自备的工作条件

1. 勘察设计人自备的工作手册：本项目必备的规范标准、图集等
2. 勘察设计人自备的办公设备：电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等
3. 勘察设计人自备的交通工具：出行车辆等
4. 勘察设计人自备的现场办公设施：办公桌椅、文件柜等
5. 勘察设计人自备的安全设施：安全帽、安全鞋、手电筒等
6. 勘察设计人自备的勘察检测仪器、设备、工具。

六、发包人的其他要求

无。

第二卷

第六章投标文件格式

_____（项目名称）招标

投标文件

投标人：_____（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

注：联合体投标的，“投标人”处可只填写联合体牵头人单位名称并加盖联合体牵头人的单位公章。

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、费用清单
- 六、实施方案
- 七、资格审查资料
- 八、投标人根据招标文件要求提供的其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）

1.我方已仔细研究了_____（项目名称 招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价完成招标文件及合同条款约定的工作内容，服务期限：_____。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）投标保证金（如有）；
- （5）费用清单；
- （6）实施方案；
- （7）资格审查资料；
- （8）投标人根据招标文件要求提供的其他资料。

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部工作。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址： _____

网 址： _____

电 话： _____

传 真： _____

邮政编码： _____

____年____月__日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名:	
2	服务期限		
...	
...	
...	

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年____月____日

二、法定代表人身份证明或授权委托书

（一）法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：法定代表人的个人身份证复印件需由投标人加盖单位章。

（二）法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）作为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无权转让委托权。

附：法定代表人的身份证复印件及委托代理人的身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、联合体协议书

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。
2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接受相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明复印件；由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书复印件。

四、投标保证金

_____（招标人名称）：

本投标人自愿参加_____（招标项目名称）投标，并按招标文件要求交纳投标保证金，金额为人民币（大写）_____（¥_____）。

本投标人承诺所交纳投标保证金是按照招标文件中“投标人须知前附表”3.4.1 项要求交纳的，若有虚假，由此引起的一切责任均由我公司承担。

附：（1）银行给投标人的转账回单复印件

（2）人民银行颁发的基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息证明材料复印件

（3）保函扫描件

注：采用转账方式递交投标保证金的，仅需提供第（1）、（2）项资料。采用保函递交投标保证金的，仅需提供第（3）项资料，并在开标现场递交保函原件。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

五、费用清单

1. 投标报价说明

1.1 “费用清单”应与“投标人须知”、“合同条款”和“发包人要求”一起使用。投标人应按照本招标文件规定的工作内容和计划工作量，认真阅读分析本招标项目原始资料，在编制完成技术建议书的前提下，慎重提出“费用清单”，并以此作为本招标项目总费用的基础。

1.2 受托人应按照国家有关工程建设标准强制性条文和相关部门有关标准、规范、规程、定额、办法、示例等要求的内容和深度，开展本招标项目的工程勘察设计，并将相关费用计入相应的报价项目中。“投标报价表”所列的报价，应包括测量、勘察、测试、设计、相关专题研究报告的编制工作等为完成本招标项目上述工作的一切费用，包括按合同规定应完成的工程初步设计、和后续服务费、设计单位自行委托咨询的咨询费、利润、税金等与此有关的一切费用。

1.3 投标人没有报价的项目，发包人将认为有关费用已包含在其他项目之中，不另行支付。凡清单项目中未包含的但在工程勘察设计过程中又必须完成的工作内容，均被认为已包含在清单各项目报价中，发包人不另行支付。

1.4 投标人在“投标报价表”中报价应以人民币为单位。投标报价须符合招标文件要求，投标报价表须加盖公章后有效。

1.5 投标人应在“报价清单”后附取费参考依据，要有详细的计算单，以便招标人对投标人报价的合理性作出判断

2. 报价清单

报价汇总清单

投标人名称:

费用名称	含税报价 (万元)	备注
一、初步设计及相关专题专项费用合计		(一) ~ (二)
(一) 初步设计		1~3
1. 初步设计费		
2. 定测阶段定额勘察费		
3. 定测阶段超钻探费		
(二) 相关专题专项费用		1~4
1. 环境影响评价报告 (含线路方案变化后重新编制)		
2. 水土保持报告 (含线路方案变化及弃渣场选址变化方案补充和修改)		
3. 沿线封闭气井安全性评价		
4. 涉及军产安全影响评估		
二、施工图设计相关费用合计		1~3
1. 补定测阶段定额勘察费		
2. 补定测阶段超钻探费		
3. 施工图设计费		
总价		一、二
备注: 超钻探工作量 97000m 为预估, 最终以评审过的地勘大纲为准, 合同执行过程中根据审核单位确定的钻探方案和验收数量为准, 预估深孔钻探数量为 3600。勘察费超钻浅孔单价____元/m, 勘察费超钻深孔单价____元/m。		

报价清单

投标人名称：

费用名称		含税报价 (万元)	备注
(一) 设计费			
(二) 勘察费	1. 定测阶段定额勘察费		
	2. 补定测阶段定额勘察费		
	3. 超钻探费		
	小计		
(三) 专项 专题报告	1. 环境影响评价报告(含线路方案变化后重新编制)		
	2. 水土保持报告(含线路方案变化及弃渣场选址变化方案补充和修改)		
	3. 沿线封闭气井安全性评价		
	4. 涉及军产安全影响评估		
总价(万元)			
备注：备注：超钻探工作量 97000m 为预估，最终以评审过的地勘大纲为准，合同执行过程中根据审核单位确定的钻探方案和验收数量为准，预估深孔钻探数量为 3600。勘察费超钻浅孔单价____元/m，勘察费超钻深孔单价____元/m。			

注：报价取小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字：_____

日期：____年____月____日

六、实施方案

格式自拟

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传 真			网址		
组织机构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
基本账户开户银行				各类注册人员		
基本账户账号						
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

(二) 拟设立的现场组织机构

组织机构说明：
组织机构框图

注：投标人可自行调整本表编制格式。

(三) 近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 近年承担的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
服务期限	
工作内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

(五) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目 任职	姓名	职 称	专 业	执业或职业资格证明			备注
					证书 名称	级别	证号	

（六）主要人员简历表

[illegible]

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

(七) 拟投入本项目的设施设备表

序号	仪器设备 名称	型号 规格	数量	国别 产地	制造 年份	性能	备注

八、投标人根据招标文件要求提供的其他资料

格式自拟