

采购需求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包 1：

采购包预算金额（元）：2,000,000.00

采购包最高限价（元）：2,000,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及强制采购节能产品	是否涉及优先采购节能产品	是否涉及优先采购环境标志产品
1	C19990000 其他专业技术服务	新津区地铁刘家碾站城中村改造项目（5-8地块）第三方搬迁服务	1.00 (项)	2,000,000.00	其他未列明行业	否	否	否	否	否

报价要求

采购包 1：

序号	报价内容	数量(计量单位)	最高限价	价款形式	报价说明
1	新津区地铁刘家碾站城中村改造项目（5-8地块）	1.00（项）	2,000,000.00	总价	针对地铁刘家碾站城中村改造项目（5-8地块）范围内

	第三方搬迁服务				的 2 个企业和 17 个人住户提供搬迁协助服务进行报价（报价应包含本项目所涉及的所有费用）。
--	---------	--	--	--	---

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包 1：

标的名称：新津区地铁刘家碾站城中村改造项目（5-8 地块）第三方搬迁服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	项目要求	一、项目概况 本项目主要针对地铁刘家碾站城中村改造项目（5-8 地块）范围内的 2 个企业和 17 个人住户提供搬迁协助服务，最终以采购人提供数据信息为准。 二、服务要求 1.投标人协助采购人完成改造意愿征询、被搬迁房屋摸底调查、搬迁启动大会、宣传、与被搬迁人协商并签订搬迁补偿协议、搬迁系统相关数据的填报、被搬迁房屋的销户和安置房屋的办证、档案资料整理移交、配合项目审计等其他与本项目相关工作。 2.投标人的所有服务行为均应符合法律法规和政策的规定，严格执行房屋征收、搬迁各项法律、法规，包括但不限于《四川省国有土地上房屋征收和补偿条例》、《成都市人民政府办公厅关于贯彻〈四川省国有土地上房屋征收和补偿条例〉的通知》、《成都市住房和城乡建设局关于国有土地上房屋征收与补偿有关问题的通知》、《成都市房屋征收事务中心关于开展房屋征收(搬迁)项目经理培训的通知》、《成都市房屋征收事务中心关于加强房屋征收从业人员业务培训工作的通知》等相关法规，若有最新出台的政策法规，以最新要求执行。 3.投标人应征询企业和民众的改造意愿，收集材料，并编制成果报告，内容、数据、资料必须真实、准确、全面，投标人负责收集的资料包括房屋产权证明、项目内个人住户身份和婚姻情况等与房屋模拟搬迁转征收有关的所有资料，并保证所收集的资料真实、合法、有效。 4.投标人依法完成房屋模拟搬迁补偿协议的谈判，协助采购人与被搬迁人依法签订房屋模拟搬迁补偿协议，并保证房屋模拟搬迁补偿协议中补偿费用等各项内容真实、合法、有效。 5.投标人负责办理被搬迁人房屋的腾退交接，以及在拆除之前配备专人进行对接受的旧房进行管理，保证房屋安全，预防安全事故发生，直至拆除单位进场施工为止。 6.投标人负责与项目内企业、个人住户按采购人

		要求完善房屋模拟搬迁转征收的相关手续。在使用相关资金时，负责按照相关要求完善要件和资料。 7.房屋模拟搬迁转征收过程中所需的其他服务，投标人协助采购人及相关部门按公告规定的期限完成搬迁户的房屋登记调查及有关工作等。 8.投标人负责对被搬迁人进行宣传动员，接受被搬迁人对征收政策等的咨询。 9.投标人进场进行全面摸底调查、搬迁启动大会、宣传，核实补偿主体资格，核实产权证、国土证信息，核实现场土地房屋情况，并根据相关标准和政策制定每户的安置方案及安置措施。 10.办理房屋模拟搬迁转征收过程中涉及的包括但不限于自来水公司、供电公司、电信公司、燃气公司、社区、街道办事处、派出所等相关部门的联系协调工作。 11.投标人协助第三方拆除公司办理原用户各量表、管、线、缆等的销户工作及尾款的结清手续。 12.投标人协助采购人实施诉讼、司法强制执行及公证等事宜，投标人不承担与此相关的诉讼或司法、行政类收费，因投标人原因（不当补偿或错误补偿、造成不良影响或安全事故等原因）造成的诉讼、司法强制执行及公证等情形的除外。 13.档案资料整理移交，并配合采购人办理改造、竣工、审计的全部有关手续，向项目相关部门移交竣工档案，并报相关主管部门备案。 14.投标人完成采购人及项目有关部门提出的有关本次服务的其他相关工作。 三、人员要求 1.投标人在履行合同过程中，所发生的人员安全责任（人身安全、交通等）、事故责任由投标人负责，如对采购人造成损失的，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，投标人对此均应承担全部的责任。（投标人单独提供承诺函并加盖电子章，格式自拟。） 2.投标人不得将项目相关信息、数据、资料披露给任何第三方单位或人员。因本项目实施或者按照法律法规的规定必须向第三方单位或人员披露的，须先通知采购人并征得同意。（投标人单独提供承诺函并加盖电子章，格式自拟。） 3.人员岗位职责内容： （1）档案管理人员（1人）：负责项目档案归档组卷；负责项目房屋模拟搬迁补偿合同管理；配合项目审计工作；负责对借阅档案申请的审核、登记工作，负责对归还档案的清点、核对、移交工作；严格遵守
--	--	---

		档案保密规定，未经采购人书面批准，不得向任何人和单位泄露任何档案管理信息；负责办理采购人交代的其他相关工作。 （2）内勤人员（1人）：负责来访群众的接待，做好后勤日常事务工作，负责有关行政公文的收发、送、催办工作；负责文件的管理和存档工作；负责会议材料的准备、安排工作；负责图纸制作设计；负责办公用品的管理，使之合理使用；负责保管有关印章、收据；配合采购人会计、出纳做好各种账务处理；完成采购人交办的其他相关工作。 （3）后勤保障人员（1人）：负责项目后勤保障服务工作以及各种外送文件、资料准确及时的送达。 （4）现场工作人员（6人）： ①协助采购人开展搬迁过程的具体事务，包括协助拟定搬迁项目的工作方案及补偿方案、搬迁项目的调查摸底等；根据本项目情况及进展情况，协助采购人组织项目例会并安排相关工作，并根据采购人要求制作汇报材料、项目图纸，表格报送等；被搬迁人资料核实和查询，根据采购人要求，就项目各阶段的管理、协调开展工作；协助采购人与被搬迁户的协议签订；负责项目进展日报、月报工作，协助项目测算工作。负责配合上级领导，协调各相关单位，推进项目相关工作并能及时完成采购人交办的临时性事务。 ②项目负责人（1人）：具有有效的房屋征收（搬迁）项目经理相关的培训合格证书；服务人员（5人）：具有有效的房屋征收（搬迁）或房屋拆迁征收类工作人员的相关资格证书或培训合格证书。投标人须承诺在中标后、签订合同前向采购人提供现场工作人员（项目负责人和服务人员）的证书进行查验。（投标人单独提供承诺函并加盖电子章，格式自拟。） 注：上述人员数量要求为本项目最低配置要求，投标人必须满足。投标人须提供上述所有人员的在职证明材料复印件并加盖电子章。
--	--	---

3.3.服务要求

3.3.1.服务内容要求

采购包 1：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1		履约经验	为保障后期顺利实施开展项目，供应商具有贴合本项目要求的履约经验，并提供相关证明材料。
2		方案编制	1.投标人根据本项目采购需求提供项目分析（包括：

			①项目内容及问题识别；②项目执行的重难点分析及应对措施；③搬迁政策、法规梳理；④服务工作目标；⑤纠纷协调方案）；2.投标人根据本项目采购需求提供服务方案（包含①项目管理制度（项目前期准备）；②服务人员培训；③摸底调查服务；④搬迁补偿协议签订计划及完成期限保证措施；⑤组织协调管理计划措施；⑥搬迁安置过程办理服务；⑦拆迁档案分类整理；⑧应急措施及处理预案；⑨服务现场安全管理及保障措施；⑩后续服务保障）。
--	--	--	---

3.3.2.商务要求

采购包 1：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自合同签订之日起 120 日
2	★	服务地点	成都市宝墩镇地铁刘家碾站城中村改造项目（5-8 地块）区域内，具体地点由采购人指定。
3	★	验收、交付标准和方法	①验收主体：由采购人自行组织对项目进行验收。 ②采购人在接到中标人申请通知后的 10 个日历天内组织验收；中标人按照验收要求提交相关验收资料。 ③验收标准：按国家有关规定以及招标文件的技术要求、中标人的投标文件及承诺与项目合同约定标准进行验收。 ④按照国家相关法律法规以及《财政部关于印发〈政府采购需求管理办法〉的通知》(财库〔2021〕22 号)等规定进行验收。
4	★	支付方式	一次付清
5	★	付款进度安排	1、尾款，合同签订后，资产销账完成且采购人收到中标人出具的有效发票凭证后 10 个工作日内，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 100.00%
6	★	违约责任与解决争议的方法	违约责任条款：（1）如因中标人在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，中标人对此均应承担全部的赔偿责任。（2）中标人提供的服务不符合采购文件、投标文件或合同规定的，每出现一次违约（合同涉及“日期”和“天数”的，每逾期一天或少一天，视为一次违约），中标人须向采购人支付合同总价 1% 的违约金并且按采购人要求进行整改，出现违约 3 次以上或未按采购人要求整改的，采购人有权无条件解除本合同并要求中标人退还已收取的费用。（3）采购人无正当理由逾期未按照合同约定付款的，则每日按未付款金额的 5‰向中标人偿付违约金，但累计违约金总额不超过未付款总额的 1%。 解决争议的方式：在执行合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 30 天内不能达成协议时，应选择以下解决方式：向采购人所在地有管辖权的法院提起诉讼，诉讼产生相应的费用

			应由败诉方负担。 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外， 本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。
--	--	--	--

3.4.其他要求

采购包 1：
无