## 技术、服务及其他要求响应表

采购项目名称：{采购项目名称}

采购项目编号：{采购项目编号}

采购包号：{采购包编号}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件响应 | 正/负/无偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、供应商应把采购文件“第三章 技术、服务及其他要求”的3.2.技术要求、3.3.服务要求、3.4.其他要求列入此表，按顺序逐项对照填写。并注明正、负或无偏离。

2、供应商应根据采购文件“第三章 技术、服务及其他要求”的3.2.技术要求、3.3.服务要求、3.4.其他要求，逐项、详细、真实的填写应尽可能提供相应证明材料，不得虚假应答，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称（盖章）：

日期：