

优质彩云采购平台



投标工具客户端操作手册

安徽省优质采科技发展有限公司

地址：安徽省合肥市包河大道 236 号

电话：400-0099-555

网址：<http://www.youzhicai.com>

一、投标工具客户端介绍

潜在投标人参加优质彩云采购平台（www.youzhicai.com，以下简称“平台”）全流程项目，需要通过优质采投标工具客户端进行投标文件的编辑和上传，其中投标文件的签章和加密需要使用 CA 锁（除项目特殊说明外），潜在投标人参加全流程项目应及时开通扫码签章/办理 CA 锁，电子投标文件进行签章、加密操作时需安装优质采数字证书助手。

优质采全流程专题及操作详细资料请查看地址：

<https://www.youzhicai.com/zhuanti/flowBid/allProcess.html>

优质采投标工具下载地址：

<https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip>

优质采数字证书助手（CA 驱动）：

<https://toolcdn.youzhicai.com/ca.zip>

CA 注意事项：

- CA 锁到期或即将到期，须在递交投标文件前到证书颁发机构办理续期；
- CA 锁因遗失、损坏、企业信息变更等情况须在递交投标文件前更换新证书；
- 投标人由于 CA 锁遗失、损坏、更换、续期、企业信息变更等情况导致投标文件无法解密，由投标人自行承担责任；
- 加密和解密投标文件须使用同一把 CA 锁。

（三）技术支持电话

400-0099-555，0551-62624009

二、投标文件制作

投标文件递交分为 5 个步骤，分别是：

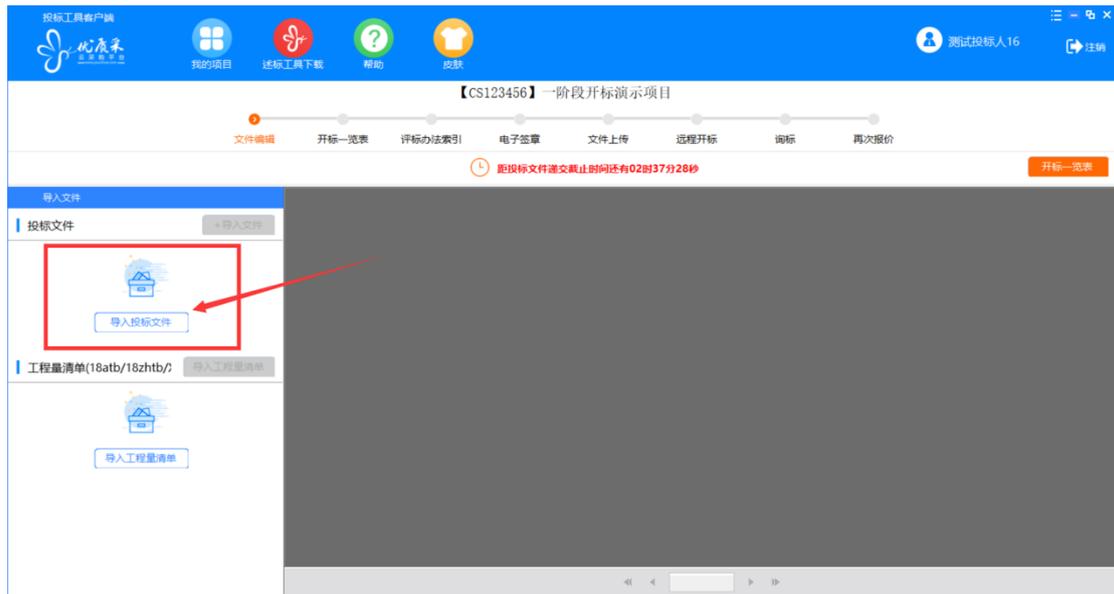
- (1) 文件编辑；
- (2) 开标一览表；
- (3) 评标办法索引；
- (4) 电子签章；
- (5) 文件上传。

2.1、文件编辑

优质采投标工具客户端安装成功后，可采用账号密码、CA 登录、扫码登录等方式登录系统，成功登录系统后，页面会展示潜在投标人已参与的项目列表，请潜在投标人选择对应项目进行下一步操作。



(1) 若招标项目为一阶段开标项目，可点击“导入投标文件”按钮导入电子投标文件（如下图所示）。



2.2.1 一阶段项目导入界面

注：如点击预览，右侧无法查看投标文件内容，请重新下载并安装最新 CA 驱动。

(2) 若招标文件要求投标文件需要提供工程量清单或其他格式文件，潜在投标人可以通过“导入工程量清单”按钮或“导入文件”按钮添加对应的文件（如下图所示）。



2.2.2 一阶段项目文件导入后界面

(3) 若招标项目为两阶段开标项目则需潜在投标人分别导入一阶段电子投标文件和二阶段电子投标文件，如下图标记的红色按钮导入。

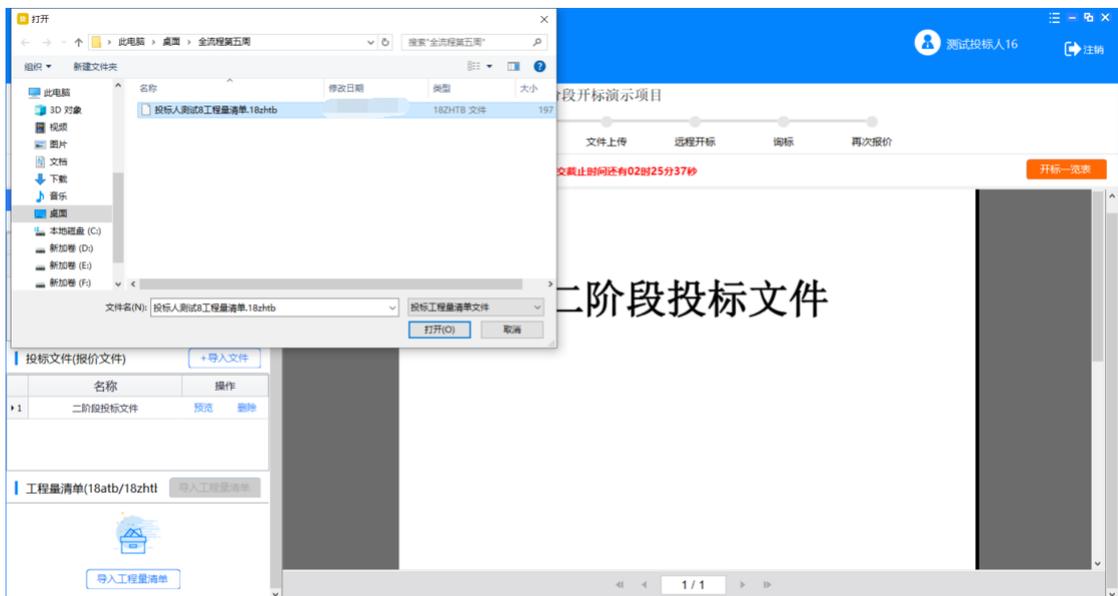


2.3.1 两阶段项目文件导入界面



2.3.2 两阶段项目文件导入后界面

(4) 如招标文件要求电子投标文件提供工程量清单，可以点击“导入工程量清单”按钮进行清单文件的导入（同一个标段只能上传一个规定格式的工程量清单文件）。



2.4.1 点击“导入工程量清单”按钮后界面



2.4.2 工程量清单导入后界面

(5) 若招标文件要求投标人递交其他文件或附件，潜在投标人可以在上传完电子投标文件之后，再次点击“导入文件”按钮，上传其他文件或附件。

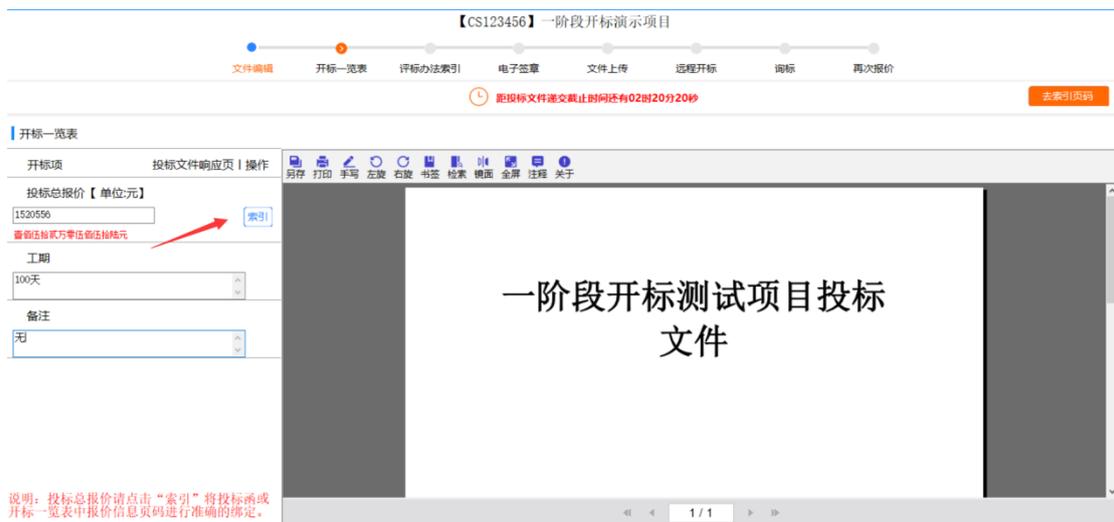
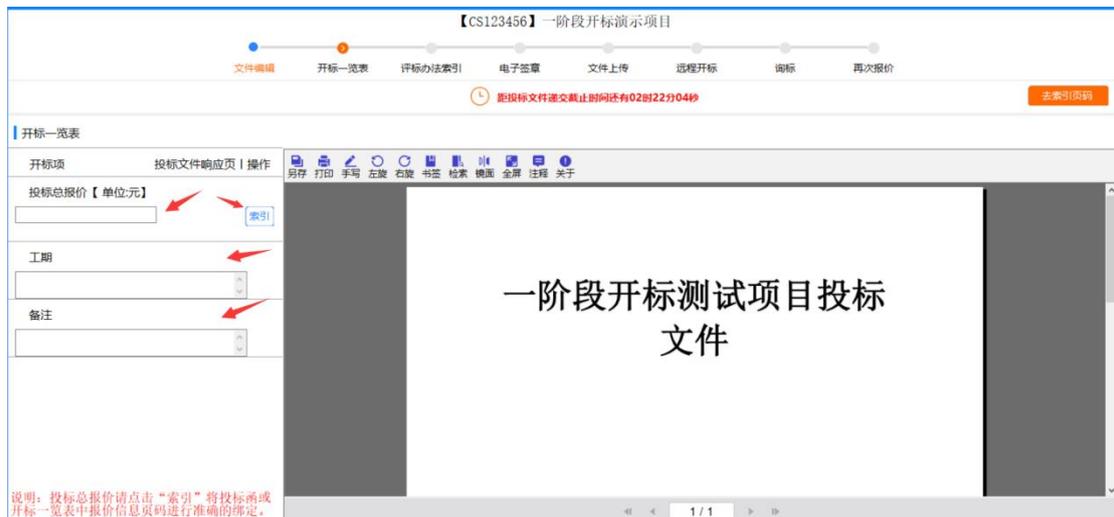


2.2、开标一览表

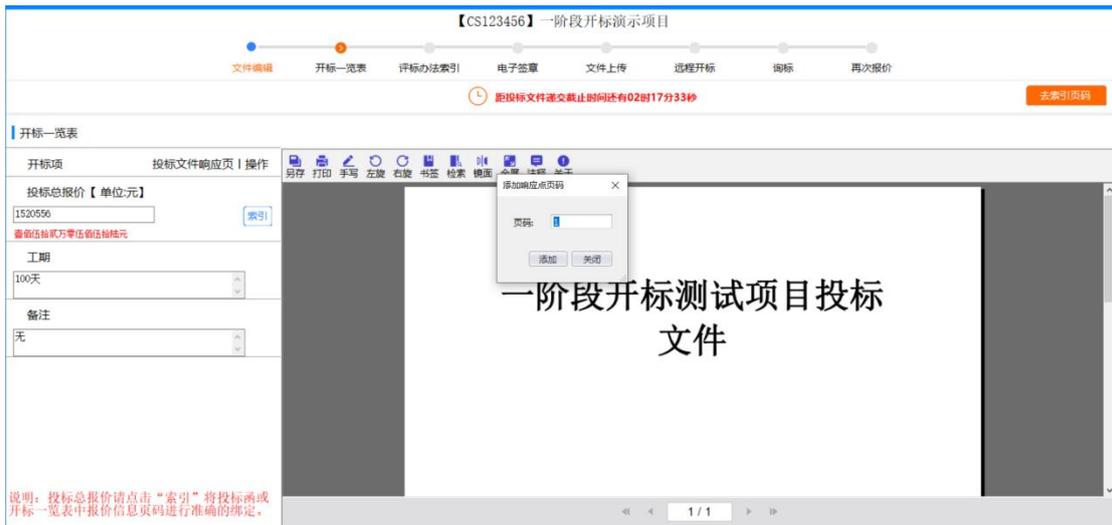
(1) 一阶段开标项目



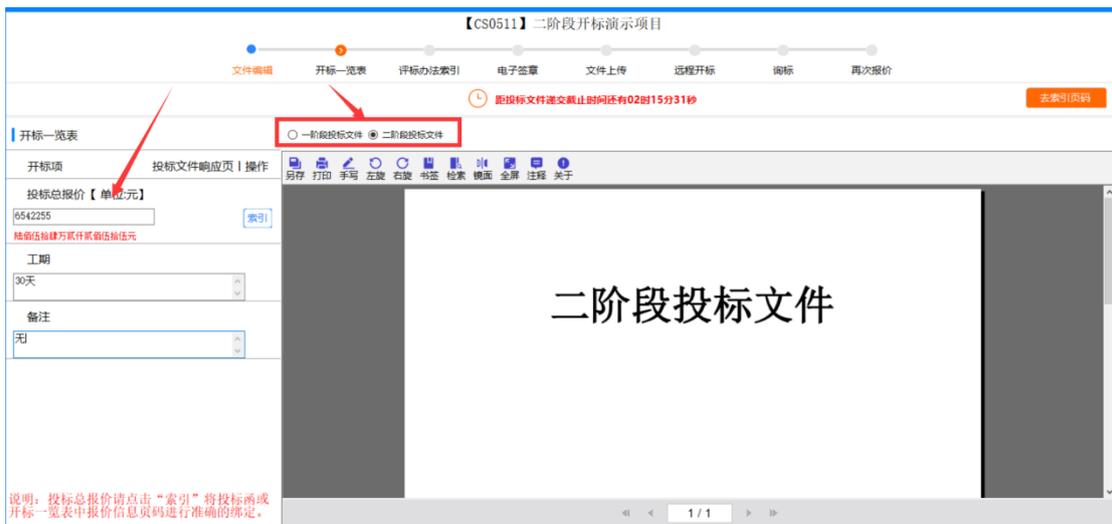
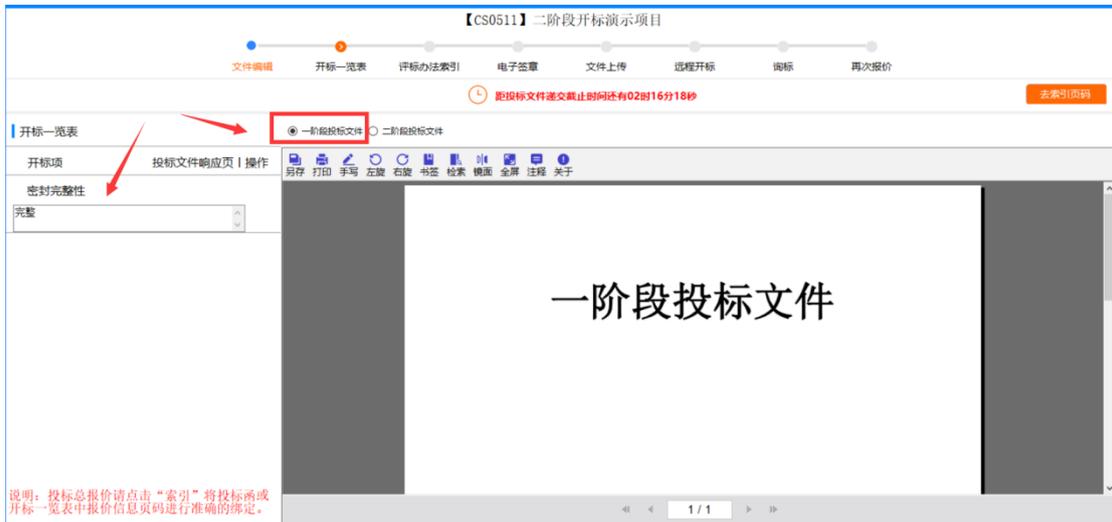
点击右上角橙色按钮，进入开标一览表。



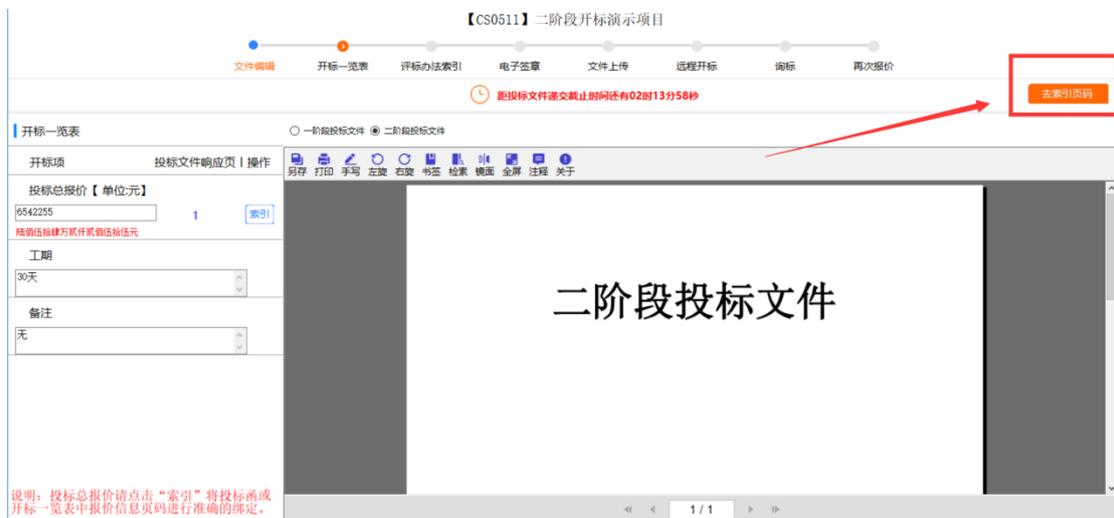
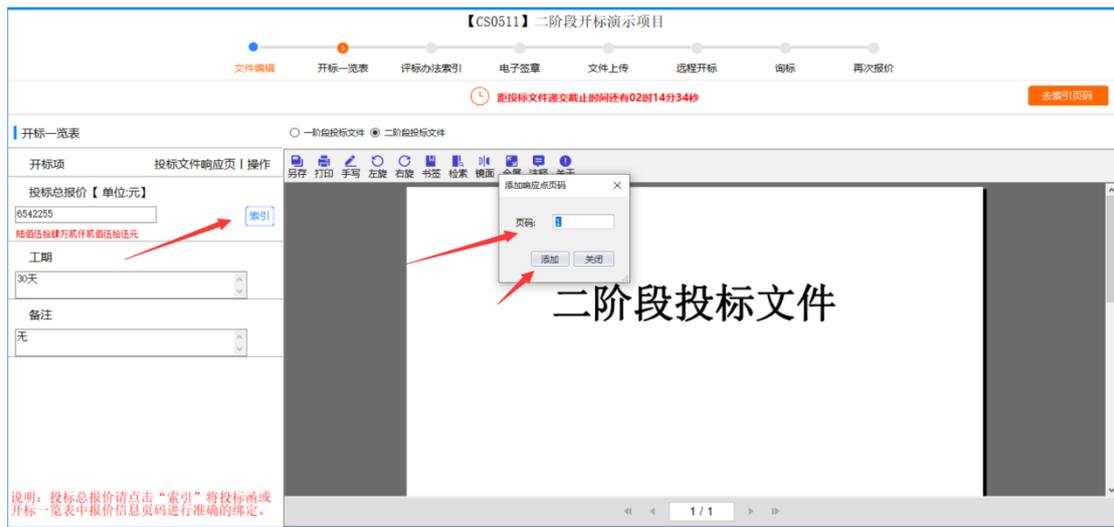
如果开标项里需要填报价，这里会有页码需要索引，点击索引投标文件正文所在页码。



(2) 二阶段开标项目



(3) 填写后，需索引报价的页码，完成后，点击“去索引页码”

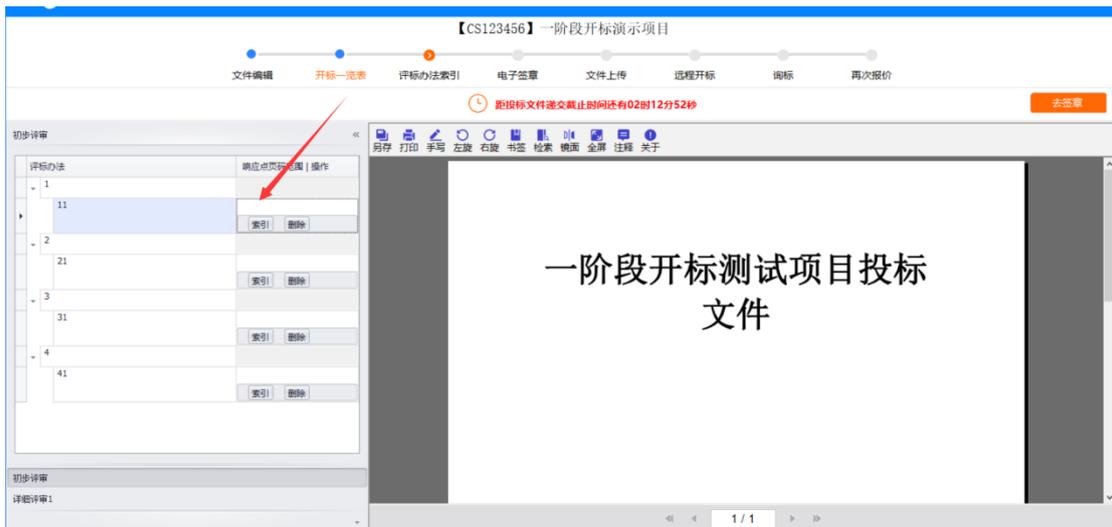


注意：开标项确保与投标文件正文部分一致，投标报价需要索引对应投标文件页码，潜在投标人需要仔细核对报价的正确性，否则会影响投标。

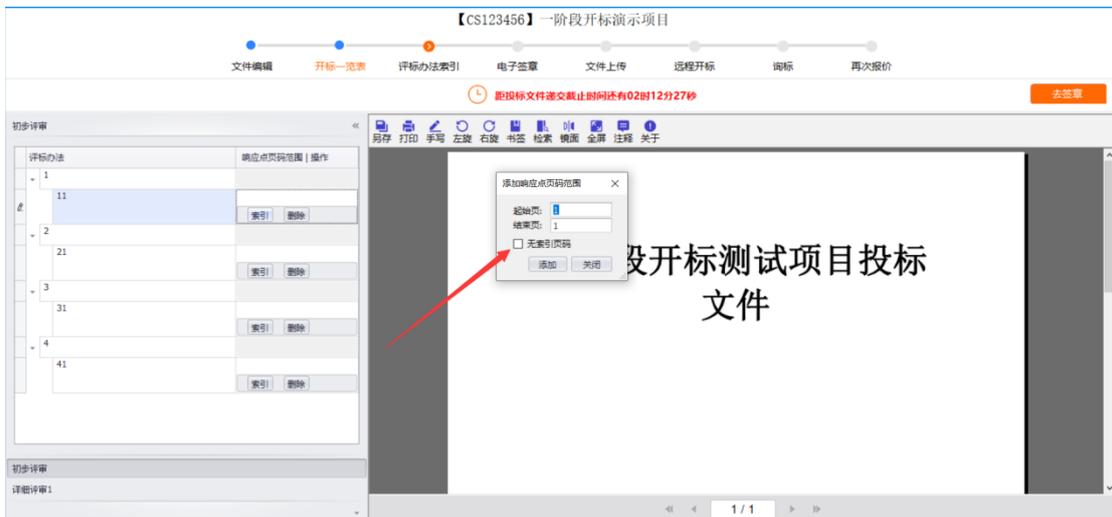
2.3、评标办法索引

“评标办法索引”是为了更方便的查找评标项对应的页码，能够快速查找相关评审内容，便于潜在投标人检查标书和加快评标速度。

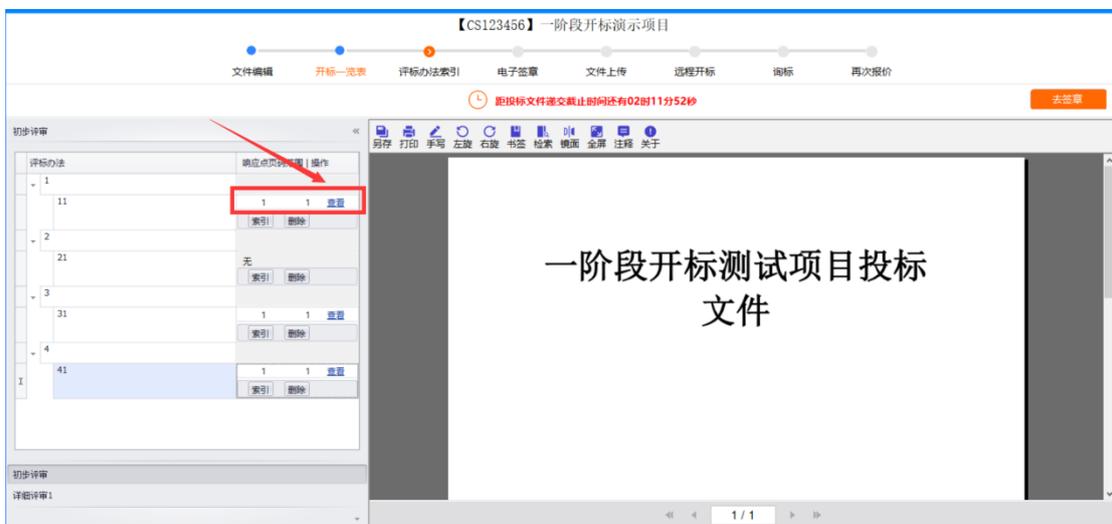
(1) 上传投标文件后，进行投标文件与评标办法索引，即将评分点对应投标文件正文打分的页码，以工具下方提供的页码进行索引，如图所示。



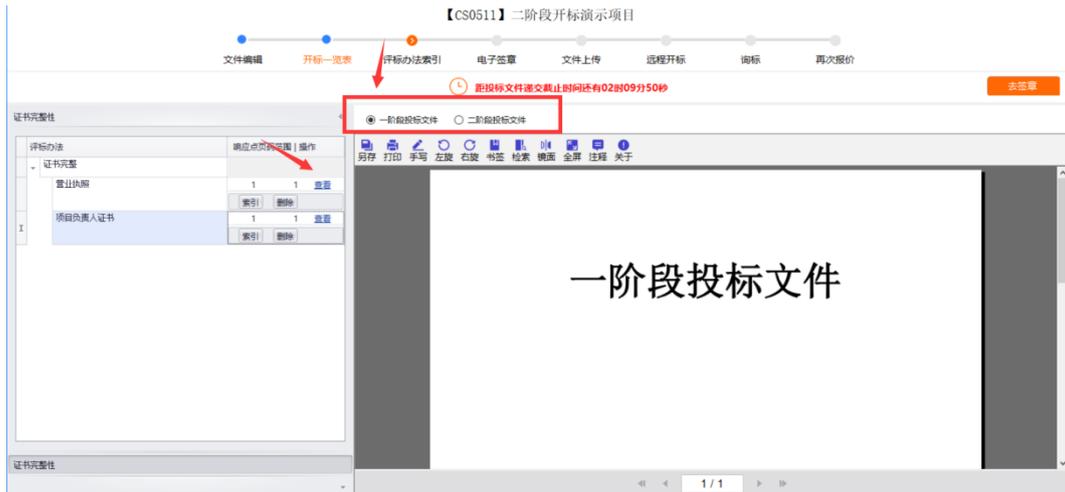
(2) 当投标文件没有该评审项对应内容时，页码索引可填“无”。



填写完索引之后可以点击页码旁边的查看按钮，查看绑定的页码是否正确。



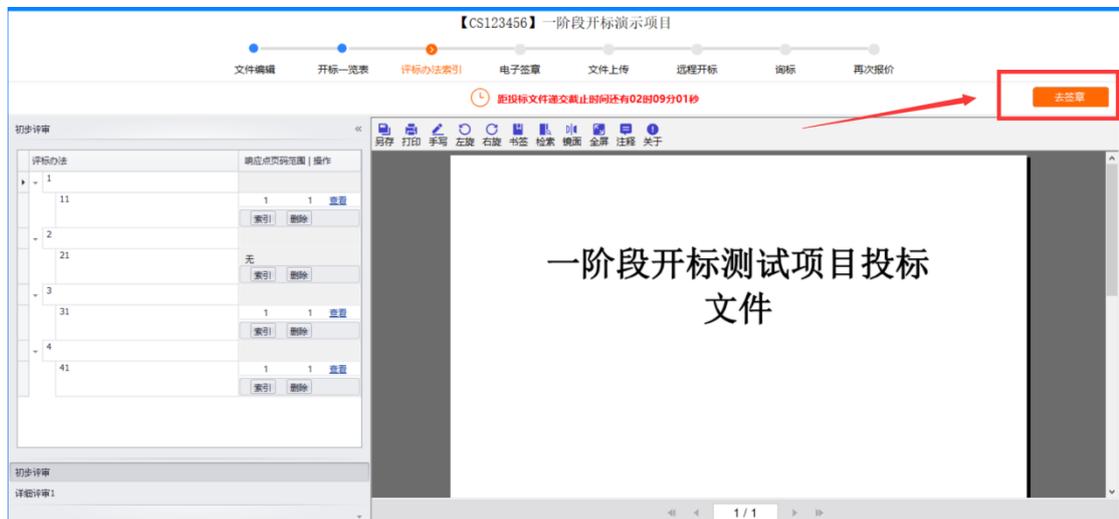
注：若二阶段开标项目，在绑定页码时，填写的页码须对应不同阶段的投标文件。



2.4、电子签章

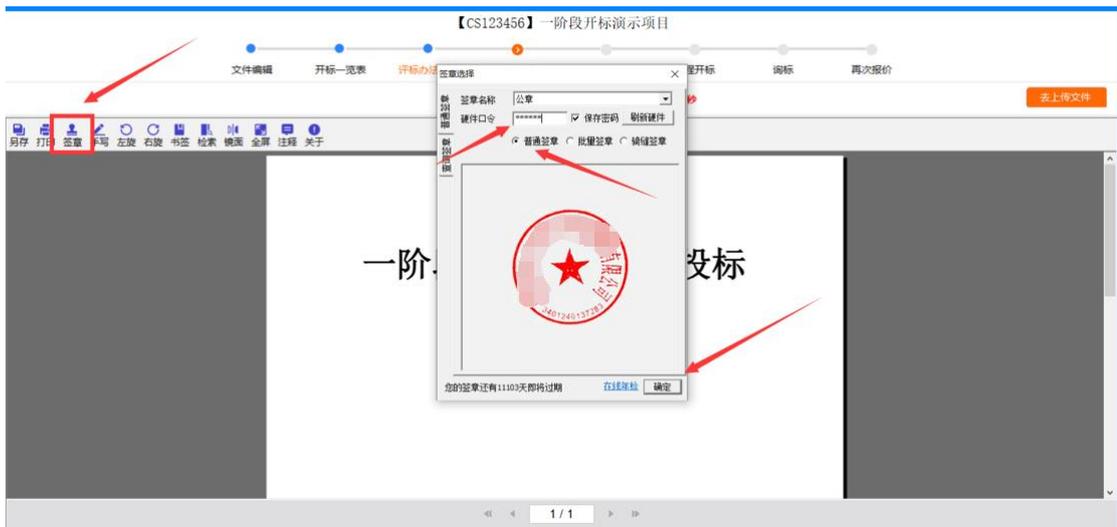
如果招标文件规定不需要签字，请投标单位上传已签章投标文件的扫描件，全流程项目需要办理CA进行电子签章，支持单页和批量签章，具体招标文件要求为准。

投标文件导入和索引后，潜在投标人还需要进行电子签章操作，点击去签章进行签章操作：



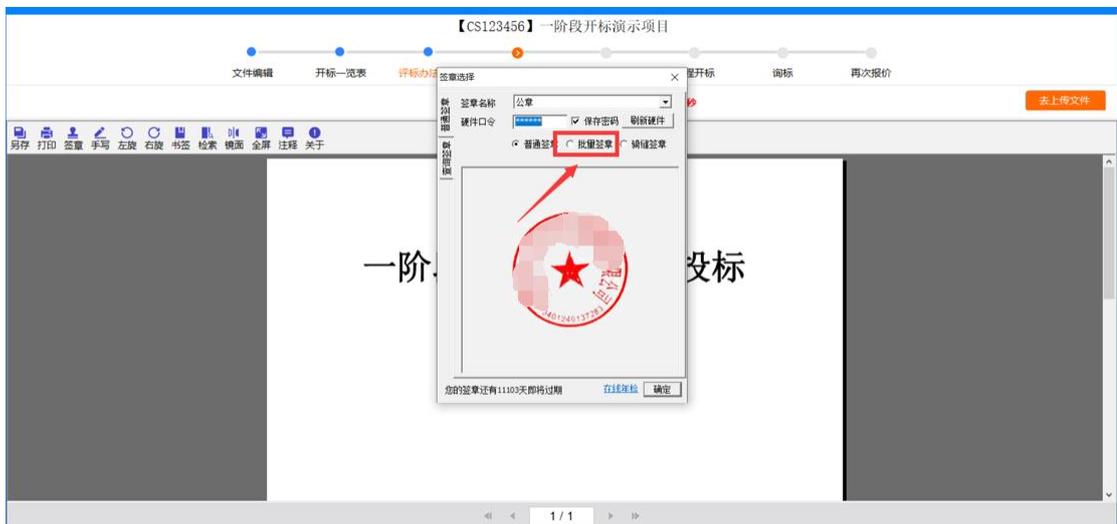
(1) 签章

点击“签章”按钮，输入CA密码，进行签章。



(2) 批量签章

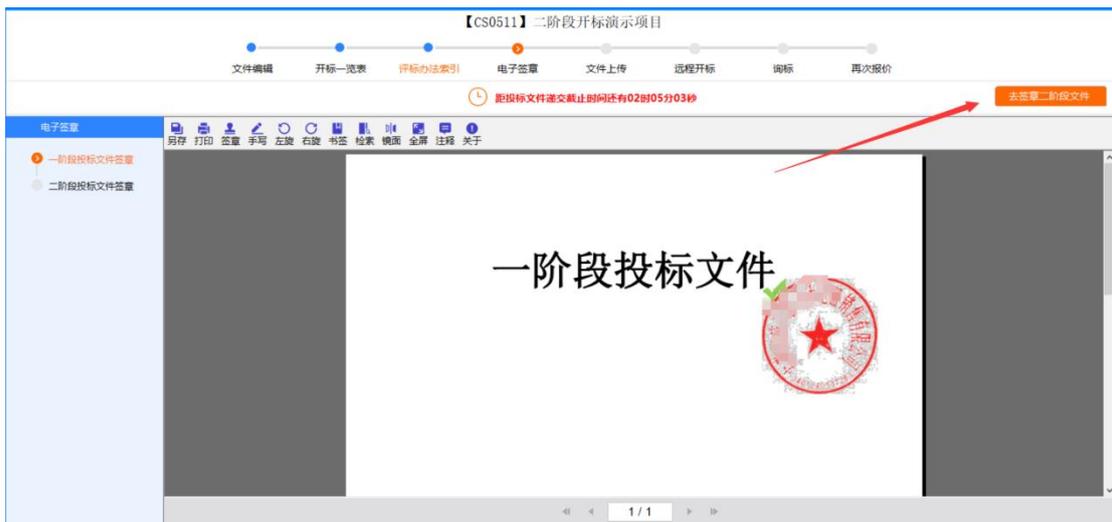
批量签章可以从当前页面（起始页为当前页）至填写的结束页码一次性完成签章。批量的签章在同一位置，对于公章或法人章有盖章位置要求时，潜在投标人应注意检查，进行单独签章。如下图可从当前页到最后一页一次性完成签章。

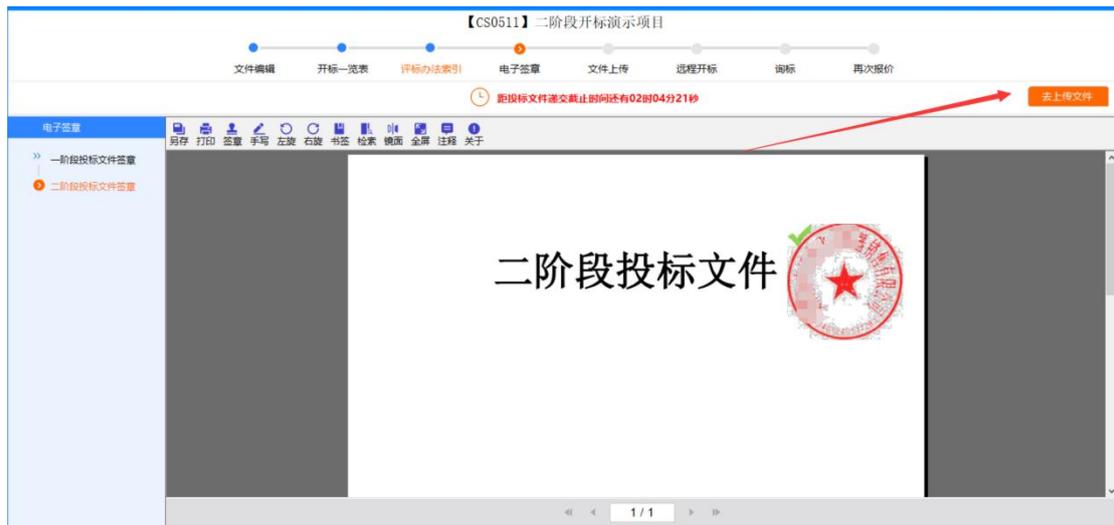




(3) 签第二阶段文件（项目为二阶段开标项目）

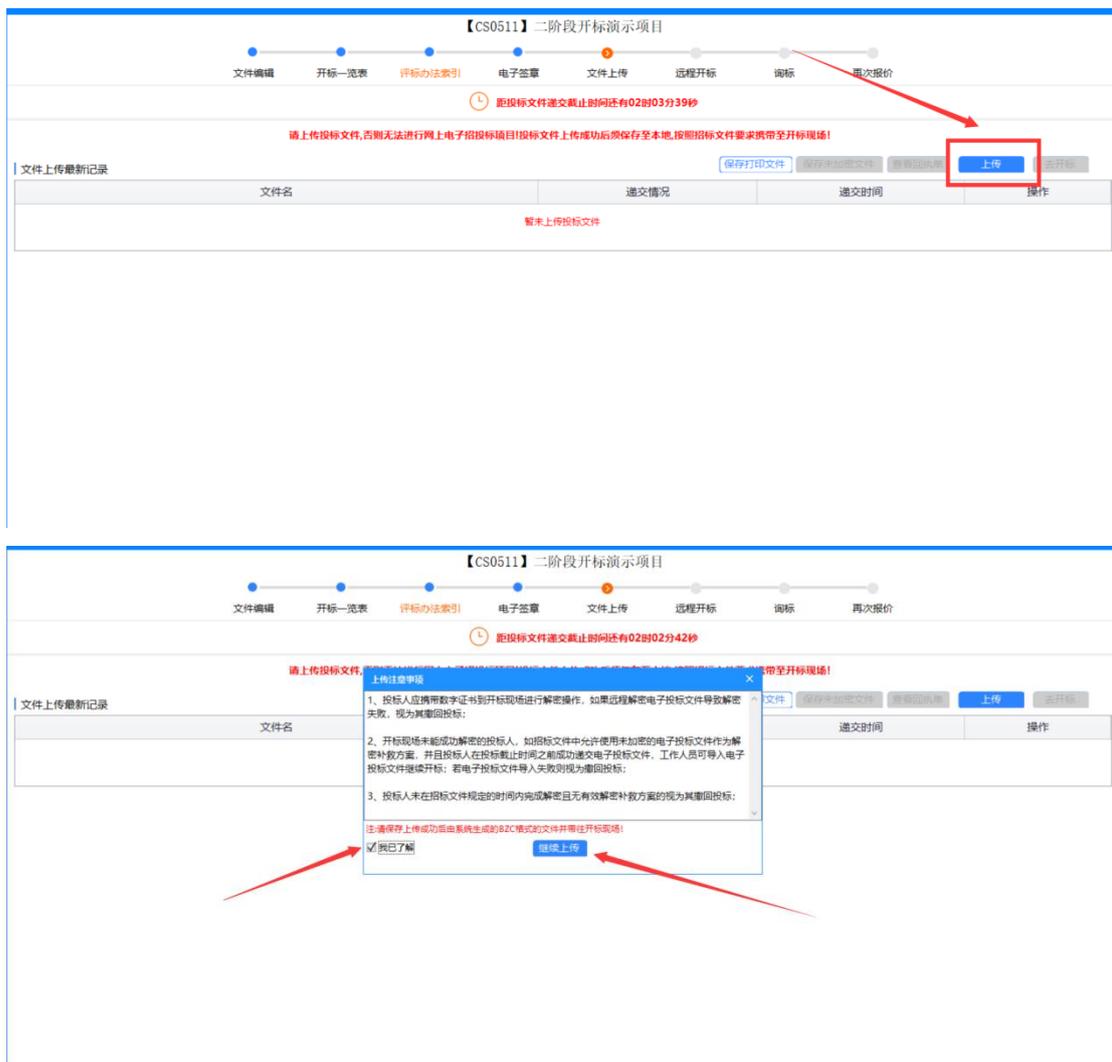
当前文件签章完成后，如果是一阶段项目，则签章结束，点击去上传文件。如果是二阶段开标项目，则如下图点击去签章二阶段文件，签章完成之后点击去上传文件





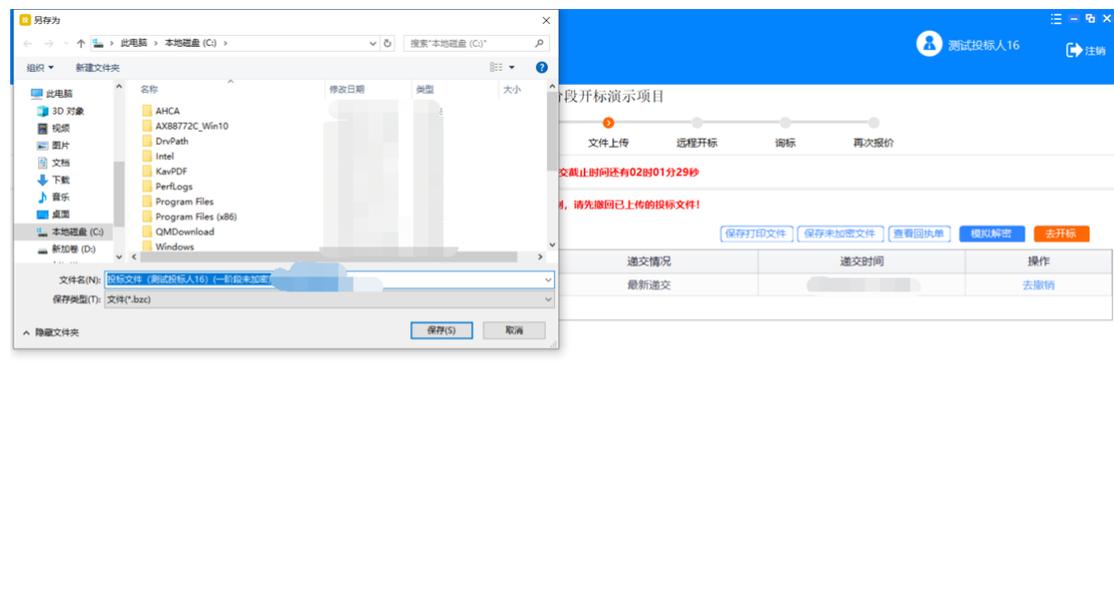
2.5、文件上传

(1)在确定投标文件无误之后,潜在投标人将 CA 数字证书插入电脑 USB 接口,此时,点击“上传”,勾选“我已了解”,点击“继续上传”输入 CA 密码,上传投标文件。

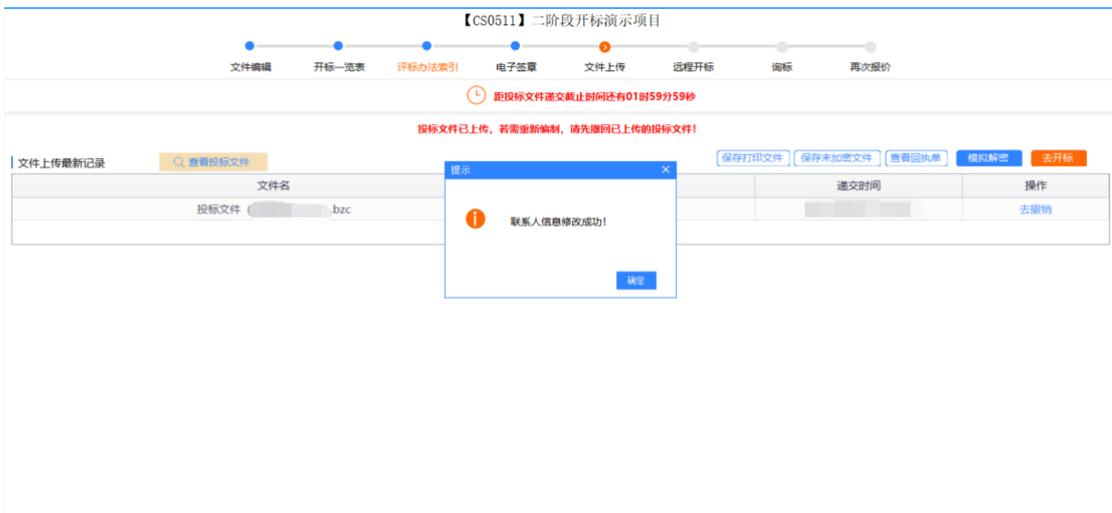
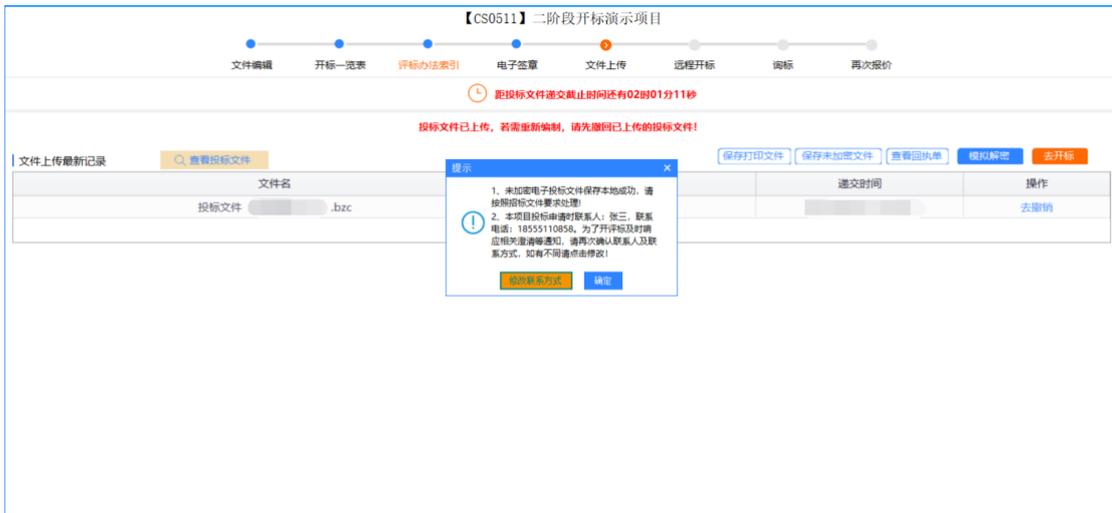




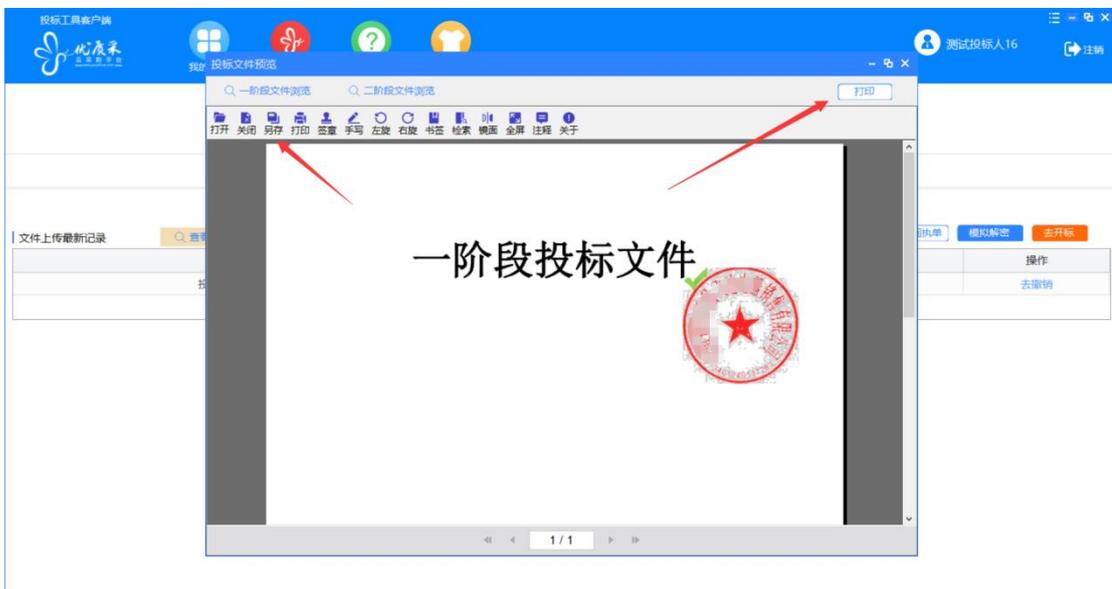
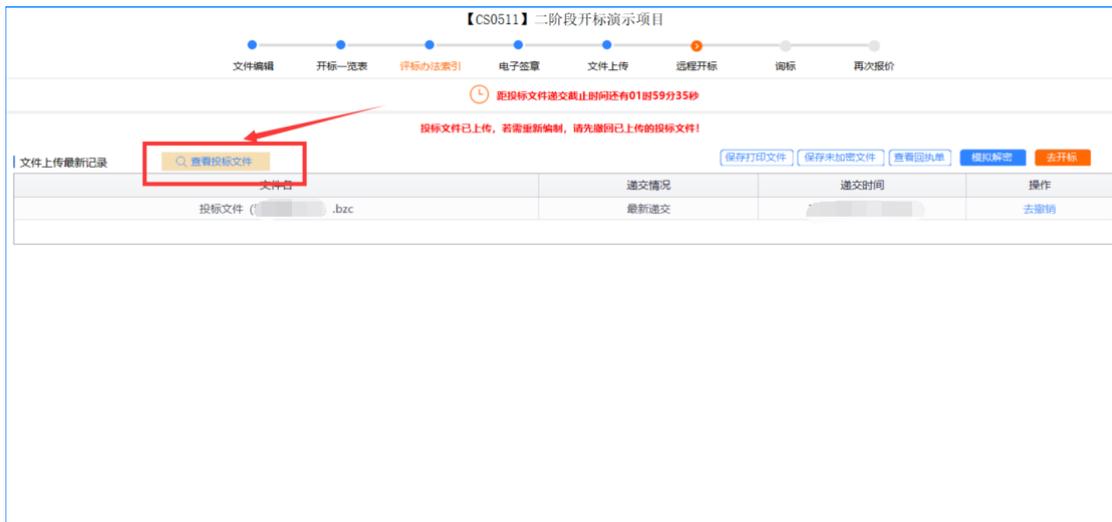
(2) 投标文件成功上传后，弹出“另存为”提示框，将 bzc 格式文件（未加密文件）保存本地后（若忘记保存，也可点击“保存未加密文件”按钮，进行保存操作），潜在投标人可拔下 CA 数字证书，待开标时携带 CA 证书至开标现场或远程解密，如下图：



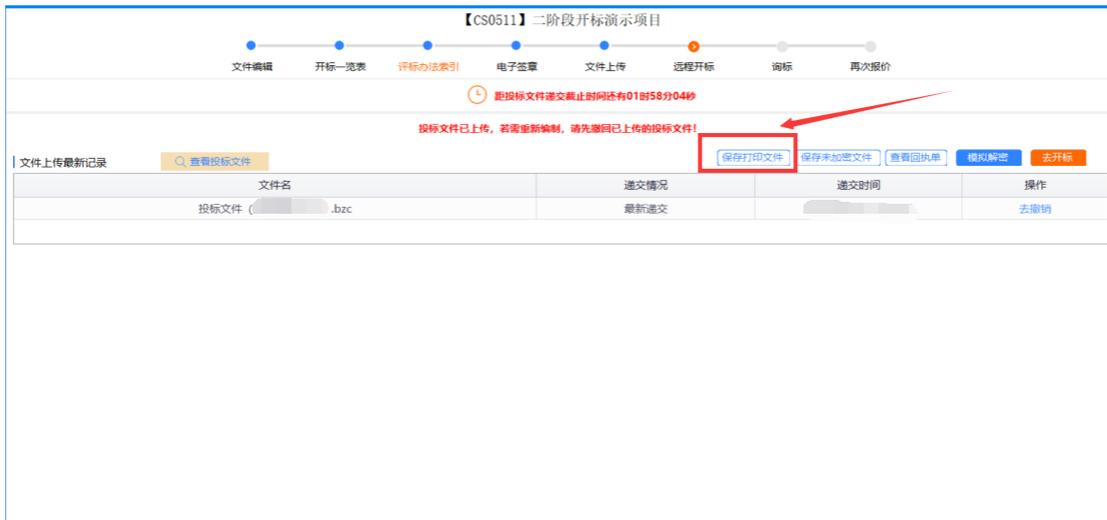
(3) 保存完未加密文件后，跳出投标申请时联系人信息，如果确认当前人员确实本项目的负责人请点击确定，如果需要修改，点击修改联系方式，修改完成后点击确定。



(4) 上传成功后，可点击“查看投标文件”按钮，查看已经上传的文件。



(5) 点击“保存打印文件”按钮可导出 PDF 版投标文件，可用于线下打印纸质版文件。



(6) 如果需要修改投标文件，可在开标前点击“去撤销”，进行修改，在投标文件递交截止时间之前再次将投标文件上传，如下图：



(7) 模拟解密

模拟解密可在文件上传成功后用于检验文件是否加密成功以及上传服务器是否成功。如下图：

【CS0511】二阶段开标演示项目

文件编辑 开标一览表 评标办法索引 电子签章 文件上传 远程开标 询标 再次报价

距投标文件递交截止时间还有01时56分48秒

投标文件已上传，若需重新编制，请先撤回已上传的投标文件！

文件上传最新记录

文件名	递交情况	递交时间	操作
投标文件 (i) .bzc	最新递交		去撤销

【CS0511】二阶段开标演示项目

文件编辑 开标一览表 评标办法索引 电子签章 文件上传 远程开标 询标 再次报价

距投标文件递交截止时间还有01时56分22秒

投标文件已上传，若需重新编制，请先撤回已上传的投标文件！

文件上传最新记录

文件名	递交情况	递交时间	操作
投标文件 (i) .bzc			去撤销

提示

文件上传成功后，可在开标前进行预先模拟解密以验证文件是否加密成功以及上传至服务器是否损坏。

【CS0511】二阶段开标演示项目

文件编辑 开标一览表 评标办法索引 电子签章 文件上传 远程开标 询标 再次报价

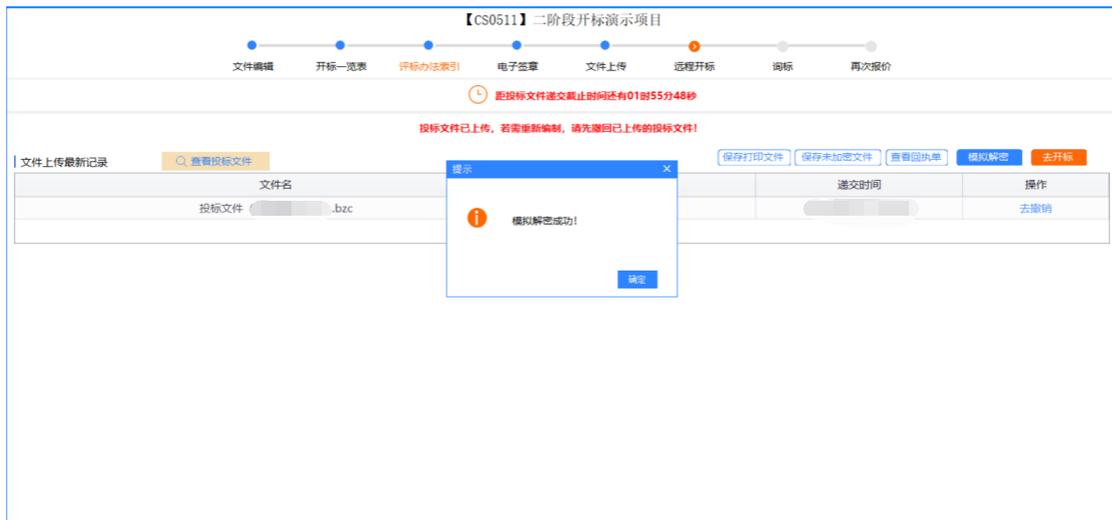
距投标文件递交截止时间还有01时56分04秒

投标文件已上传，若需重新编制，请先撤回已上传的投标文件！

文件上传最新记录

文件名	递交情况	递交时间	操作
投标文件 (i) .bzc			去撤销

请输入CA key



三、远程开标/询标/报价

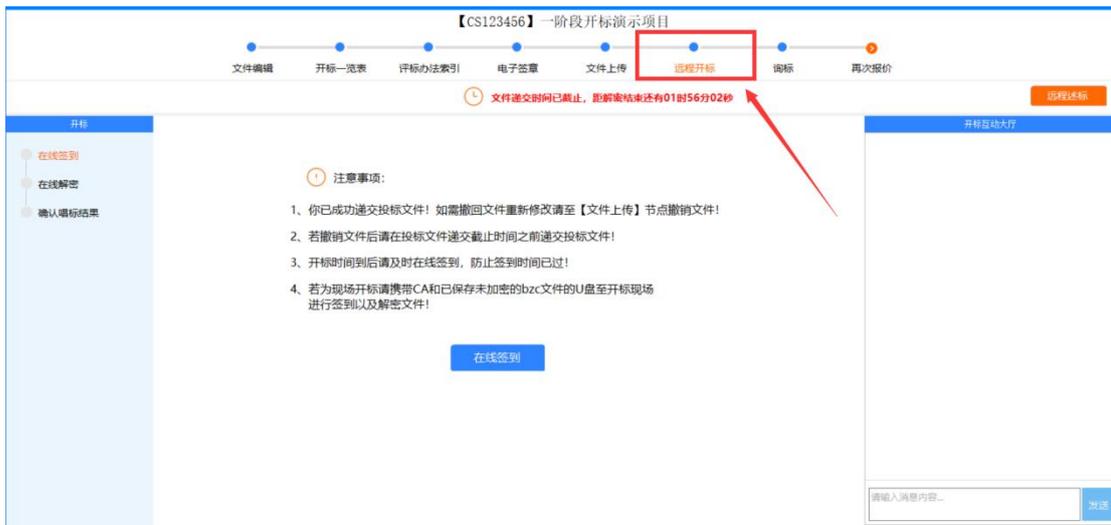
3.1、远程开标解密

远程解密可以进行远程签到、远程解密、确认开标结果。

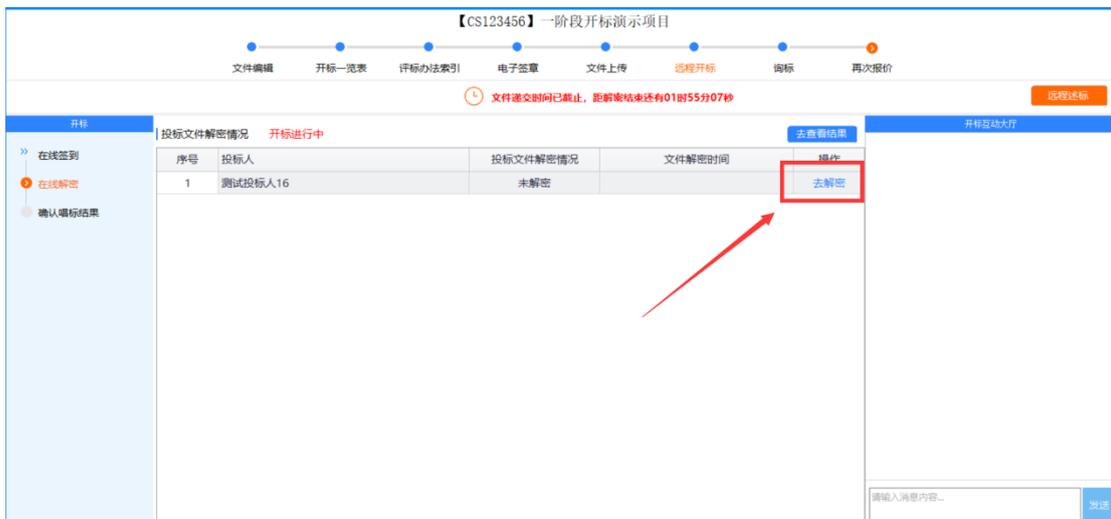
(1) 在线签到

点击开标解密或者进入项目点击“远程开标”节点，进行在线签到





(2) 潜在投标人完成签到后，使用 CA 进行投标文件的解密。如下图：

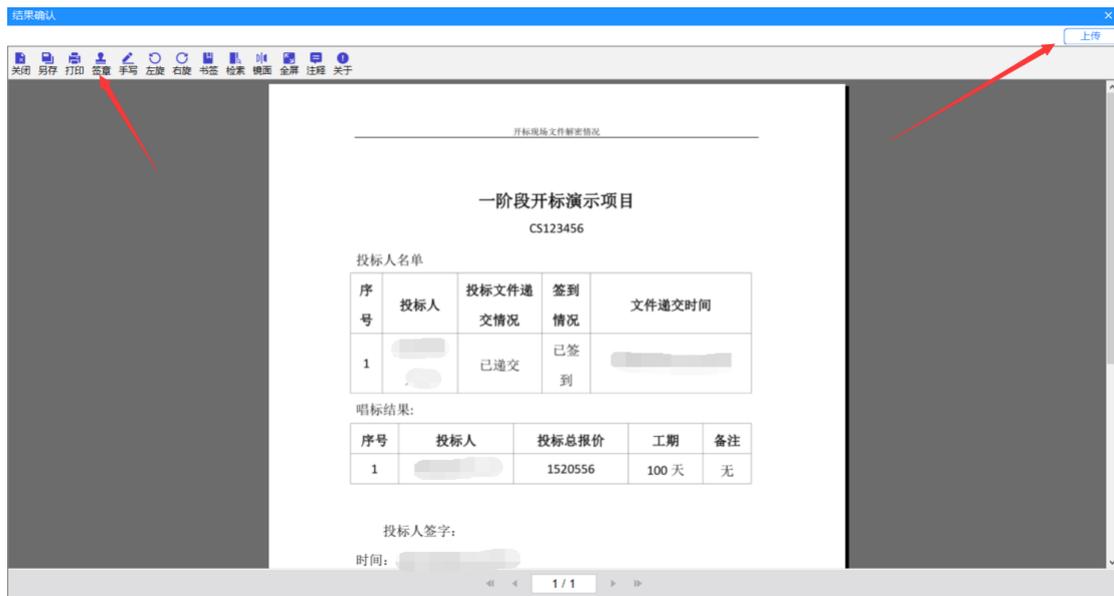




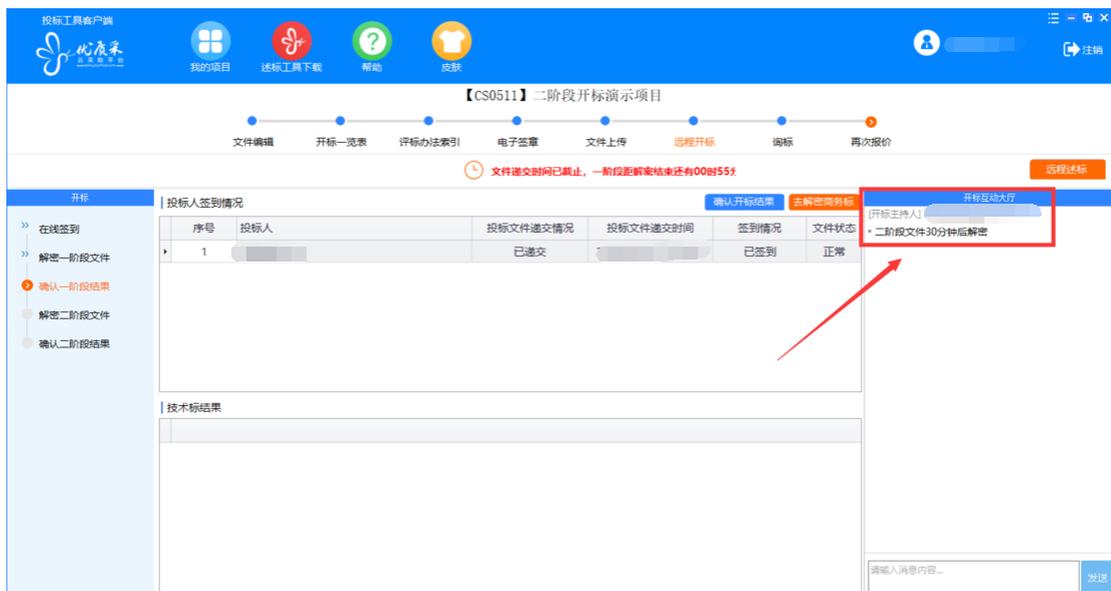
(3) 在潜在投标人将投标文件解密成功之后，项目负责人开始进行唱标，潜在投标人界面则显示唱标结果，确认无误后，点击“去确认开标结果”。



(4) 潜在投标人确认唱标结果后，系统将自动生成一份 PDF 版本的唱标结果确认文档，如招标文件要求需要回复，潜在投标人可以直接点击“签章”按钮，并将唱标结果文档上传。此时，潜在投标人已完成项目的投标开标环节，可按照项目负责人安排，等待评审结果。

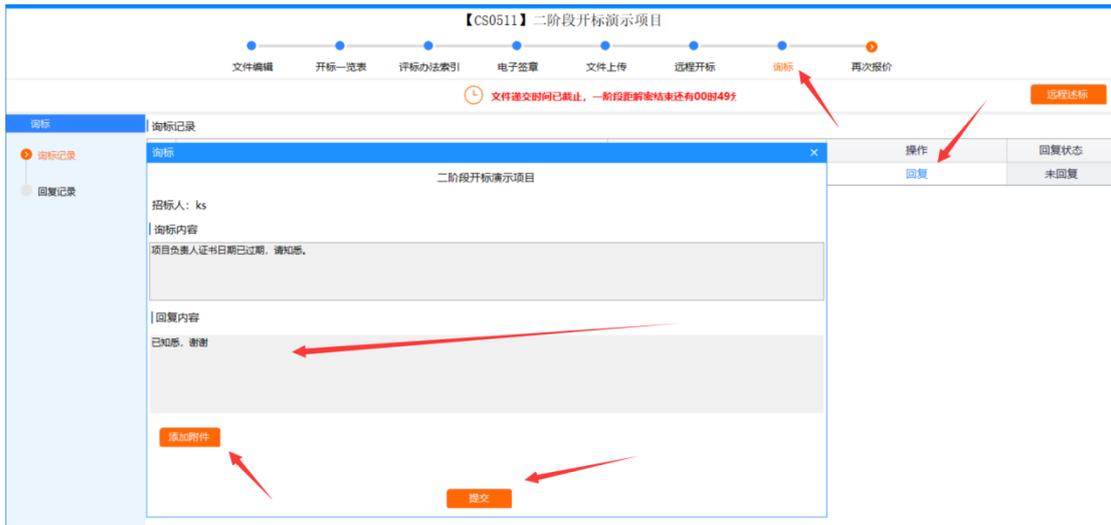


二阶段开标项目，当第一阶段解密完成之后，项目负责人会另行通知二阶段文件解密时间，请在规定的时间解密二阶段文件。



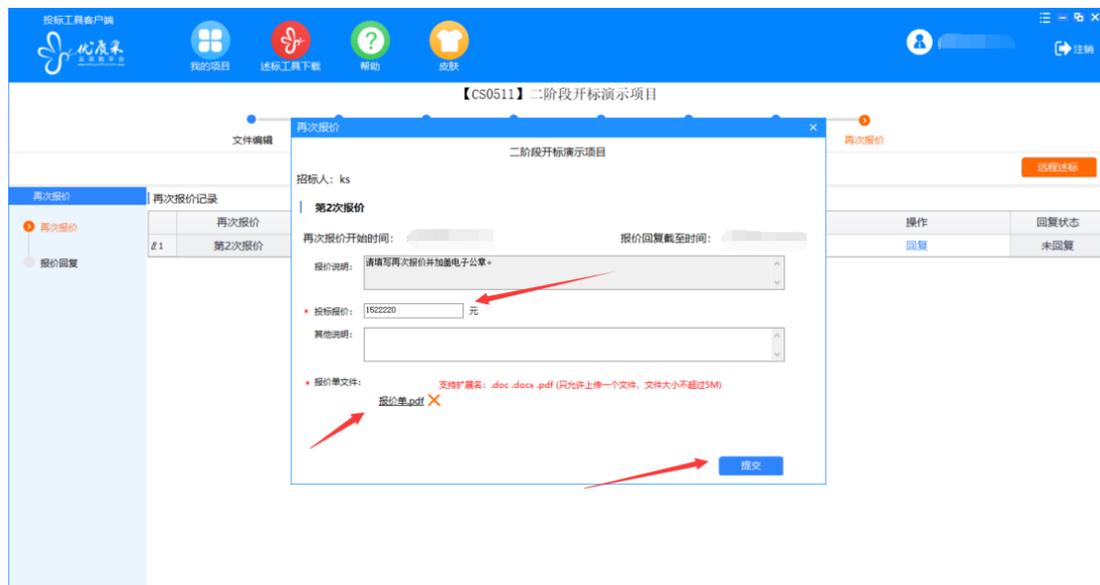
3.2、询标回复

开评标过程中，评标委员会进行现场评审情况邀请潜在投标人进行询标，需要潜在投标人及时签章并回复询标内容，潜在投标人可填写回复内容和询标附件，点击“提交”按钮并确认状态为“已回复”。



3.3、再次报价

谈判类项目支持潜在投标人在规定时间内进行在线报价，在再次报价环节，需项目经理设置并发起新一轮的报价，潜在投标人在投标工具中，根据项目经理要求在规定的时间内完成报价填写、签章及上传。



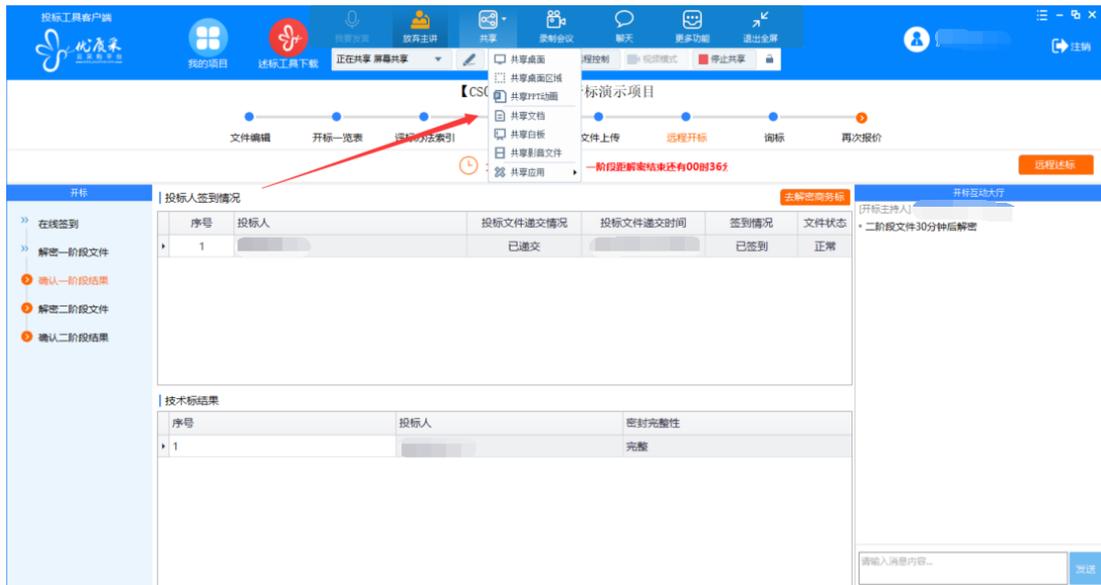
3.4、远程述标

如果招标文件要求本项目需要述标或者答疑，开标之后，请潜在投标人提前

准备好具有摄像头和麦克风的电脑设备（建议笔记本电脑），并保证正常使用，述标工具需要提前下载安装（投标工具导航栏下载安装），参与述标期间需要登录投标工具客户端，请保证上网环境的稳定。

选择当天开标项目后，待项目经理邀请参与会议，系统会自动打开视频会议功能（无需输入账号密码），进入视频会议。潜在投标人进入视频会议后听从项目经理或专家指示，进行述标、谈判或澄清等。如在述标过程中需要播放视频或者进行 PPT 演示等资料时，可申请主讲后点击共享按钮，向其评标委员会共享文件。





注意:

- 1、各位潜在投标人/供应商，在使用优质采投标工具客户端时，如有技术问题请及时联系：400-0099-555，0551-62220164，0551-62624009。
- 2、在整个投标过程，关于项目疑问可以通过招标公告中电话联系项目负责人，开标过程通过投标工具客户端开标互动大厅与项目负责人进行信息交流。

